BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di PT. Dirgantara Indonesia, penulis mendapat kesimpulan sebagai berikut :

Fungsi bagian accounting tidak hanya menerima dan mengeluarkan uang tetapi harus mengelolannya. Dan dalam mengelola keuangan dibutuhkan fungsi pelaksanaan penerimaan kas bank yang baik.

1. Fungsi pelaksanaan penerimaan kas bank

adalah rangkaian kegiatan tulis menulis (klerikal) yang berurutan dan dimulai dari transaksi penerimaan itu terjadi sampai pembuatan bukti transaksi penerimaan kas bank. Dengan dibuatnya fungsi pelaksanaan penerimaan kas bank pada PT. Dirgantara Indonesia maka diperoleh keuntungan-keuntungan sebagai berikut :

- Catatan keuangan yang ada dibuku harus sama dengan uang fisiknya.
- Jika ada bukti transaksi yang hilang atau kurang jelas maka dengan dijalankannya fungsi pelaksanaan yang baik akan lebih memudahkann pencarian data tentang bukti penerimaan kas bank tersebut.
- Laporan penerimaan saldo uang kas bank di PT. DI dapat dihitung dengan rumus: Saldo awal = Penerimaan – Pengeluaran = Saldo akhir.

2. Kendala-kendalanya

Adalah dengan adanya kredit nota maka nama perusahaan, alamat tidak dicatat sedangkan nama dann alamat tersebut sangat penting supaya tidak tertukar dengan nama dan alamat perusahaan lain dan tidak tepatnya waktu dalam pembayaran selain itu juga terjadinya kerugian yaitu seperti akibat bunga bank, *Cash flow* yang tidak baik, serta tidak adanya kemampuan dalam membayar *cash.*

3. Upayanya

Adalah dalam nota tagihan harus jelas menunjukan nama customer dalam faktur dan nomor rekening bank dan customer sebaiknya melakukan pembayaran piutangnya dengan cepat.

4.2 SARAN

Setelah melaksanakan Praktek Kerja, penulis dapat merasakan suka dan duka tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan pada kesimpulan ini penulis memberikan saran untuk perbaikan di PT. Dirgantara Indonesia diantaranya :

- Fungsi pelaksanaan penerimaann yang dilakukan oleh PT. DI sudah cukup bagus tapi lebih baik melakukan penutupan buku kas setiap hari, karena jika terjadi kesalahaan kita masih ingat betul atau transaksi yang terjadi tersebut masih "hangat" dalam pikiran kita.
- Kendala-kendala yang dihadapi sudah dapat ditangani tapi alngkah baiknya agar PT. DI lebih mengantisipasi dalam masalah kunci brangkas hendaknya dipegang oleh satu orang dan jangan dipinjamkan serta jika menerima *cash* dilain kota sebaiknya di *transfer* ke Bank.
- Upaya-upaya yang dilakukan dalam menanggapi kegiatan sebaiknya menyusun laporan secara rutin kepada finance manager serta menyusun laporan posisi dana perusahaan secara periodik atau berasarkan kebutuhan serta memantau data *kurs* setiap hari.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM