PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN TERHADAP KEWAJARAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT DIRGANTARA INDONESIA SBU ACS

Laporan Kuliah Kerja Praktek

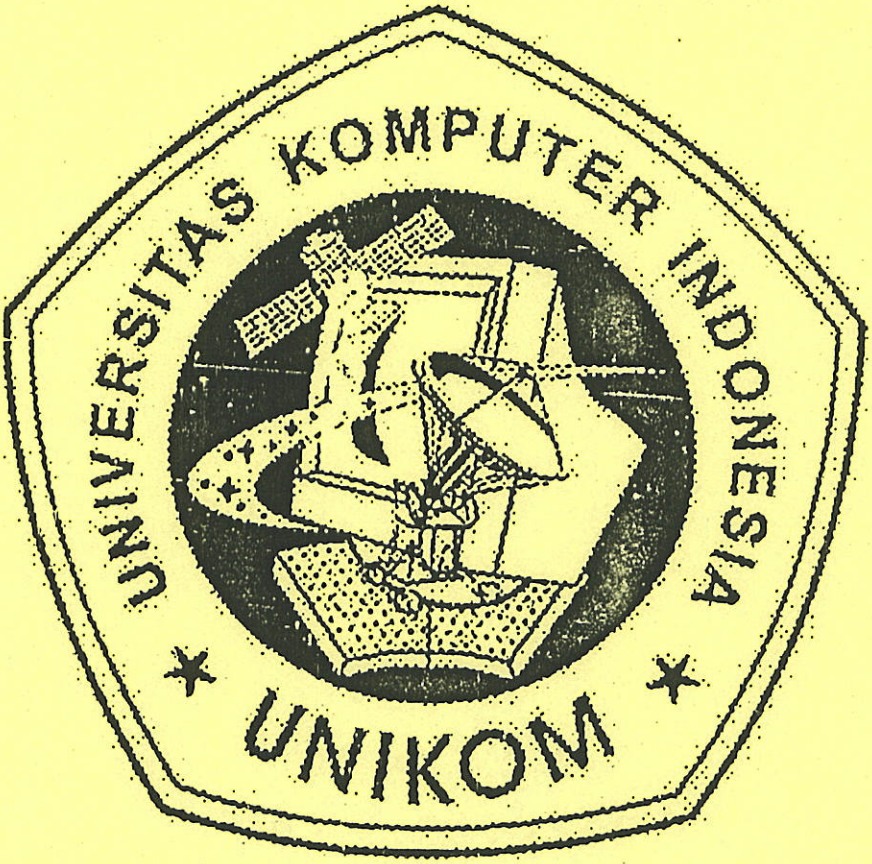
Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi DIII
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : Mochammad Jabbar Muara
NIM : 21399018
NIRM : 43B63403990780

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT DIRGANTARA INDONESIA SBU ACS

BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi DIII
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : M. JABBAR MUARA
NIM : 21399018
NIRM : 43B63403990780

Bandung, Maret 2002
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Surtikanti, SE
NIP : 4127.34.03.007

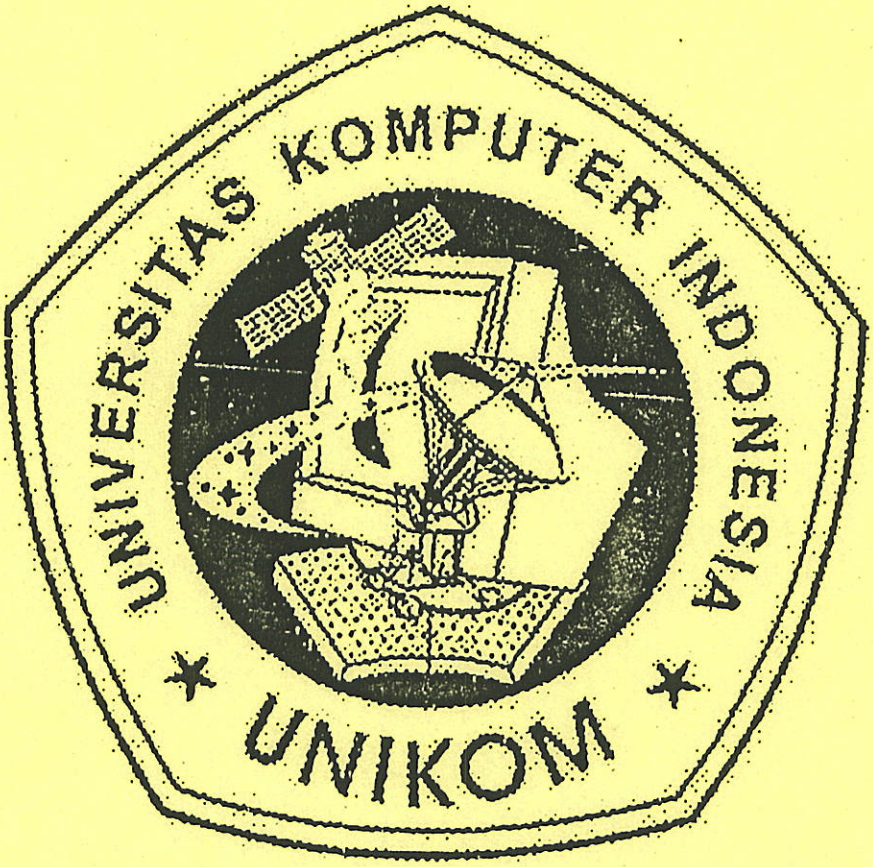
Pembimbing Perusahaan

Ahmad Azhar
NIP : 850772

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE (IAe)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam AbuHanifah SE,Ak
NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohiim

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmah serta hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini yang berjudul : "Prosedur Pembuatan Laporan Keuangan Terhadap Kewajaran Laporan Keuangan Pada PT Dirgantara Indonesia".

Dalam upaya untuk menyelesaikan laporan ini tidak sedikit hambatan dan rintangan yang Penulis hadapi. Hal ini disebabkan kemampuan Penulis yang masih terbatas. Oleh karena itu Penulis menyadari bahwa hasil penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun guna penyempurnaan laporan ini.

Pada kesempatan ini, Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya dengan ketulusan hati, kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, sehingga bisa selesainya laporan kuliah kerja praktek ini, terutama kepada :

1. Allah SWT, karena tanpa seizin-Nya Penulis tidak akan dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua orang tua serta kakakku tercinta, tiada kata-kata yang dapat diungkapkan untuk menggambarkan cinta kasih mereka yang begitu

besar serta kemuliaan doa dari mereka, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini.

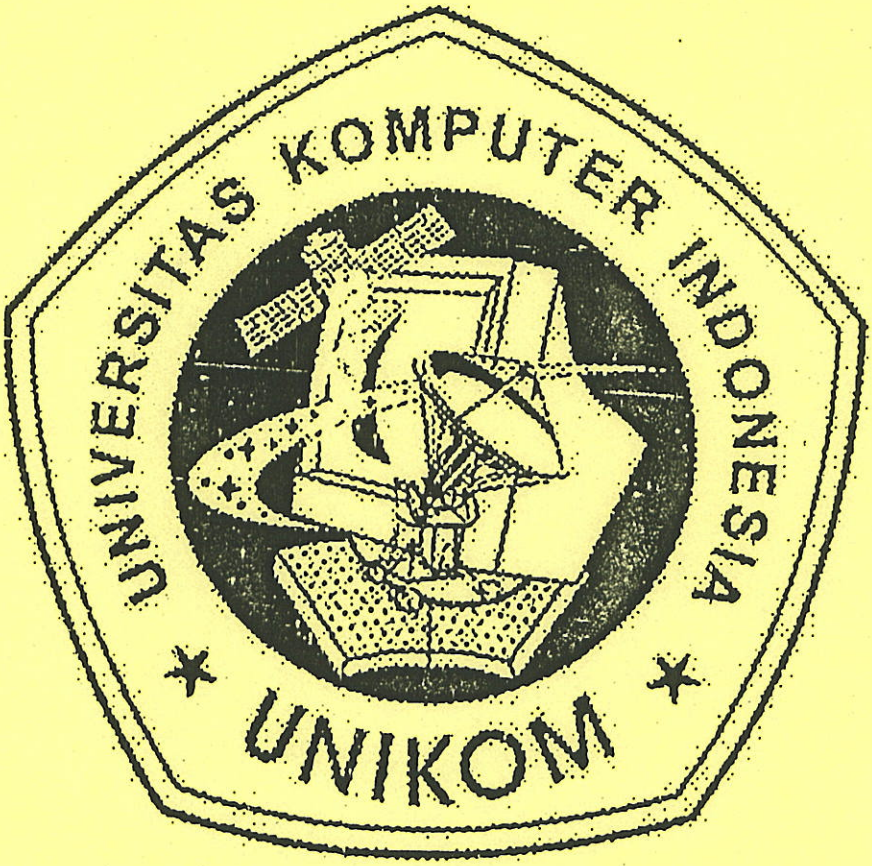
3. Kakek dan Nenek, beserta uyut-uyutku (kesemuanya almarhum dan almarhumah), yang telah memberikan dorongan spiritual sehingga Penulis dapat bertahan dalam menyelesaikan studi ini.
4. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc., selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak Imam Abu Hanifah, SE., Ak.,selaku ketua jurusan akuntansi.
6. Ibu Lesti Mafitri, SE., selaku wali dosen yang telah memberi semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
7. Ibu Surtikanti, SE., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing Penulis dan memberi masukan informasi untuk menyelesaikan laporan ini.
8. Bapak Ahmad Azhar, yang telah membantu Penulis untuk memperoleh data-data yang diinginkan dan turut serta dalam membimbing Penulis selama berada di PT Dirgantara Indonesia.
9. Bapak Maman yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Penulis dalam kuliah kerja praktek ini.
10. *Sriwijaya's Group*, terutama kepada Om Mamat dan *Power Rangers* yang telah memberikan dorongan dan bantuannya baik secara moral maupun material dalam membantu Penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

11. *Pungkur's Group*, terutama kepada Om Yayat dan Om Iman yang sudah membantu Penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
12. Dosen, *Staff* dan karyawan, beserta semua teman-teman yang ada di Unikom.
13. Ka' Fonny, Wawan, Othong, Boke', yang telah menghibur Penulis dari kepenatan yang ada di kampus, dan kepada semua orang yang merasa pernah mengenal Penulis.

Akhir kata Penulis berharap laporan kuliah kerja praktek ini dapat memberikan guna dan manfaat kepada semua pihak yang membutuhkannya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Penulisan 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 6

2.2 Struktur Organisasi 9

2.3 Deskripsi Jabatan dan Uraian Tugas 10

2.3.1 Finance Manager 11

2.3.2 Buugeting Supervisor 12

2.3.3 Accounting Supervisor 13

2.3.4 Treasury Supervisor 14

2.3.5 Verification Supervisor 15

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 16

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan 17

3.2 Teknis Pelaksanaan 22

3.3 Hasil Pembahasan Pelaksanaan 23

3.3.1 Prosedur Pembuatan Laporan Keuangan 24

3.3.2 Kewajaran Laporan Keuangan 25

3.3.3 Prosedur Pembuatan Laporan Keuangan yang Memenuhi Kewajaran 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 31

4.2 Saran 32

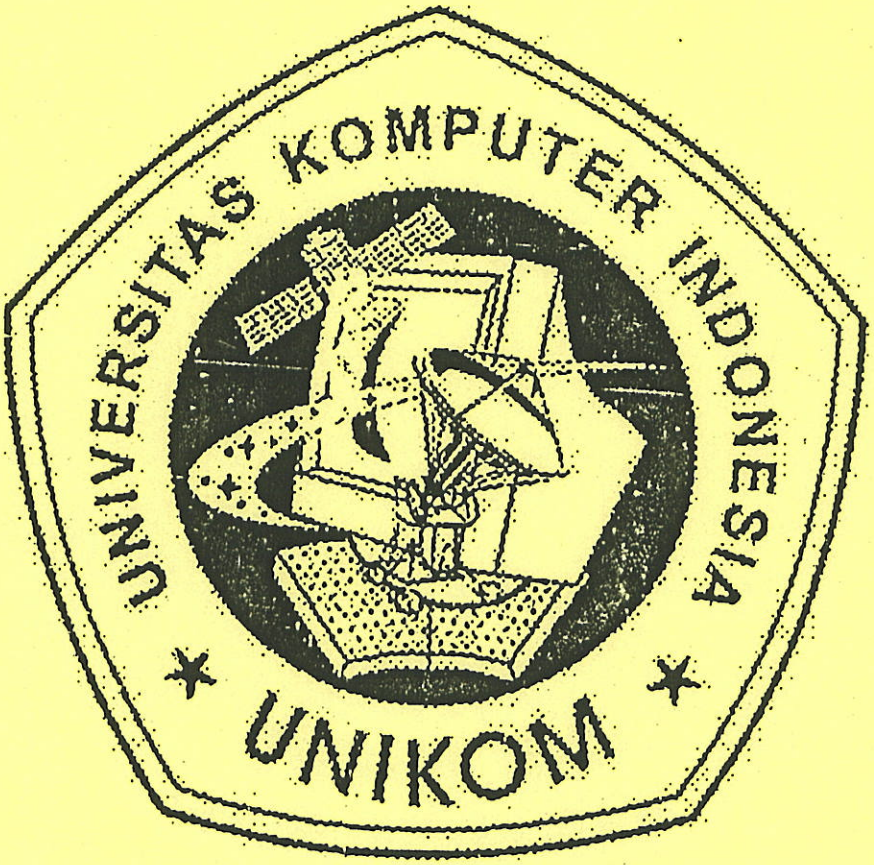
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Struktur Organisasi SBU ACS
Lampiran II	Struktur Organisasi Divisi Finance
Lampiran III	Job Order Confirmation
Lampiran IV	Job Card
Lampiran V	Material Ticket
Lampiran VI	Material Delivery Packing List
Lampiran VII	Bukti Pembayaran Kas/Bank
Lampiran VIII	Flow Proses Penyusunan Worksheet
Lampiran IX	Flow Proses Penyusunan Laporan Keuangan
Lampiran X	Chek List Persiapan Tutup Buku
Lampiran XI	Neraca
Lampiran XII	Laporan Laba Rugi
Lampiran XIII	Clearance Kegiatan
Lampiran XIV	Absensi Kehadiran
Lampiran XV	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Instansi
Lampiran XVI	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM