Menyisipkan Grafik

Untuk memperjelas presentasi yang Anda lakukan, jika diperlukan Anda dapat menyisipkan grafik.

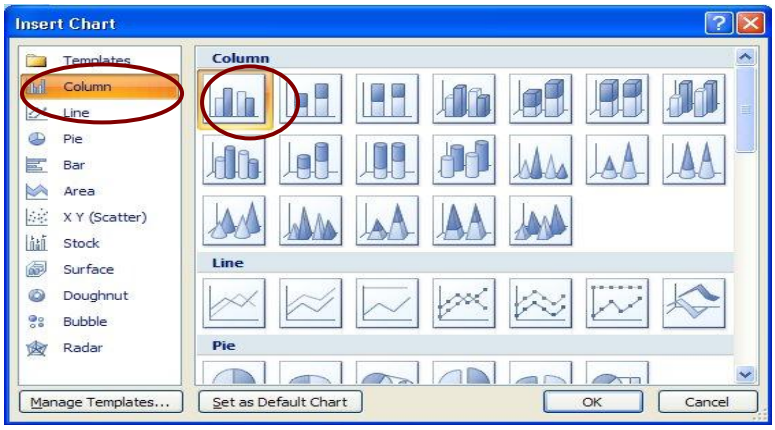


1. Menampilkan Grafik

a. Klik toolbar Chart untuk menyisipkan Grafik

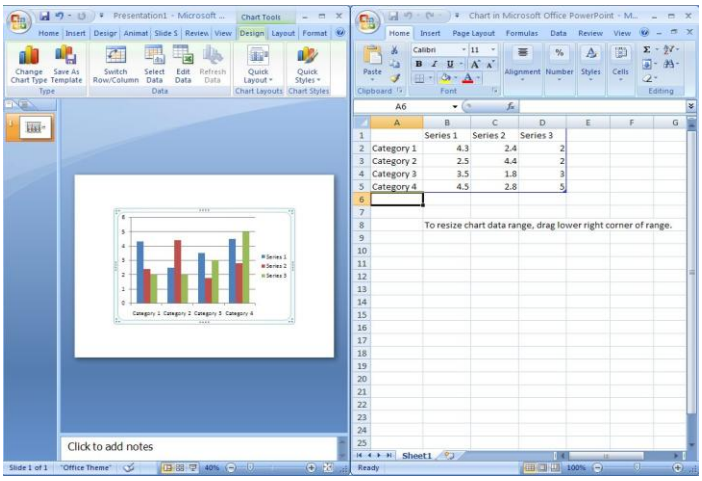
Anda dapat memilih bentuk Chart yang Anda kehendaki, kemudian klik bentuk chart tersebut untuk mengaktifkannya.

Misalkan, Anda memilih bentuk Chart Column, dengan pilihan yang pertama.

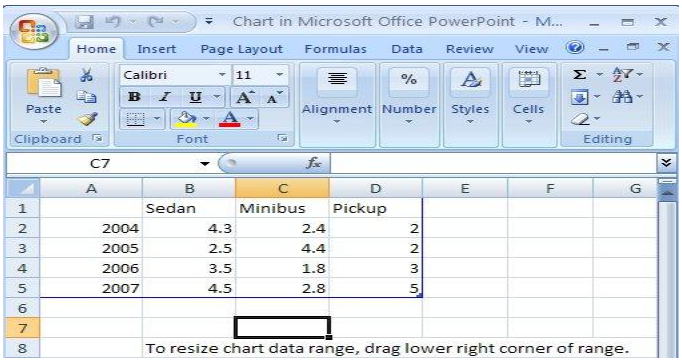


b. Setelah Anda memilih salah satu Chart, Akan muncul pada lembar kerja 2 bagian, yaitu :

- Gambar Grafik/Chart di sebelah kiri
- Data yang akan dimasukin ke grafik, format excel



Anda dapat memasukan data yang Anda inginkan,dan hasilnya dapat dilihat di tampilan sebelah kiri.



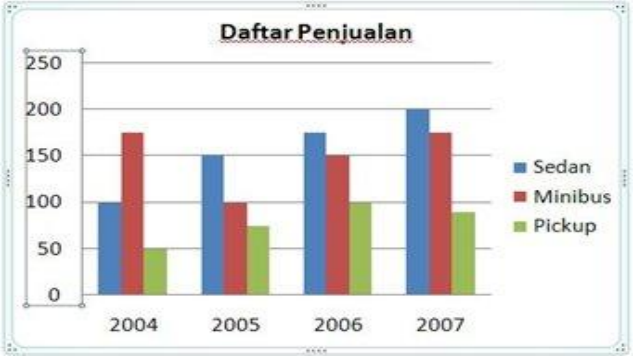
	A	B	C	D	E	F	G
1		Sedan	Minibus	Pickup			
2	2004	4.3	2.4	2			
3	2005	2.5	4.4	2			
4	2006	3.5	1.8	3			
5	2007	4.5	2.8	5			
6							
7							
8	To resize chart data range, drag lower right corner of range.						

Data ini dapat Anda atur, untuk memformatnya Anda bisa menggunakan Tool Group yang telah disediakan.

c. Misalkan Anda mengganti data yang ada disana dengan data yang tercantum di bawah ini

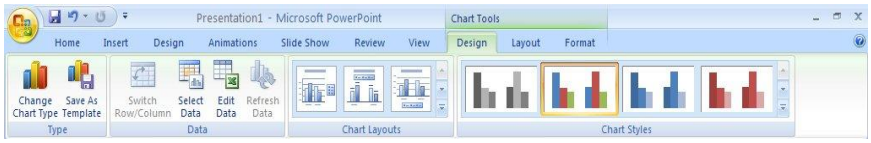
	A	B	C	D
1		Sedan	Minibus	Pickup
2	2004	100	175	50
3	2005	150	100	75
4	2006	175	150	100
5	2007	200	175	90

Maka, akan menghasilkan grafik seperti di bawah ini.



2. Memformat Grafik Melalui Ribbon dan Toolgroup

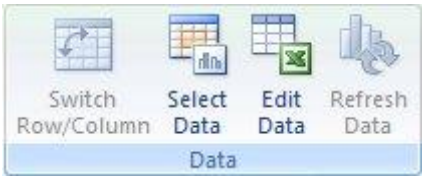
Jika Anda telah mengaktifkan insert Chart, maka akan muncul toolgroup sebagai berikut :

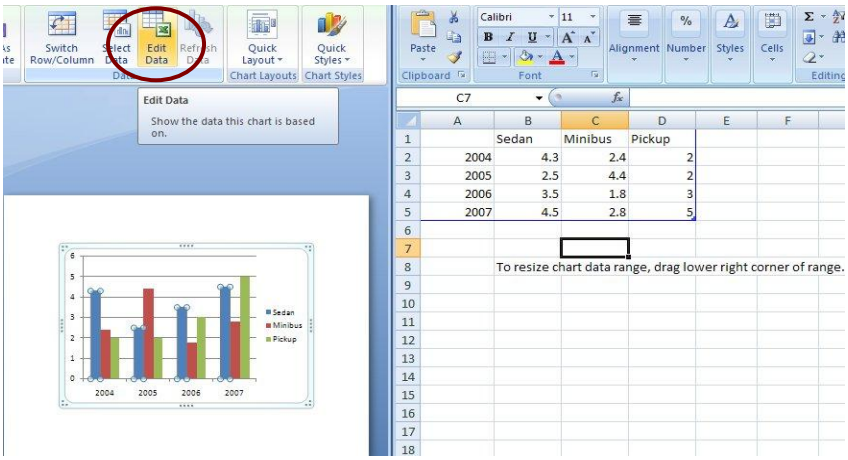


a. Type, Anda bisa merubah bentuk grafik/Chart dengan menggunakan tollgroup ini.



b. Data, Anda bisa memformat data dengan menggunakan toolgroup ini





c. Chart Layout, Anda dapat merubah layout dari tampilan grafik Anda dengan memilih layout yang sesuai dari tool ini.

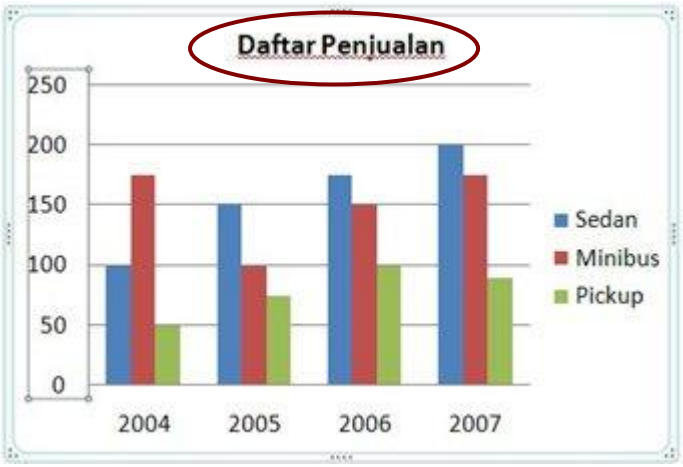


d. Chart Style, Ini berisi gaya dari Grafik yang Anda buat, Anda bisa memilih salah satu kemudian mengaktifkannya.

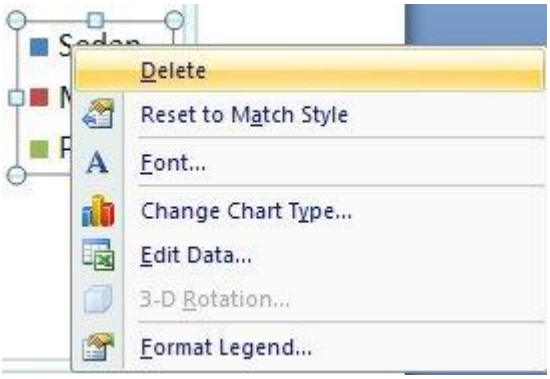


3. Memformat Grafik langsung pada Lembar Kerja

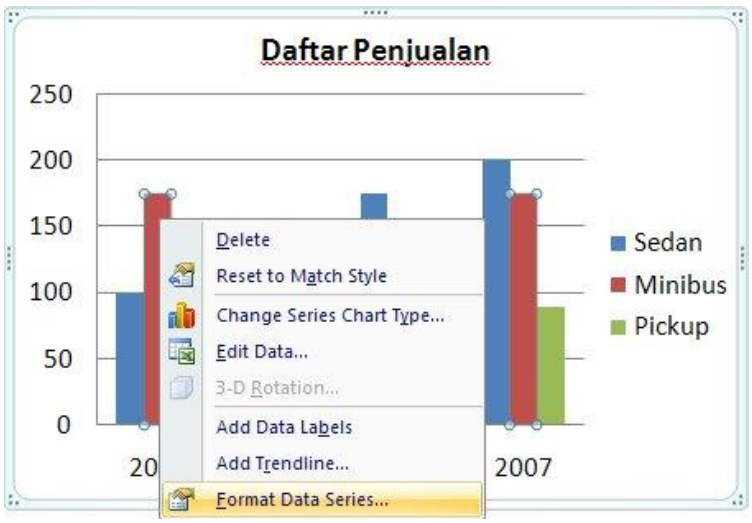
a. Mengganti Judul, Anda dapat mengganti judul dengan mengklik langsung pada bagian judul dan mengetik judul yang diinginkan. Begitu juga dengan teks yang lain.



b. Memformat Legend (bagian yang menerangkan produk), caranya klik kanan pada bagian legend, kemudian klik format legend.



c. Format Data Series, klik kanan pada bentuk Chart, kemudian klik format Data series.



Catatan :

Untuk bagian yang lain, Anda tinggal meng-klik kanan pada bagian yang akan di format, kemudian klik format.....