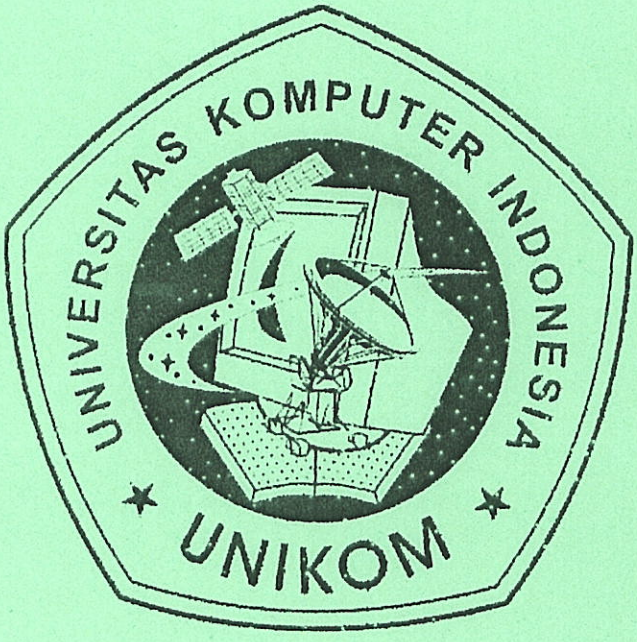
BAB VI
DAFTAR PUSTAKA

1. *Petunjuk Teknis Prosedur Anggaran Belanja Rutin,* Pemerintah Propinsi Tingkat I Jawa Barat, Tahun 1987.
2. *Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat Nomor: 1* Tahun 1993
3. *Uraian Tugas Jabatan Struktural dan Non Struktural Pada Biro Keuangan SETDA Tingkat I Jawa Barat,* Tahun 2000


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KEPALA BIRO KEUANGAN

KEPALA BAGIAN ANGGARAN

KASUBBAG ANGGARAN RUTIN

1. PULAHTA RENCANA ANGGARAN RUTIN.
2. PENGADM. DIKDA
3. PENGADM. PENYE - DIAAN KREDIT ANGGARAN RUTIN
4. PENGADM. UMUM

KASUBBAG ANGGARAN PEMBANGUNAN

1. PULAHTA RENCANA ANGGARAN PEMB.
2. PENGADM. DIPDA
3. PENGADM. PENYE - DIAAN KREDIT ANGG. PEMBANG.
4. OPERATOR KOMPU-TER.

KEPALA BAGIAN PERBENDAHARAAN

KASUBBAG ANGGARAN RUTIN

1. PULAHTA PENGUJI SPP ANGGARAN RU-TIN.
2. PENGADM. SPP DAN PENERBITAN SPMU ANGGARAN RUTIN.
3. PENGETIK.

KASUBBAG ANGGARAN PEMBANGUNAN

1. PULAHTA PENGUJI SPP ANGGARAN PEM-BANGUNAN.
2. PENGADM. SPP DAN PENERBITAN SPMU ANGGARAN PEMB.
3. PENGETIK.
4. OPERATOR KOMPUTER

KASUBBAG PEMBINAAN BENDAHARAWAN

1. PULAHTA BINA BEN DAHARAWAN.
2. PENGADMINISTRASI UMUM.

KEPALA BAGIAN VERIFIKASI

KASUBBAG ANGGARAN RUTIN

1. VERIFIKATUR ANGGARAN RUTIN.
2. PENGADMINISTRASI ANGGARAN RUTIN.
3. OPERATOR KOMPUTER

KASUBBAG ANGGARAN PEMBANGUNAN.

1. VERIFIKATUR ANGGA RAN PEMBANGUNAN.
2. PENGADMINISTRASI VERIFIKASI ANGGA-RAN PEMBANGUNAN.
3. PENGETIK.

KEPALA BAGIAN PEMBUKUAN

KASUBBAG ANGGARAN RUTIN

1. PEMEGANG BUKU. ANG GARAN RUTIN.
2. PENGADM. PENGAWAS-AN KAS DAN LAPOR-AN PELAKSANAAN KE UANGAN ANGG. RUTIN
3. OPERATOR KOMPUTER
4. PENGADMINISTRASI UMUM

KASUBBAG ANGGARAN PEMBANGUNAN

1. PEMEGANG BUKU ANG GARAN PEMBANGUNAN
2. PENGADMINISTRASI PENGAWASAN DAN LA PORAN PELAKSANAAN KEUANGAN ANGGARAN PEMBANGUNAN.
3. OPERATOR KOMPUTER

KEPALA BAGIAN BELANJA PEGAWAI

KASUBBAG BELANJAP GAWAI WIL. I, III & IV

1. PULAHTA PENGUJI SPP BELANJA PE-GAWAI.

KASUBBAG BELANJA PE - GAWAI WIL. II & V.

1. PULAHTA PENGUJI SPP BELANJA PE-GAWAI.

KASUBBAG PENDATAAN DAN PELAPORAN.

1. PENGADM. UMUM BE-LANJA PEGAWAI.
2. PENGADM. SPMU BE-LANJA PEGAWAI.
3. PENGADM. LAPORAN BELANJA PEGAWAI.
4. PENGADM. SKPP GAJI PENGAWAI.
5. OPERATOR KOMPUTER

KEPALA BAGIAN BINAANG-GARAN DAERAH BAWAHAN

KASUBBAG BINA ANGGARAN

1. PULAHTA BINA ADB
2. PENGADM. UMUM.
3. PENGETIK.

KASUBBAG PENGESAHAN

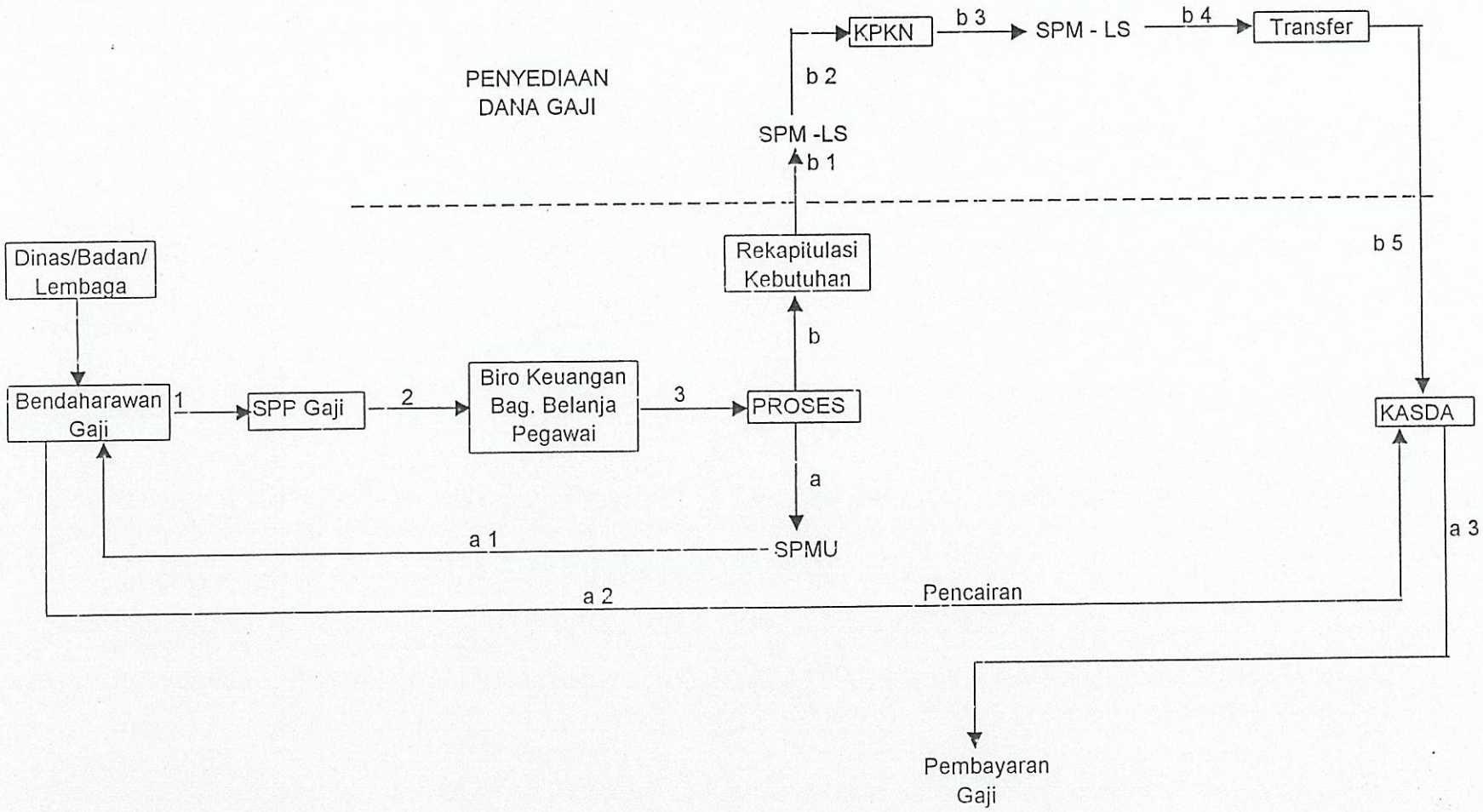
1. PULAHTA PENGESAH-AN ADB.
2. PENGADM. PENGESAH-AN ADB.
3. OPERATOR KOMPUTER

KASUBBAG. TATA USAHA BIRO

1. PENGADMINISTRASI NASKAH DINAS.
2. PENGADM. KEUANGAN
3. PENGADM. KEPEG. & PERLENGKAPAN.
4. PENGETIK
5. CARAKA.

UNIKOM * UNIT PELAKSANA * PERPUSTAKAAN

STRUKTUR PROSEDUR SPMU



JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 116 BANDUNG 40132

Nomor : 020/ST/KP/FT-TK/UNIKOM/IX/2001
Perihal : **Surat Tugas PKL**
Lampiran : 3 lembar

Bandung, 3 September 2001

Kepada Yth.
KEPALA BIRO KEUANGAN
SETDA JABAR
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan kerja praktek yang kami berikan ke instansi Bapak dan telah mendapat jawaban, maka dengan ini kami menugaskan kepada mahasiswa-mahasiswa berikut :

Nama : Ina Rohayati
NIM : 11099003

Nama : Sri Mulyatini
NIM : 11099008

Nama : Asep Yayat Hidayat
NIM :

Untuk melakukan kerja Praktek di Instansi yang Bapak pimpin selama satu bulan yaitu dari tanggal 2 Juli s/d 2 Oktober 2001. Beserta surat ini kami sertakan Form Penilaian yang berisi aspek-aspek yang harus dinilai atau diujikan pada mahasiswa tersebut.

Mohon bantuannya agar Kerja Praktek tersebut dapat berjalan dengan baik.

Atas Perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Ir. Prayoto, MSc.
NIP 430 710 006

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
Jalan Tamansari No. 55 Telp. 2501678 - 2503802 Fax. 2512150
B A N D U N G
Kode Pos 40132

Sifat :
Derajat :
Nomor : 070.1/6277
Lampiran :
Perihal : Pemberitahuan Survey/Riset

Bandung, 28 Juni 2001

Kepada Yth.
Kepala Biro Keuangan
Setda Jabar,
di
B A N D U N G.

Dengan ini dipermaklumkan bahwa dengan surat tanggal 19 Juni 2001 Nomor 011/KP/FK-TK/UNIKOM/0/01 dari Dekan Fak.Teknik Univ.Komputer Indonesia. kami telah menerima pemberitahuan rencana survey / riset oleh :

Nama : INA ROHAYATI
SRI MULYATINI
ASEP YAYAT HIDAYAT.

Alamat : d/a Kampus Univ.Komputer Indonesia Jl.Dipati Ukur 116 Bandung 40132.

Pekerjaan : Mahasiswa.

Yang akan dilakukan di daerah / kantor Saudara dari tanggal 2 Juli 2001 s/d 2 Oktober 2001 dengan judul / masalah :

Kerja Praktek.

Kami lanjutkan kepada Saudara dan apabila situasi / kondisi memungkinkan kami tidak berkeberatan dilaksanakan.

An. GUBERNUR PROPINSI
JAWA BARAT
Kepala Badan Kesbang dan Linmas
u.b.
Kabid.Hubungan Antar Lembaga,

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT BKBPMD

H. PERMADI, SH
Pembina
NIP. 480 053 257

TEMBUSAN disampaikan kepada :
1. Assisten Pemerintahan Setda Jabar.
2. Ketua Bapeda Jabar.
3. Dekan Fak.Teknik Univ.Komputer Indonesia.
4. Yang bersangkutan.

JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 116 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : INTANSI PEMERINTAH PROPINSI DAERAH TK I JAWA BARAT
Alamat Perusahaan : JL/ DIPONEGORO NO. 22 BANDUNG
Pembimbing di Perusahaan : Drs. Otarsono
Nama Mahasiswa/I : SRI MULYATINI
NIM : 11099008

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	SENIN / 3-9-01	7.30 wib		15.30 wib		
2	SELASA / 4-9-01	SDA		SDA		
3	RABU / 5-9-01	SDA		SDA		
4	KAMIS / 6-9-01	SDA		SDA		
5	JUMAT / 7-9-01	9.00 wib		14.00 wib		
6						
7	SENIN / 10-9-01	7.30 wib		15.30 wib		
8	SELASA / 11-9-01	SDA		SDA		
9	RABU / 12-9-01	SDA		SDA		
10	KAMIS / 13-9-01	SDA		SDA		
11	JUMAT / 14-9-01	9.00 wib		14.00 wib		
12						
13	SENIN / 17-9-01	7.30 wib		15.30 wib		
14	SELASA / 18-9-01	SDA		SDA		
15	RABU / 19-9-01	SDA		SDA		
16	KAMIS / 20-9-01	SDA		SDA		
17	JUMAT / 21-9-01	9.00 wib		14.00 wib		
18						
19	SENIN / 24-9-01	7.30 wib		15.30. wib		
20	SELASA / 25-9-01	SDA		SDA		
21	RABU / 26-9-01	SDA		SDA		
22	KAMIS / 27-9-01	SDA		SDA		
23	JUMAT / 28-9-01	9.00 wib		14.00 wib		
24						
25	SENIN / 1-10-01	7.30 wib		15.30 wib		
26	SELASA / 2-10-01	SDA		SDA		
27	RABU / 3-10-01	SDA		SDA		
28	KAMIS / 4-10-01	SDA		SDA		
29	JUMAT / 5-10-01	9.00 wib		14.00 wib		
30						

....., ... 2001

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, ST., Mt

Pejabat Penilai

Drs. Otarsono

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/I : SRI MULYATINI

NIM : 11099008

Jurusan : KOMPUTER AKUNTANSI

Nama Perusahaan : INSTANSI PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT

Alamat Perusahaan & Telepon : JL. DIPONEGORO NO. 22 TELP : 4324489

Waktu Kerja Praktek : 7.30 - 15.30

Nama Pejabat Penilai : .....

Jabatan : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	B	Baik.
2	Kemampuan menyelesaikan Tugas	A	sangat baik
3	Prestasi Kerja	A	sda
4	Inisiatif	B	baik.
5	Kepribadian	A	s. baik

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

" PROSES PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN PADA SETDA TINGKAT I JAWA BARAT "

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa / I UNIKOM

agar terus diterapkan PKL, untuk persiapan dlm kondisi Lapangan kerja yang dihadapi

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

....., ...2001

Mengetahui,

Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, ST., MT

Pejabat Penilai

PEMERINTAH PROPINSI SETDA JAWA BARAT

Dr. Darsono

(Nama, Tanda Tangan & Cap)