BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. BINTANG MITRA TEXTINDO adalah suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur. Perusahaan ini menspesialisasikan pada produksi *kain.* Perusahaan didirikan pada bulan Maret 2006, dan memulai produksinya pada bulan Desember 2006. Pada tahun 2006 perusahaan memiliki karyawan lebih dari 100 orang.Bagi perusahaan teknologi dan sumber daya manusia adalah tulang punggung dari segala kegiatan operasional, yang mendukung jalannya perusahaan dan menyukseskan perusahaan.

3.2. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dari perusahaan adalah :

a. Menjadi perusahaan terpercaya dan dapat diandalkan untuk pelanggan dan supplier.

b. Menghormati manusia dan akan selalu bekerja sama dengan baik.

c. Selalu menjaga lingkungan dan mengkontribusikannya untuk mengikat tali persaudaraan.

Adapun misi dari perusahaan adalah :

a. Untuk Pelanggan : menyediakan kualitas, harga, dan penawaran terbaik.

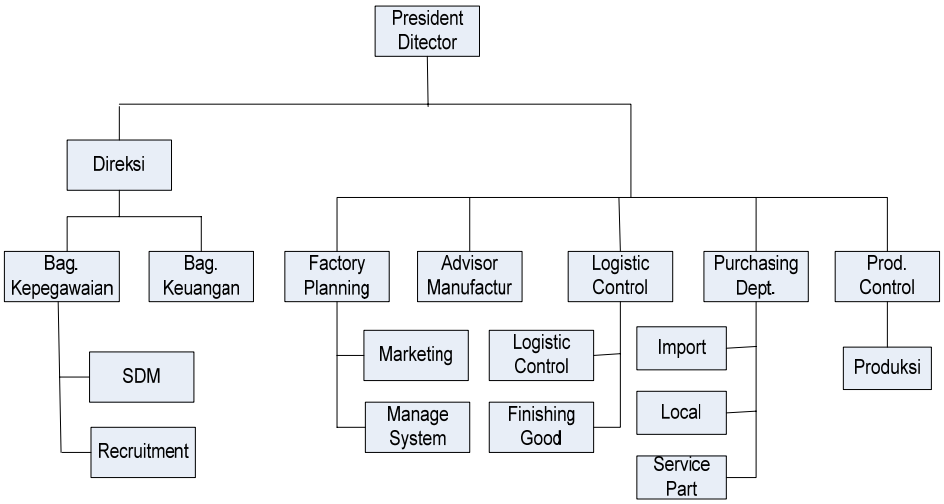
b. Untuk Karyawan : menyediakan lingkungan kerja yang baik, aman, bersih dan menyenankan.

c. Untuk Pemegang Saham : memberi keuntungan bagi para pemegang saham oleh perbaikan dan kemajuan yang efisien dan produktif.

d. Untuk Masyarakat : memelihara hubungan yang baik masyarakat dan turut mendukung terhadap lingkungan.

3.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah bagan struktur organisasi di PT. BINTANG MITRA TEXTINDO adalah sebagai berikut :



Gambar 3.0. **Struktur Organisasi PT. BINTANG MITRA TEXTINDO**

(Sumber : [*Bag Kepegawaian PT. BINTANG MITRA TEXTINDO]*)

3.5. Deskripsi Kerja

Deskripsi kerja adalah suatu rincian yang menunjukkan posisi, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan tugas yang harus dilakukan. Adapun fungsi dan tugas para staff karyawan di PT. adalah sebagai berikut :

1. President Director

   Merupakan jabatan tertinggi dalam perusahaan, mengambil keeputusan, dan bertanggung jawab atas kemajuan perusahaan.
2. Direksi

   Melakukan koordinasi dengan President Director sekaligus membawahi bagian HRD dan bagian keuangan.
3. Bagian Kepegawaian

   Merupakan bagian yang mengurusi segala sesuatu tentang data karyawan, pengembangan sumber daya alam dan perekrutan karyawan baru.
4. Bagian Keuangan

   Bertanggung jawab dengan segala sesuatu yang menyangkut keuangan, akuntansi, anggaran dan pengelolaan pendapatan.
5. Factory Planning

   Bertugas mengkoordinir dan merencanakan segala kegiatan yang akan dilaksanakan di pabrik.
6. Marketing

   Bagian yang bertugasmenganalisis strategi dan pasar dari perusahaan.
7. Manage Sistem

   Bertugas menangani kualitas manajemen perusahaan.
8. Advisor Manufacturing

   Bertugas menangani kedisiplinan kerja karyawan.
9. Logistic Control

   Menangani pemesanan produk dari konsumen sampai pengiriman produk ke konsumen.
10. Logistic Prod

    Bertugas merencanakan dan mengendalikan produk.
11. Finishing Good

    Bertugas mengirim produk kepada konsumen.
12. Purchasing Dept

Bertugas pada pembelian barang-barang yang dibutuhka perusahaan, baik produksi maupun barang bukan produksi.

13. Import

    Bertugas malakukan pembelian barang impor.

14. Local

    Bertugas melakukan pembelian barang local.

15. Service Part

    Bertugas melakukan pembelian suku cadang.

16. Prod. Control

    Bertugas mengontrol jalannya produksi..

17. Produksi

    Bertugas membuat produk.