BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

4.1.1. Keadaan Umum Tempat Kerja Praktek

PT.INTI (Persero) adalah salah satu badan usaha milik negara yang bergerak dibidang Industri Telekomunikasi yang mempunyai misi menjadi basis serta tulang punggung dari kemampuan nasional dalam rangka menunjang wawasan nusantara dan ketahanan nasional. Hal ini diwujudkan dengan cara meningkatkan kualitas sumber daya pegawai yang bertujuan untuk mendorong, mengembangkan, dan meningkatkan pembangunan, khususnya dalam bidang telekomunikasi dan sekaligus menjadi salah satu sumber perhatian devisa bagi negara.

4.1.2. Pelaksanaan Kerja Praktek

Setiap terjadi penerimaan maupun pengeluaran Kas harus dimasukkan ke dalam komputer agar memudahkan setiap kejadian dan sebagai arsip apabila terjadi kesalahan ataupun kehilangan pada data/ dokumen yang telah diterima maupun yang dikeluarkan.

Untuk memudahkan pemasukan ke komputer telah disediakan kode rekening oleh Perusahaan dan kode rekening ini berlaku di semua bagian Perusahaan.

Dalam pengendalian intern di SBU Terminal dibuat dokumen yang disebut voucher dan perbankan serta jasa giro. Segala bentuk pengeluaran yang berhubungan dengan perusahaan biasanya pengawasannya lebih ketat dan melalui

proses terlebih dahulu. Sehingga proses pengeluaran kas dapat berjalan dengan lancar dan cara pelaksanaannya sangat baik dan efektif.

Proses anggaran Kas/ Bank hampir sama dengan teori di bangku kuliah. Sehingga dalam pengerjaannya tidak terlalu sulit.

4.2. Saran

4.2.1. Saran Bagi Mahasiswa

Penulis ingin memberikan saran bagi rekan-rekan yang membaca laporan ini, sebagai berikut :

- Mahasiswa hendaknya memanfaatkan sebaik-baiknya kesempatan untuk mengerjakan praktek kerja, karena mahasiswa akan dapat menarik manfaat yang besar dari praktek tersebut.
- Mahasiswa hendaknya tidak menganggap pelaksanaan kerja praktek tersebut sebagai beban, karena praktek kerja ini akan menambah pengetahuan dan wawasan kita selain sebagai nilai akademis tambahan juga untuk bekal dimasa yang akan datang.

4.2.2. Saran Bagi Lembaga

Penulis ingin memberikan saran kepada lembaga yang telah mendidik dan memberikan apa yang penulis harapkan, sebagai berikut :

- Pihak lembaga hendaknya menjalin hubungan dengan pihak perusahaan yang menerima mahasiswa untuk praktek kerja, guna memudahkan mahasiswa lain untuk mencari perusahaan yang akan menerimanya sebagai tempat Kerja Praktek, sehubungan dengan masih sulitnya prosedur yang dihadapi oleh beberapa rekan mahasiswa dalam mencari perusahaan tempat Kerja Praktek.

- Fasilitas yang di sediakan dalam lembaga sebaiknya ditingkatkan lagi.
- Lembaga hendaknya konsekuen akan tujuan yang terdapat pada brosur yang diedarkan serta benar-benar melaksanakan segala sesuatu yang telah direncanakan tanpa adanya kekurangan sehingga sistem belajar mengajar dapat berjalan dengan baik.

4.2.3. Saran Bagi Perusahaan

Penulis ingin memberikan sedikit saran yang sekiranya dapat diterima perusahaan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktek, sebagai berikut :

- Tanggungjawab serta disiplin kerja yanng baik harus lebih ditingkatkan, paling tidak di pertahankan.
- Penyediaan buku-buku di Diklat hendaknya diperbanyak sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan kita.
- Adanya kerjasama yang baik antara bagian satu dengan bagian yang lain sehingga tercipta suasana kerja yang harmonis.
- Data yang akan dimasukkan pada komputer hendaknya diperbesar, sehingga pekerjaan dapat berjalan dengan lancar dan cepat.