PENGOLAHAN DATA SISTEM PENGGAJIAN DENGAN MICROSOFT EXCEL PADA KANTOR TUKAR POS UDARA JAKARTA SOEKARNO HATTA

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi DIII
Jurusan Komputerisasi Akuntansi

Oleh :

NAMA : TITIN SUPRIYATININGSIH
NIM : 1.10.00.010
NIRM : 41277067000432

KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

KANTOR TUKAR POS UDARA JAKARTA SOEKARNO HATTA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

dalam menempuh program studi DIII

Jurusan Komputerisasi Akuntansi Fakultas Teknik

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Titin Supriyatiningsih

Nim : 1.10.00.010

Nirm : 41277067000432

Bandung, Oktober 2002

Menyetujui,

Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi

(Yeffry Handoko Putra, MT)

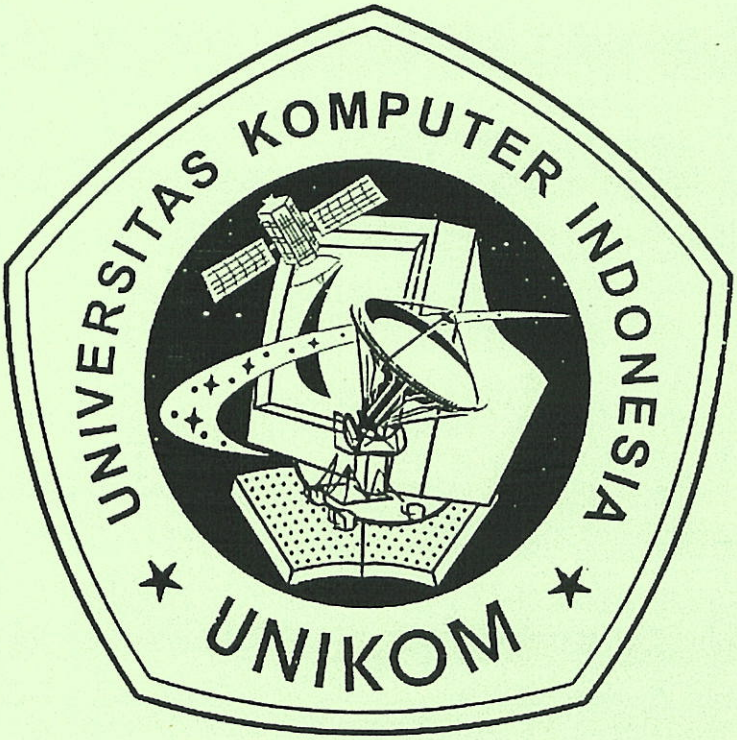
Nip : 41277005001

Pembina Perusahaan

Asman. SDM

(Muchlis Effendi)

Nippos : 971332435


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan adanya kesempatan kegiatan kuliah kerja praktek dalam dunia pendidikan kita ini diharapkan kita akan mampu menerapkan ungkapan *"Practice makes perfect"* untuk mewujudkan penerapan ilmu yang kita peroleh di bangku kuliah, teori yang kita dapat bisa kita terapkan karena kita terbiasa atau biasa melihat bagaimana teori tersebut diterapkan, dibuktikan, dan dimanfaatkan secara langsung dalam bidangnya. Terwujudnya kegiatan tersebut tidak lepas dari peranan para pelaku usaha yang telah mendukung kegiatan pendidikan ini dengan memberikan kesempatan.

Pada kegiatan ini penulis mendapat kesempatan untuk melakukan kegiatan tersebut di KANTOR TUKAR POS UDARA JAKARTA SOEKARNO HATTA, penulis diberikan kesempatan untuk melihat langsung proses dan prosedur-prosedur kegiatan yang dilaksanakan dalam perusahaan pada bidang yang sesuai dengan materi pada jurusan yang ditempuh oleh penulis. Dalam hal ini penulis melakukan pengamatannya di bagian Sumber Daya Manusia dan Keuangan KANTOR TUKAR POS UDARA JAKARTA SOEKARNO HATTA dengan topik bahasan **PENGOLAHAN DATA SISTEM PENGGAJIAN DENGAN MICROSOFT EXCEL PADA KANTOR TUKAR POS UDARA JAKARTA SOEKARNO HATTA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rakhmat dan hidayahnya yang telah memberikan kekuatan dan kemampuan dalam penulisan laporan hasil kuliah kerja praktek ini sehingga dapat terselesaikan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi DIII Jurusan Komputerisasi Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Dalam segala keterbatasan kemampuan yang ada penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak mungkin terwujud tanpa bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak untuk itu perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu, Bapak, dan Adik yang tercinta,
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia,
3. Prof. Dr. H Idrus Affandi, SH selaku Pembantu Rektor I Universitas Komputer Indonesia,

4. Prof. Dr. H Moh Tadjudddin, MA selaku Pembantu Rektor II Universitas Komputer Indonesia,

5. Drs. Pandu Edhi Kuncoro selaku Pembantu Rektor III Universitas Komputer Indonesia,

6. Prof. Dr. Ir Prayoto, M.Sc Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

7. Yeffry Handoko Putra, MT selaku Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia,

8. Ony Widilestariningtyas, SE selaku Sekretaris Jurusan Komputerisasi Akuntansi Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia,

9. Bapak Muchlis Effendi, selaku pembimbing di KTPUJKTSH (Kantor Tukar Pos Udara Jakarta Soekarno Hatta),

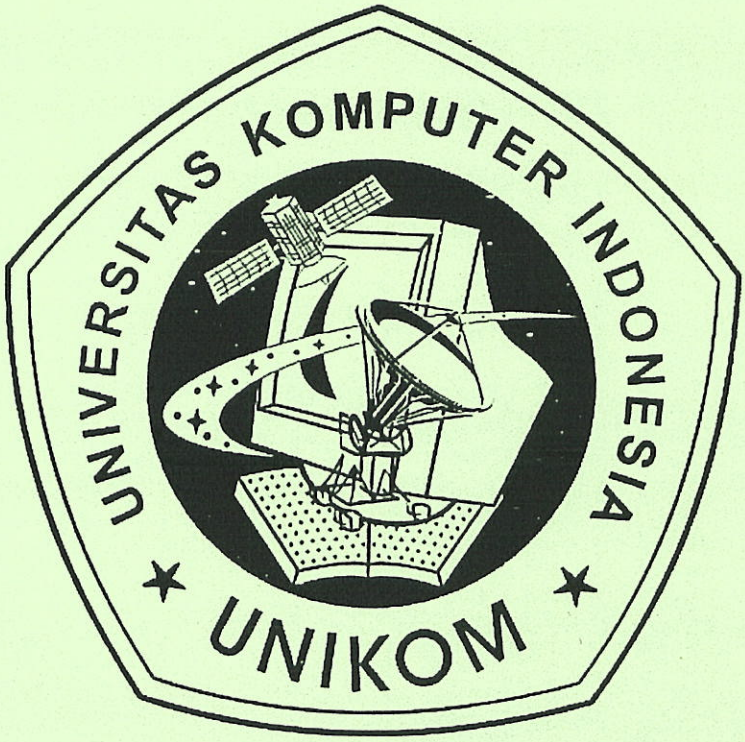
10. Ibu dan bapak beserta segenap pegawai Kantor Tukar Pos Udara Jakarta Soekarno Hatta,

11. Yang lain-lain

Akhir kata, Penulis menyadari pula bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Bandung, Oktober 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar..... i
Daftar Isi..... iii
Daftar Gambar..... v
Daftar Tabel..... vi
Daftar Lampiran..... vii

BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2
1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 2
1.4 Metode Penelitian Kerja Praktek 2
BAB II GAMBARAN UMUM 4
2.1 Sejarah Singkat perusahaan 4
2.2 Struktur Organisasi 10
2.3 Deskripsi Jabatan 11
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 17
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK 19
3.1 Lokasi dan Waktu kuliah Kerja Praktek 19
3.2 Jenis Kegiatan yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek 19
BAB IV KEGIATAN YANG MENJADI TOPIK PELAPORAN 22
4.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 22
4.2 Pembahasaan Pelaksanaan Hasil Kerja Praktek 22
4.2.1 Penjelasan Tentang Gaji 22
4.2.2 Sistem Akuntansi Penggajian 23
4.2.3 Jaringan Prosedur 25
4.2.4 Dokumen-Dokumen yang Digunakan 26
4.3 Pengendalian Intern 30
4.3.1 Unsur Pengendalian Intern 30
4.4 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 32
4.4.1 Sistem dan Prosedur Penggajian 34
4.4.2 Aturan Dalam Perhitungan Penggajian 35

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 38
5.1 Kesimpulan 38
5.2 Saran 40
BAB VI DAFTAR PUSTAKA 41

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Nama Gambar	Halaman
Gambar 4.1	Flowchart Penggajian Pegawai	28
Gambar 4.1	Flowchart Penggajian Pegawai (Lanjutan)	29

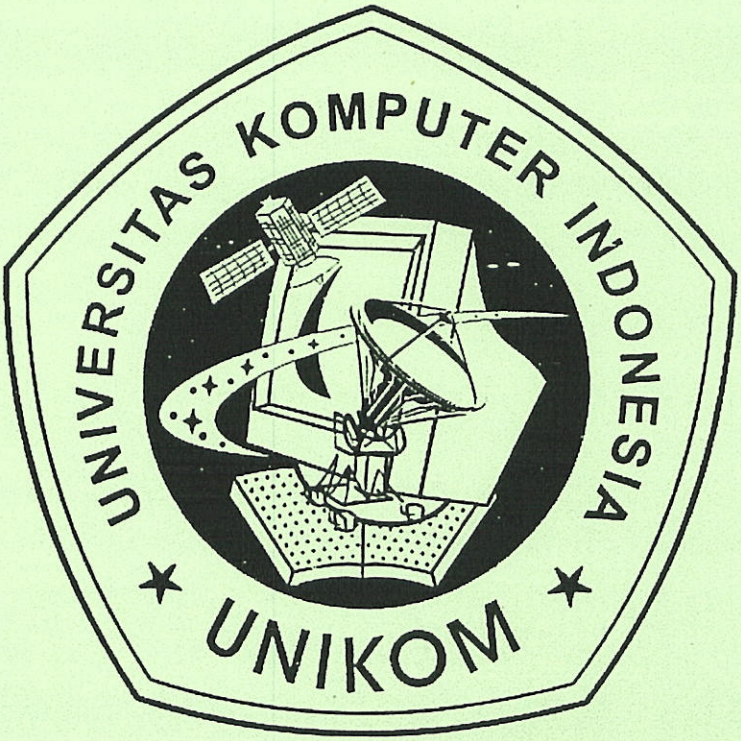
UNIT PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Nama Tabel
Tabel 4.1	Tabel Tunjangan Operasional
Tabel 4.2	Tabel Tunjangan Kehadiran
Tabel 4.3	Tabel Tunjangan Prestasi

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Nama Lampiran
Lampiran 1	Lampiran Struktur Organisasi Bagian DISTRIBUSI
Lampiran 2	Lampiran Struktur organisasi Bagian KUG dan AKUNTANSI
Lampiran 3	Lampiran Rekapitulasi
Lampiran 4	Lampiran Rekapitulasi SUSPEG dan ISUSPEG
Lampiran 5	Lampiran Penghitungan Gaji
Lampiran 6	Lampiran Slip Gaji
Lampiran 7	Lampiran Daftar Pembayaran Uang Lembur Mingguan
Lampiran 8	Lampiran Daftar Besaran TUL


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM