ADMINISTRASI
DI SEKSI PEMOTONGAN DAN PEMUNGUTAN PPh Psl 21
DI KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan unuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program D3
Jurusan Akuntansi

Oleh:
Nama : Rieska Mauliyanti
Nim : 21398041
Nirm : 43B63403990903

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2001

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D3
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Rieska Mauliyanti
Nim : 21398041
Nirm : 43B63403990903

Bandung, Februari 2001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

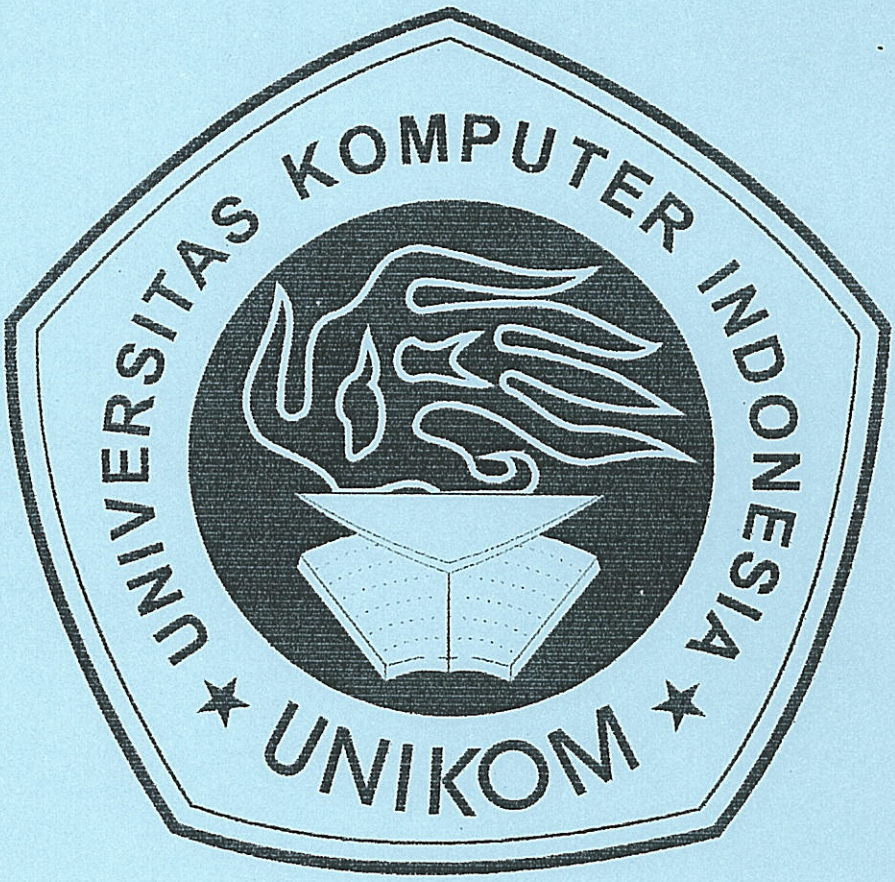
(Ony Widilestariningtyas,SE.)

Pembina Perusahaan

(Rojakum,SE.Ak.)

Mengetahui,
Ketua JurusanEkonomi

(Ahmad Ahsin Kusuma M., SE., M.Si)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Saya panjatkan puji dan syukur atas kehadirat Allah SWT, yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan judul "Administrasi di Seksi Pemotongan dan Pemungutan PPh Pasal 21".

Maksud dan tujuan pelaporan ini aadalah untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah pada semester V.

Adapun kegiatan praktek kerja lapangan ini dilaksanakan mulai tanggal 7 September sampai dengan 7 Agustus 2000 di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees di Jl.Kiara condong No. 372 Bandung.

Dalam kesempatan ini pula, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian laporan ini terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. T.Zulkifli, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees.
2. Bapak Drs. Syafri Thamrin, selaku Kepala Seksi Pemotongan dan Pemungutan PPh pasal 21.
3. Bapak Sahuri, selaku Kepala Sub Seksi Pemotongan dan Pemungutan PPh pasal 21.
4. Seluruh Staff dan pegawai di Seksi Pemotongan dan Pemungutan PPh pasal 21.
5. Bapak Enang, selaku Staff dan sekretariat Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees.

6. Bapak Ir. Edi Suryano Soegoto, M.Sc, selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia.
7. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si, Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
8. Ibu Surtikanti SE, selaku dosen wali.
9. Ibu Ony Widilestariningtyas SE, selaku dosen pembimbing.
10. Seluruh Staff dan Dosen Universitas Komputer Indonesia.
11. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dorongan moriil maupun materiil.
12. Orang terdekat yang selalu membantu memberikan semangat.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari standar penulisan yang benar. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun demi untuk kesempurnaan penulisan untuk periode mendatang.

Akhirnya penulis mengucapkan semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua, khususnya untuk penulis sendiri dan umumnya untuk semua pihak yang sekiranya membutuhkan laporan ini untuk menjadi suatu acuan dalam penulisan maupun dalam hal lainnya.

Bandung, Februari 2001

Penulis

DAFTAR ISI

Hal

Lembar Pengesahan.....i

Kata Pengantar.....i

Daftar Isi.....iv

Daftar Lampiran.....viii

BAB I :PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....1

1.2. Tujuan.....2

1.3. Kegunaan.....3

1.4. Metode.....3

1.5. Lokasi dan waktu kerja praktek.....4

BAB II :GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah singkat Kantor Pelayanan Pajak

Bandung Karees.....5

2.2. Struktur organisasi di Kantor Pelayanan Pajak

Bandung Karees.....7

2.3. Job Description di Kantor Pelayanan Pajak

Bandung Karees.....10

2.4. Aspek kegiatan di Kantor Pelayanan Pajak

Bandung Karees.....15

BAB III :PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang pelaksanaan kerja praktek

3.1.1. Pajak.....17

3.1.1.1. Pengertian Pajak.....17

3.1.1.2. Hukum Pajak Materiil dan Pajak

Formal.....18

3.1.1.3. Pembagian Pajak Menurut Golongan

Sifat dan Pungutannya.....19

3.1.1.4. Sistem Pemungutan Pajak.....20

3.1.1.5. Asas Pemungutan Pajak.....21

3.1.2. Pajak Penghasilan Pasal 21.....22

3.1.2.1. Pengertian Pajak Penghasilan

Pasal 21.....22

3.1.2.2. Subjek Pajak Penghasilan

Pasal 21.....24

3.1.2.3. Objek Pajak Penghasilan

Pasal 21.....26

3.1.2.4. Yang dikecualikan dari Subjek dan

Objek Pajak Penghasilan Pasal 21.....30

3.1.2.5. Hak dan Kewajiban Pemotong Pajak Penghasilan Pasal 21.....32

3.1.3. Pajak Penghasilan Pasal 23.....35

3.2. Teknis Pelaksanaan

3.2.1. Penyortiran.....36

3.2.1.1. Pengertian Penyortiran.....36

3.2.1.2. Prosedur Penanganan Penyortiran Surat Setoran Pajak Penghasilan Pasal 21/23...37

3.2.2. Surat menyurat.....38

3.2.2.1. Prosedur Penanganan Surat Menyurat....38

3.2.2.2. Langkah – langkah Penanganan Surat Keluar.....39

3.2.3. Perekaman.....39

3.2.3.1. Prosedur Penanganan Perekaman.....39

3.2.3.2. Langkah – langkah Penanganan Pengisian Perekaman.....39

3.2.4.Tabelaris.....40

3.2.4.1 Pengertian Tabelaris.....40

3.2.4.2. Prosedur Penanganan Buku Tabelaris.....40

3.2.5. Pengarsipan.....41

3.2.5.1. Pengertian Pengarsipan.....41

3.2.5.2. Prosedur Penanganan Kearsipan.....43

3.3. Pembahasan hasil pelaksanaan kuliah kerja praktek

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

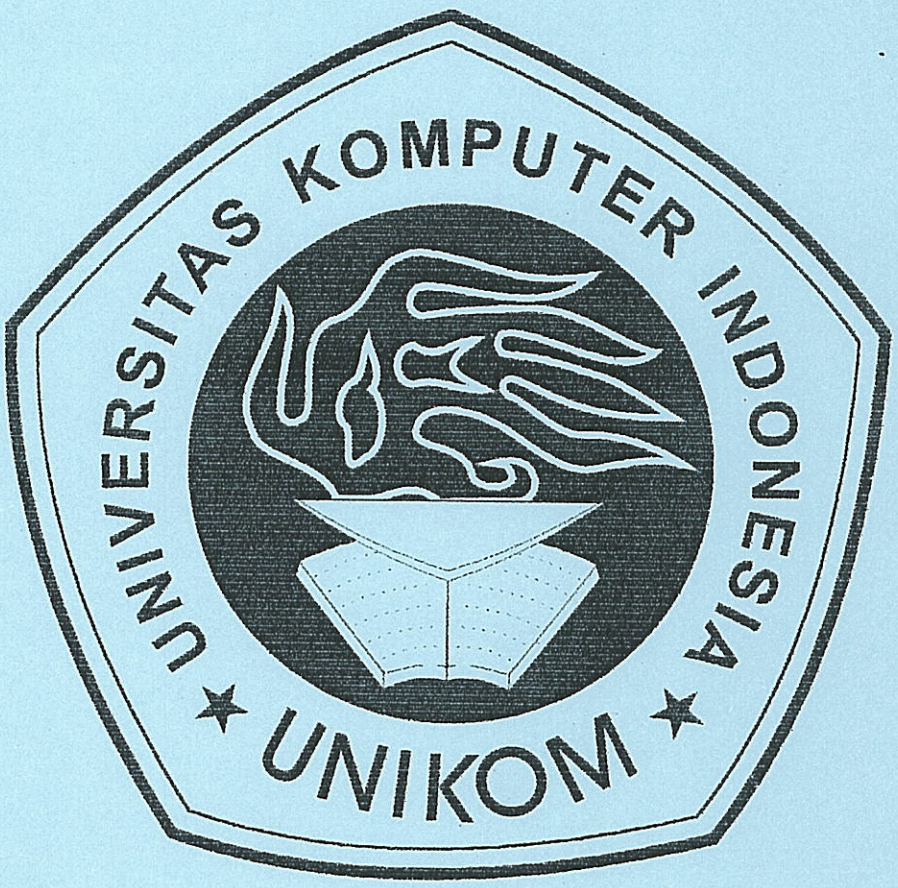
4.1. Kesimpulan.....44

4.2. Saran.....45

DAFTAR PUSTAKA.....45

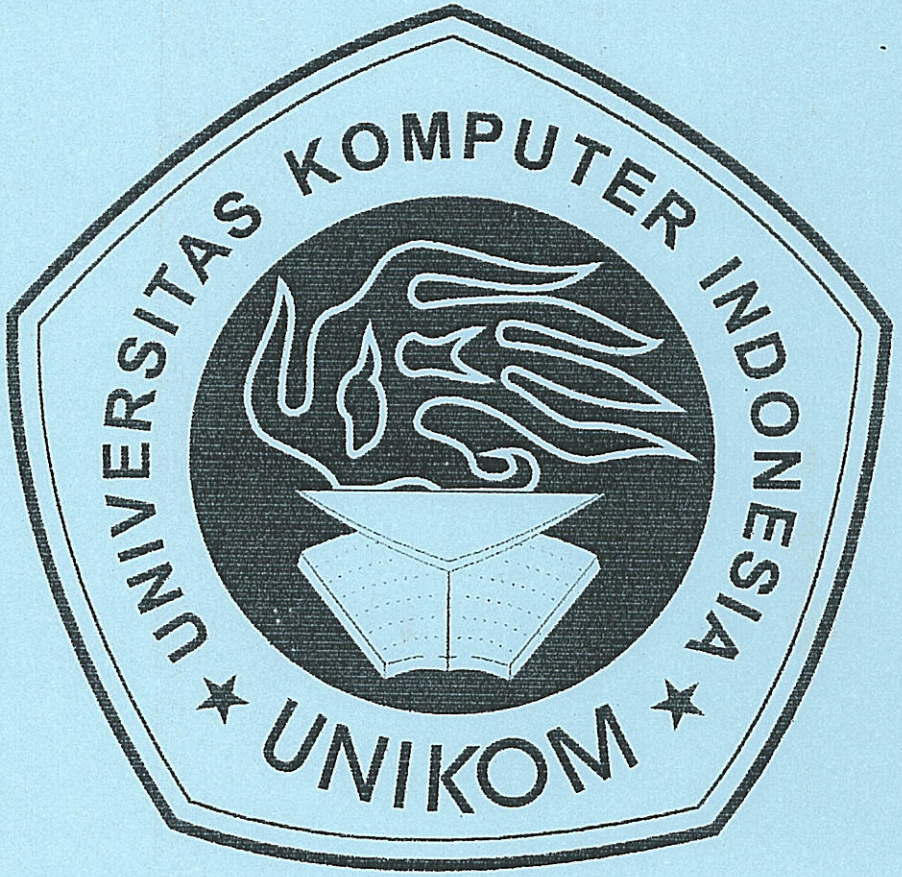
LAMPIRAN – LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees
2. Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21 dan Pasal 26
3. Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 23 dan Pasal 26
4. Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh 21
5. Surat Setoran Pajak (SSP)
6. Surat Keterangan Perijinan Kerja Praktek
7. Absensi Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM
8. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan/Instansi
9. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM