PROSEDUR PENERIMAAN KAS / BANK PADA SUBSI AKUNTANSI BIAYA DAN MANAJEMEN DI KANTOR PUSAT PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program Diploma III
Pada Fakultas Teknik Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

DISUSUN OLEH :

Heni Rosniawati (1.10.00.012)

Umi Masitah (1.10.00.031)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

PROSEDUR PENERIMAAN KAS / BANK
PADA SUBSI AKUNTANSI BIAYA DAN MANAJEMEN
DI KANTOR PUSAT PT. KERETA API INDONESIA
(PERSERO)
BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Menempuh Program Diploma (D-3)
Pada Jurusan Komputer Akuntansi Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Heni Rosniawati **11000012**

Umi Masitah **11000031**

Menyetujui :

Ketua Jurusan

Yeffry. H. Putra, ST. MT.

Pembina Perusahaan

Iwan. K.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya, serta dengan kehendak-Nya pula, penulis dapat menyelesaikan dan menyusun laporan ini. Adapun tujuan dari penyusunan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kenaikan tingkat pada jurusan Komputerisasi Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Prosedur penerimaan kas / Bank di PT KAI (PERSERO) Kantor Pusat Bandung, merupakan judul laporan ini, dimana penyusunan laporan ini berdasarkan penelitian pada PT KAI (PERSERO) Pusat Bandung. Serta didapat melalui kutipan – kutipan dari buku yang kaitannya dengan judul yang akan dibuat oleh penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kekurangan – kekurangan maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Dengan selesainya laporan ini, penulis ucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan praktek Kerja Lapangan ini, baik selama praktek maupun selama penulisan laporan ini, dengan sepenuh hati penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy suryanto soegoto, M.sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
2. Yeffry Handoko Putra, ST.MT. selaku Ketua Jurusan Teknik Komputer Akuntansi.
3. Bapak Iwan. K. selaku pembimbing Bagian Kas
4. Seluruh staf karyawan – karyawati Bagian Kas yang telah memberikan pengarahan selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan ini.
5. Ayah dan Ibu serta saudara-saudaraku tercinta, yang telah memberikan dukungan moril, materil dan spiritual dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan.

Harapan Penulis mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat untuk menambah ilmu pengetahuan, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Bandung, Oktober 2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI..... ii

BAB 1 : PENDAHULUAN
A. TUJUAN PENULISAN.....1
B. RUANG LINGKUP PEMBAHASAN.....1
C. SISTEMATIKA PEMBAASAN.....1
BAB II : LANDASAN TEORI.....3
BAB III : POKOK BAHASAN.....5
1. TINJAUAN SINGKAT PERUSAHAAN
A. Sejarah Singkat Perusahaan..... 5
B. Struktur Organisasi..... 5
C. Job Description.....5
D. Fungsi System Akuntansi Baru.....6
2. PROSEDUR PENERIMAAN KAS / BANK
A. Formulir Yang Dipergunakan.....11
B. Jenis Penerimaan Kas..... ...12
C. Bukti Penerimaan Kas.....15
D. Kode Perkiraan Dalam Bukti Penerimaan Kas.....16
E. Analisa Penerimaan Kas / Bank Bentuk B.13 / SAB.....17
BAB 1V : LAMA DAN JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK
1.Lama Kegiatan.....18
2.Jenis Kegiatan.....18
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....21
DAFTAR PUSTAKA.....22
LAMPIRAN – LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM