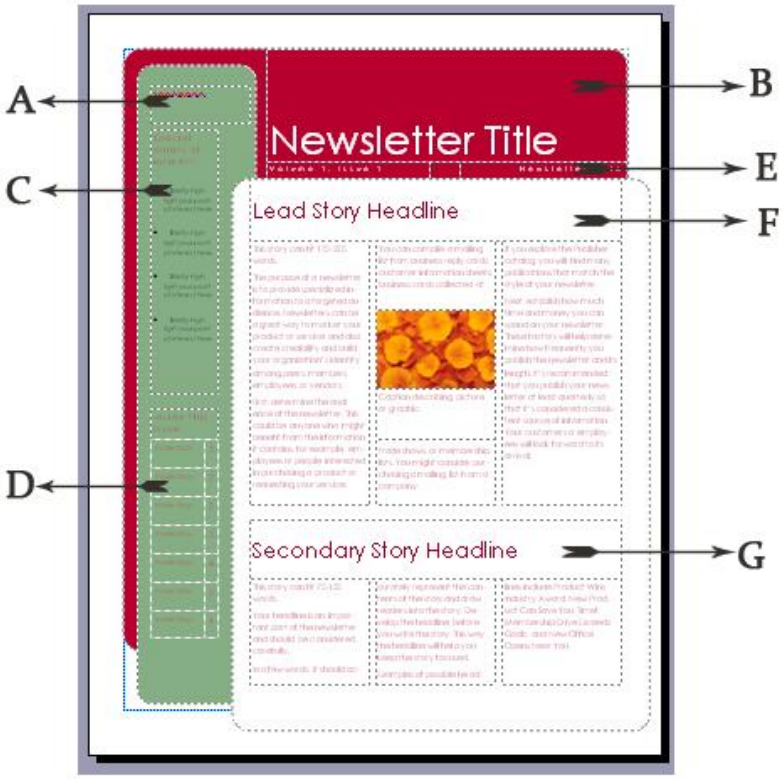
MEMBUAT DESAIN NEWSLETTER

Newsletter merupakan salah satu media publikasi dimana bentuknya hampir sama dengan Koran hanya perbedaan nya, newsletter ini mempunyai halaman yang tidak terlalu banyak dan biasanya media ini digunakan sebagai media internal dari suatu perusahaan atau lembaga sehingga berita atau informasi yang ada didalam nya pun bukan informasi Global tapi lebih kepada kegiatan-kegiatan yang dilakukan perusahaan tersebut.

- Langkah membuat Newsletter, pertama anda Masuk ke dalam program Ms. Publisher 2007, kemudian anda dapat memilih kategori Newsletter dan pilih salah satu template nya, seperti Banded
- Ketika anda masuk ke dalam lembar kerja nya ada beberapa hal yang dapat anda ganti diantara nya :
    A. Isi bagian ini denga nama perusahaan atau lembaga penerbit Newsletter tersebut.
    B. Isi dengan nama dari newsletter nya
    C. Isi dengan ringkasan mengenai informasi apa saja yang ada dalam newsletter tersebut
    D. Diisi dengan daftar isi dari newsletter
    E. Isi dengan tanggal diterbitkannya, edisi atau volume penerbitannya
    F. Isi dengan Judul Berita Utama yang ada dalam newsletter tersebut dan deskripsikan dikolom dibawahnya
    G. Isi dengan informasi atau berita kedua.

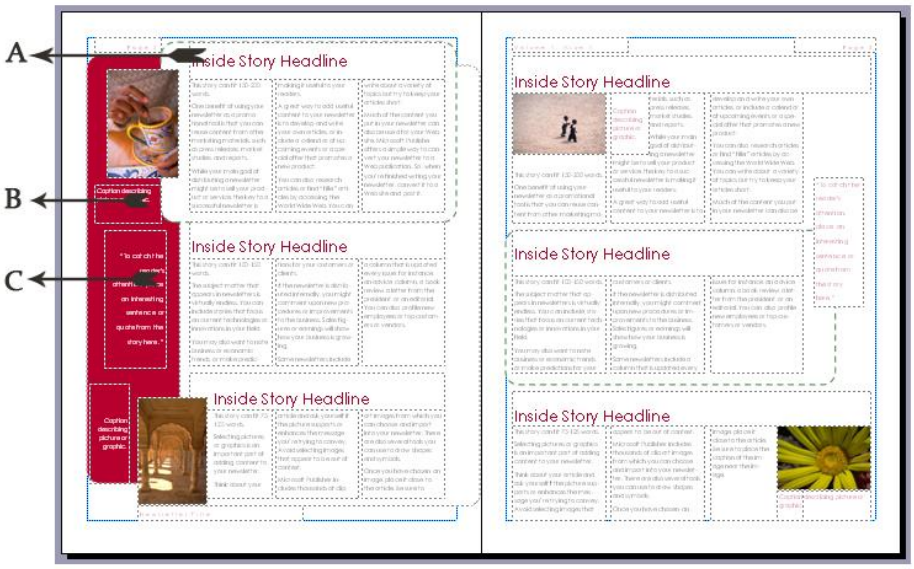


- Masuk ke halaman kedua dan ketiga, di halaman ini yang dapat anda masukan antara lain :

  A. Anda dapat mengisi bagian ini mengenai informasi lain seperti berita kegiatan dan lainnya

  B. Di bagian ini anda isi dengan keterangan gambar

  C. Pada bagian ini anda masukan kutipan dari berita yang dibahas.



- Masuk ke halaman keempat, disini beberapa hal yang dapat anda ganti antara lain :

    A. Isi dengan identitas perusahaan

    B. Isi dengan informasi tambahan seperti profil katyawan dan lainnya

