BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Dari kegiatan kerja praktek yamg selama ini penulis laksanakan di PT. Dirgantara Indonesia, maka penulis dapat menyampaikan beberapa kesimpulan yang erat kaitannya dengan masalah yang penulis bahas. SBU AirCraft Service merupakan salah satu unit bisnis PT. Dirgantara Indonesia telah diberikan wewenang sendiri untuk melaksanakan fungsi keuangan, fungsi pengadaan material, fungsi marketing, fungsi sales dan kontrak.

Maka kesimpulan yang saya peroleh dari pembahasan diatas antara lain :

1. Prosedur pembayaran gaji di SBU AirCraft Service PT. Dirgantara Indonesia berjalan cukup efektif.
2. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam prosedur pembayaran gaji karyawan antara lain :
    1. Surat Keputusan Gaji
    2. Kartu Jam Hadir
    3. Kartu Jam Kerja
    4. Daftar Gaji
    5. Rekapitulasi Daftar Gaji
    6. Slip/Struk Gaji
    7. Bukti Kas Keluar

3. Bagian-bagian yang terkait dalam sistem penggajian di SBU.AirCraft Service PT. Dirgantara Indonesia adalah sebagai berikut :

    1. Fungsi Personalia
    2. Fungsi Pencatat Waktu
    3. Fungsi Pembuat Daftar Hadir
    4. Fungsi Pembuat Daftar Gaji.
    5. Fungsi Akuntansi
    6. Fungsi Hutang
    7. Fungsi/Bagian Kartu Biaya
    8. Fungsi/Bagian Jurnal
    9. Fungsi Keuangan

Prosedur pembayaran gaji karyawan di SBU. AirCraft Service PT. Dirgantara Indonesia sangat bergantung pada hubungan antara bagian yang satu dengan yang lain, sebab bagian-bagian itu sangat diperlukan keberadaannya. Apabila terjadi konflik antara bagian-bagian tersebut maka proses pembayaran gaji karyawan tersebut akan merugikan pada pihak perusahaan dan para karyawannya sendiri. Kerugian itu akan mengakibatkan kemunduran terhadap kinerja perusahaan.

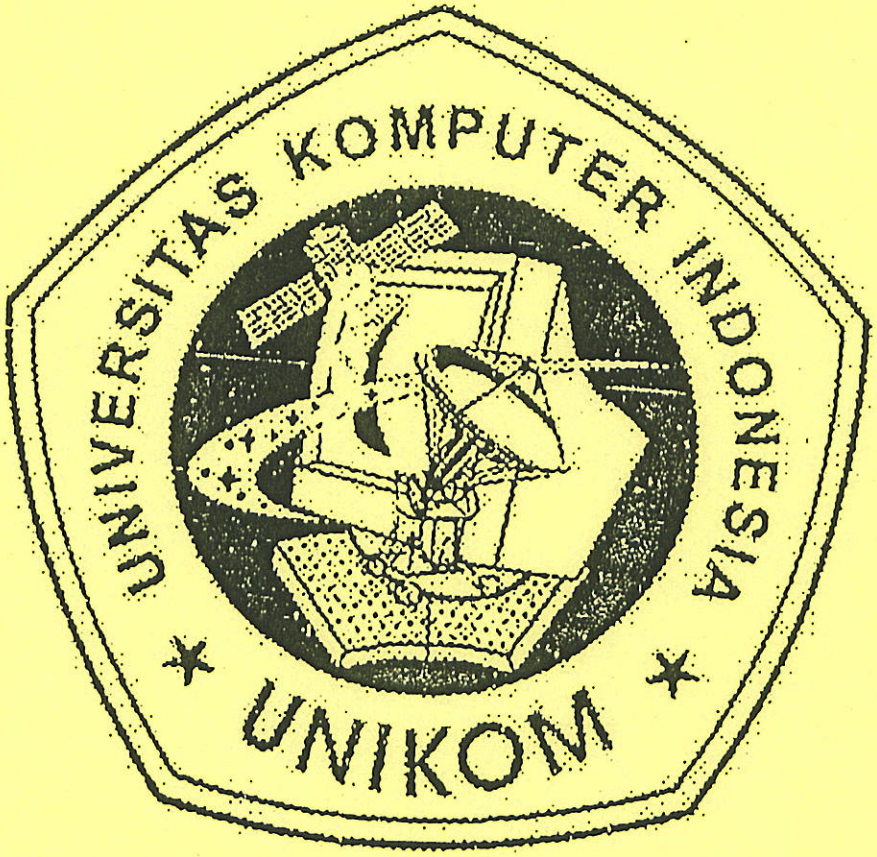
4.2. Saran

Selama penulis melaksanakan kuliah kerja praktek di SBU AirCraft Service, penulis mengalami beberapa masalah. Masalah-masalah itu diantaranya penulis merasa kesulitan untuk mengerjakan laporan ini dikarenakan pada waktu

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

itu PT. Dirgantara Indonesia melancarkan demonstrasi. Penulis mencoba memberikan saran bagi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Mempertahankan kinerja yang baik yang telah dicapai dan dilaksanakan oleh perusahaan.
2. Memperkuat sikap bertanggung jawab terhadap pekerjaan sehingga dapat meningkatkan sehingga kinerja perusahaan.
3. Menumbuhkan kerjasama yang solid antar departemen/karyawan sehingga tercipta suasana kerja yang harmonis .
4. Meningkatkan keakraban antar rekan kerja sehingga tercipta kerja dan solidaritas yang tulus dan baik.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM