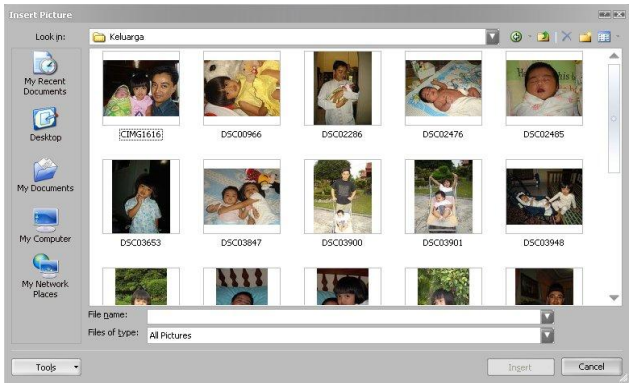
Menyisipkan Gambar/Clip Art dan Autoshape

1. Menyisipkan Gambar

Untuk menyisipkan gambar pada slide yang Anda buat, Anda dapat melakukannya dengan mengklik tombol Picture pada toolgroup Illustration.



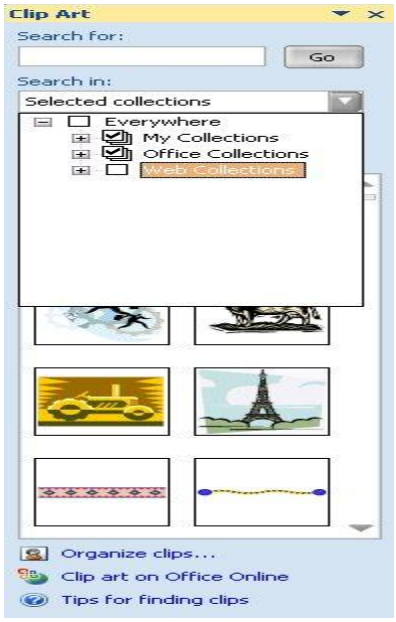
Setelah Anda mengklik tombol Pibture, maka akan muncul Dialog Box Insert Picture, selanjutnya Anda tinggal memilih file gambar yang Anda kehendaki.



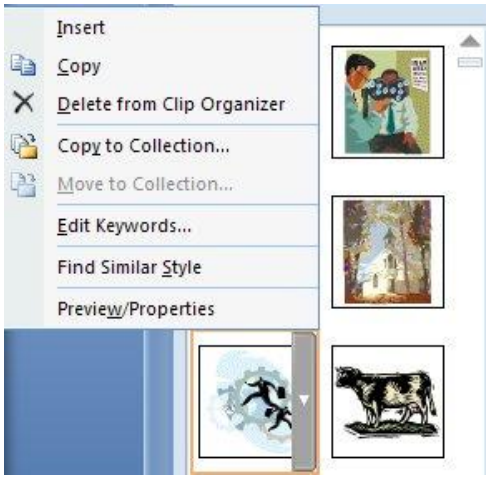
2. Menyisipkan Clip Art

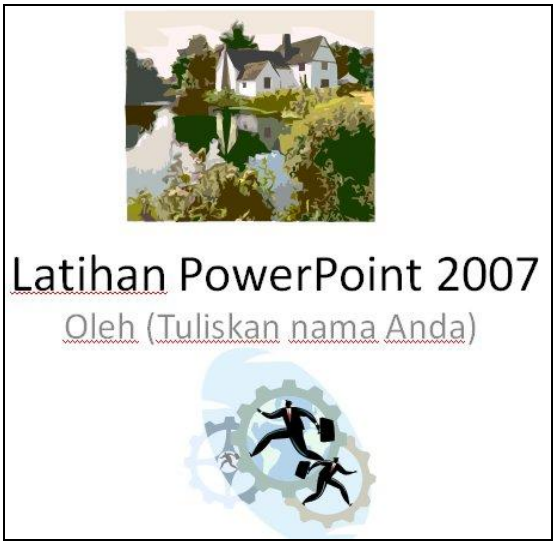
Selain gambar, Anda juga dapat menyisipkan Clip Art pada slide presentasi yang Anda buat, Clip Arti disediakan oleh Ms. Office maupun koleksi Anda dan juga hasil penelusuran web site.

Setelah meng-klik tombol Clip Art, maka akan mucul Task Pane Clip Art, untuk mempermudah pemilihan maka sebaiknya Anda hanya mengaktifkan penelusuran untuk My Collection dan Office Collection saja.



Pilihlah Clip Art yang Anda kehendaki, Anda bisa mengklik langsung Clip Art yang Anda pilih, atau mengklik panah kecil yang mucul disbelah kanan saat Anda menyorot kursor pada clip art yang Anda kehendaki.



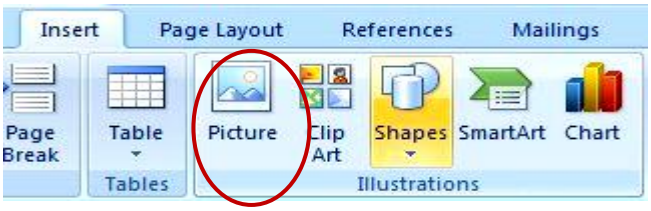


3. Teks Autoshape

Autoshape adalah satu grup bentuk-bentuk siap pakai yang termasuk bentuk dasar, seperti segi empat, lingkaran, ditambah dengan variasi-variasi garis dan hubungan, panah, *symbol flowchart*, bintang, spanduk dan *callout*.

Autoshapes seperti garis dan panah muncul pada slide dalam bentuk utuh namun anda dapat menggerakan, merotasi dan mengubah ukurannya. Jika Anda ketik teks ke dalam sebuah

Autoshape, teks tersebut akan menjadi satu dengan *Autoshape* dan bergerak atau berotasi bersamanya.



Anda dapat memilih salah satu bentuk Autoshape sesuai dengan yang anda perlukan, kemudian jika anda memerlukan teks pada autoshape tersebut Anda bisa melakukannya dengan meng-klik kanan bentuk Autoshape tersebut dan memilih add text, lalu ketikan teks yang Anda inginkan.

