PELAKSANAAN KERJA ANGGARAN KAS/BANK DI SBU TERMINAL PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi DIII
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : MERINA
NIM : 21398053
NIRM : 43B63403990915

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2001

PELAKSANAAN KERJA
ANGGARAN KAS / BANK
DI SBU TERMINAL PT. INTI (Persero)

LEMBAR PENGESAHAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi D3
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : MERINA
NIM : 21398053
NIRM : 43B63403990915

Bandung, 21 Februari 2001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

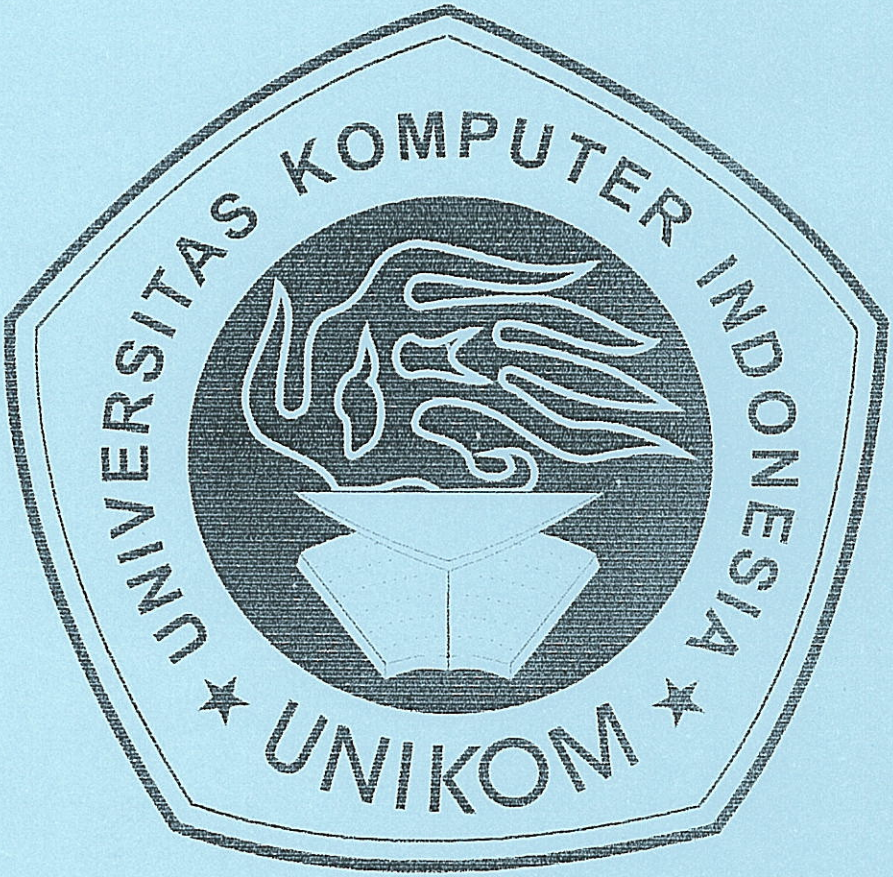
(Ony Widilestariningtyas, SE.)

Pembina Perusahaan

(Drs. Tri Budicahyo)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Ahmad Ahsin Kusuma M.,SE.,Msi.)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohiim,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Illahi Rabbi, yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini. Tidak lupa juga salawat serta salam semoga dilimpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad beserta para sahabat dan keluarganya.

Adapun maksud dari pembuatan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi tugas dan melengkapi salah satu syarat dalam menempuh pendidikan Diploma Tiga, Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini penulis mengangkat judul **"Pelaksanaan Kerja Anggaran Kas/Bank di SBU Terminal PT. INTI (Persero)".**

Dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengalaman yang minim, membuat penulis sadar bahwa teknik penulisan serta kualitas laporan ini masih jauh dari tahap sempurna. Namun dibalik ketidaksempurnaan tersebut, penulis berharap ada manfaat yang dapat dipetik oleh penulis pribadi ataupun kepada pihak PT. INTI serta para pembaca lainnya. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kemajuan dan perbaikan di masa-masa yang akan datang.

Akhirnya, dengan selesainya penulisan laporan kuliah kerja praktek ini, penulis menghaturkan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. **Bpk. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc.**, selaku Rektor UNIKOM Indonesia.
2. **Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si., Ak.**, selaku pimpinan Fakultas Ekonomi.
3. **Bpk. Ahmad Ahsin Kusuma M.,SE., M.Si.**, selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
4. **Ibu Surtikanti, SE.**, selaku Dosen Wali
5. **Ibu Ony Widilestariningtyas, SE.**, selaku Dosen Pembimbing penulis selama pembuatan Laporan ini.
6. **Bpk. Drs. Tribudi dan Bpk. Sodikin**, selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek di Perusahaan.
7. **Bpk. Aut Sutarsa**, yang turut membantu dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek.
8. **Ayah dan Bunda** tercinta atas segala dukungan, do'a dan kasih sayangnya.
9. **Mba Lia, Mba Lina, dan Mas Bram** atas dukungan dan bantuannya dalam pembuatan laporan ini.
10. **Irma, Ika, Wati dan Mira** yang ikut membantu memberikan dorongan semangat dalam penyusunan laporan ini.
11. Sahabat-sahabat lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Hanya ucapan terima kasih dan do'a yang dapat penulis berikan, semoga budi baik dan jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT, amin.

Khusus untuk Ayahanda dan Ibunda tercinta , penulis haturkan terima kasih atas segala dukungan, do'a, dan kasih sayang yang senantiasa selalu mengiringi perjalanan hidup dan cita-cita penulis. Terimalah persembahan dan sembah sujud dari Ananda.

Akhir kata penulis harapkan semoga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini berguna bagi penulis khususnya bagi semua .

Bandung, 19 Februari 2001

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Tujuan 1

1.3. Kegunaan 2

1.3.1. Bagi Mahasiswa 2

1.3.2. Bagi Lembaga 2

1.4. Metode 3

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Berdirinya PT.INTI 5

2.2. Struktur Organisasi 8

2.3. Deskripsi Jabatan 11

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.2. Teknis Pelaksanaan 22

3.3. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 23

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan..... 25

4.1.1. Keadaan Umum Tempat Kerja Praktek 25

4.1.2. Pelaksanaan Kerja Praktek 25

4.2. Saran 26

4.2.1. Saran Bagi Mahasiswa 26

4.2.2. Saran Bagi Lembaga 26

4.2.3. Saran Bagi Perusahaan 27

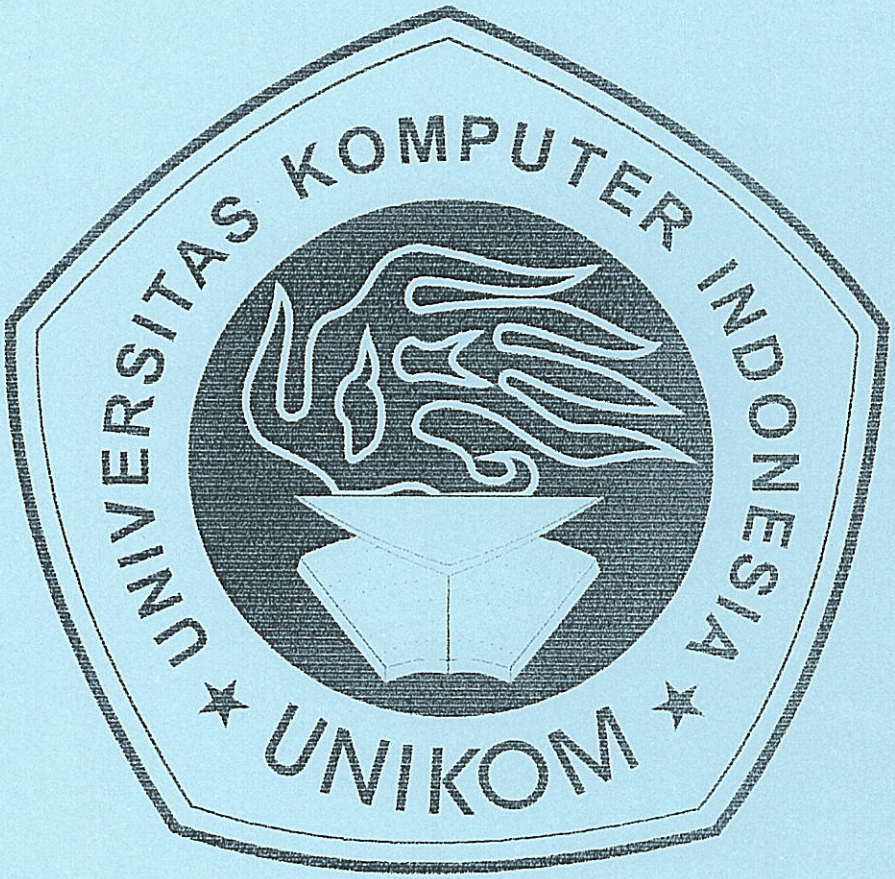
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perizinan Kerja Praktek
2. Surat Pernyataan peserta Kerja Praktek
3. Data mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek
4. Struktur Organisasi PT. INTI (Persero)
5. Struktur Organisasi SBU Terminal
6. Bagan Sumber dan Penggunaan Dana SBU Terminal
7. Kwitansi
8. Surat Jalan
9. Slip Pengendalian Anggaran
10. Bukti Pengeluaran Keuangan
11. Verifikasi Voucher Pengeluaran Kas/ Bank
12. Kode Rekening
13. Absensi Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM
14. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan/ Instasi
15. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM