PROSEDUR PENCATATAN DATA PERSEDIAAN DI PT.PERKEBUNAN NUSANTARA VIII TERHADAP PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

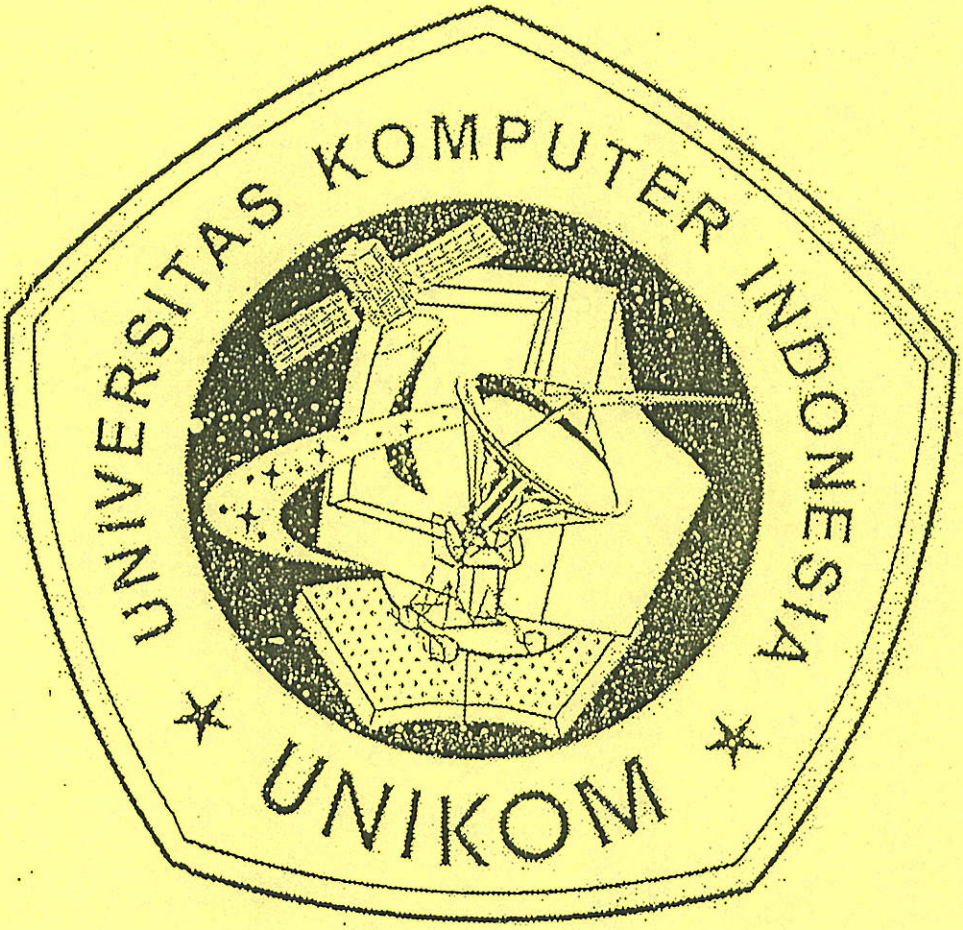
Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D III
Jurusan : Akuntansi

Oleh :

NAMA : IYUS RUSTAMAN SETIAWAN
NIM : 21399032
NIRM : 43B63403990947

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VIII JAWA BARAT (PERSERO)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program studi D-III
Jurusan : Akuntansi

Oleh :

NAMA	**: IYUS RUSTAMAN SETIAWAN**
NIM	**: 21399032**
NIRM	**: 43B63403990947**

Bandung, Maret 2002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

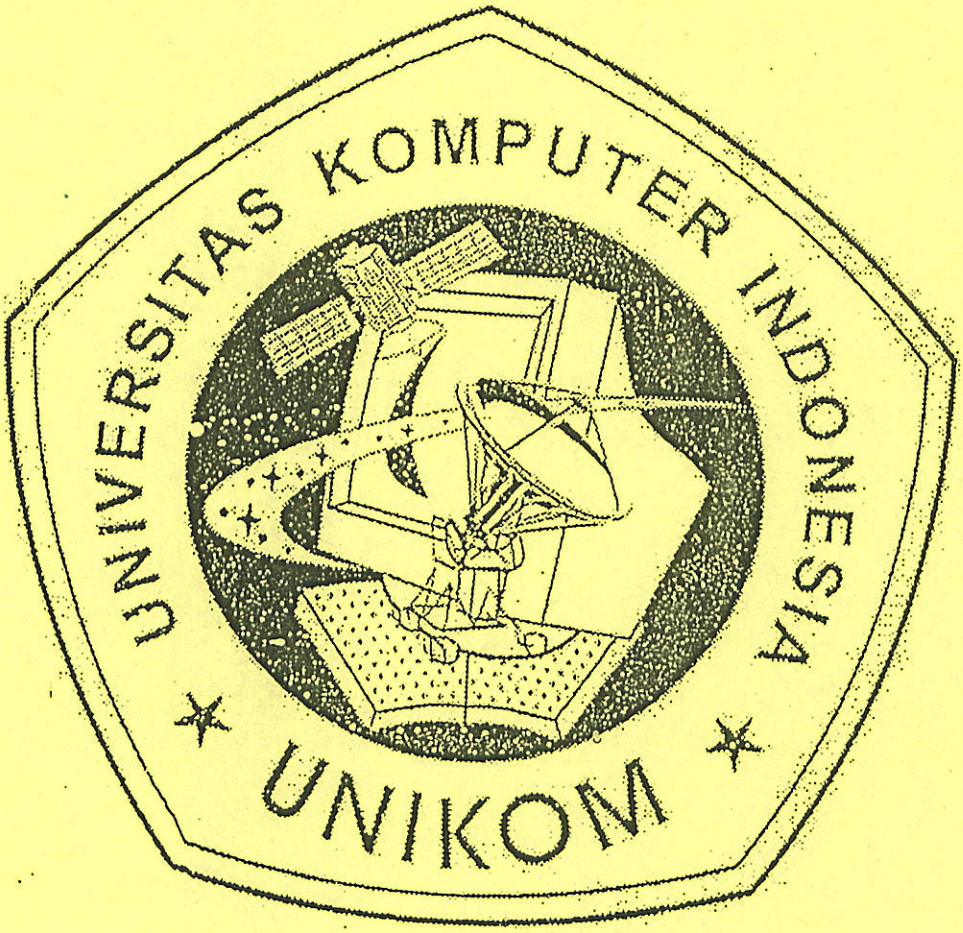
(Surtikanti, SE)

Pembina Perusahaan

(Drs. G. Sitompul)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE., Ak)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirohmanirrohim

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan segala rahmat dan karunia- Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek, ini merupakan salah satu syarat Kurikulum pada semester V pada Program D-III di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

Laporan Kerja Praktek ini penulis memberi judul " **PROSEDUR PENCATATAN DATA PERSEDIAAN TERHADAP KEPUTUSAN MENEJEMEN DI PT.PERKEBUNAN NUSANTARA VIII (PERSERO)** ".

Berbagai bantuan, bimbingan dan dorongan baik moril maupun materil yang penulis peroleh selama Kerja Praktek dan menyusun Laporan Kerja Praktek ini.

Oleh karena itu, dengan hormat pada kesempatan ini perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Surtikanti, SE., selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, saran dan pengarahan.
3. Drs. Abdul Hadi selaku Kaur bimbingan
4. Drs. Gompa Sitompul selaku Kaur Tabin
5. Drs. Daniswara selaku Kaur Anggaran
6. Drs. Agus Iskandar, Ak selaku Kaur Pelaporan

7. Bapak Dadang Hidayat dan Ibu Timas Bakhtiar, seluruh karyawan dan karyawati PT. P Nusantara VIII (PERSERO).
8. Kedua orang tua, kakak dan saudara – saudara yang telah memberikan dorongan dalam menyelesaikan laporan ini baik moril maupun materil.
9. Teman – teman yang telah membantu penulisan laporan ini, terutama reka-rekan Mahasiswa/ i, Jurusan Akuntansi khususnya Ak-2 dan Ak-3.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa isi dan bentuk Laporan Kerja Praktek ini masih belum sempurna. Oleh karena itu penulis sangat menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun dan terbuka.

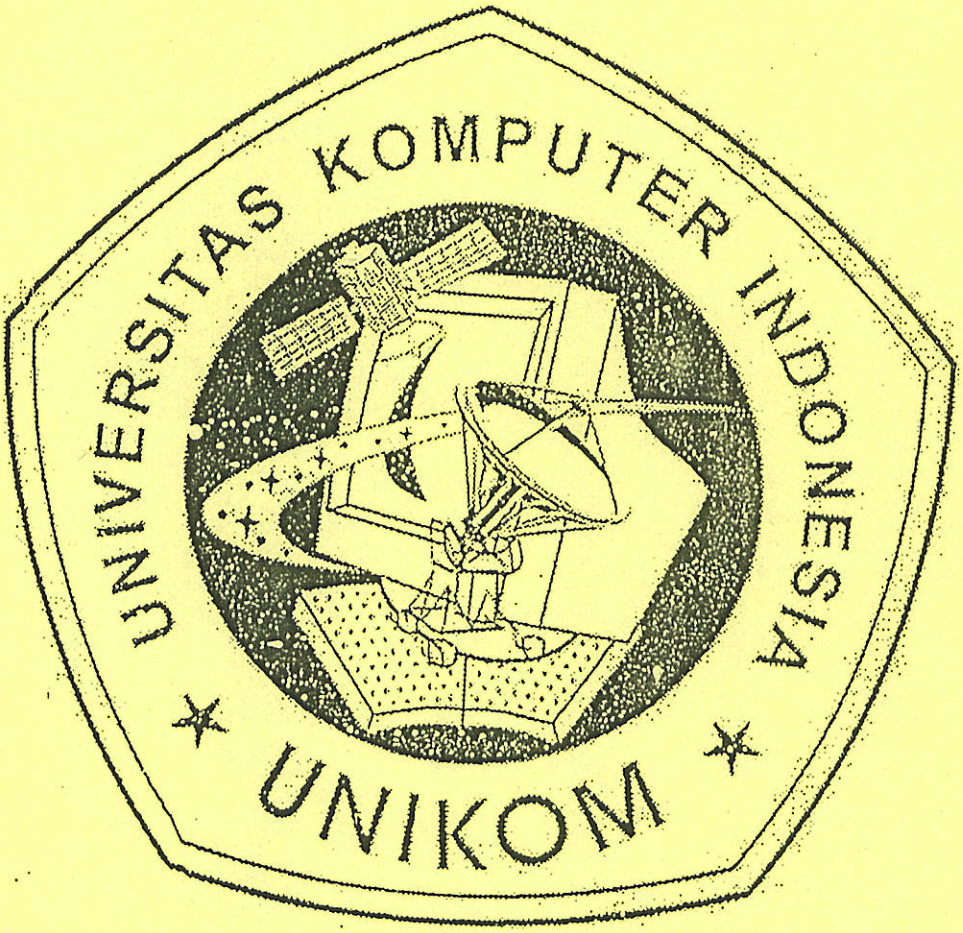
Harapan penulis mudah-mudahan Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis sendiri, umumnya bagi yang memerlukan Laporan Kerja Praktek ini.

Semoga segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Tuhan YME.

Amin.....

Bandung, Maret 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

		Halaman
LEMBAR PENGESAHAN		i
KATA PENGANTAR		ii
DAFTAR ISI		iv
DAFTAR LAMPIRAN		vi
BAB I	**PENDAHULUAN**	
	1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
	1.2 Tujuan Kerja Praktek	3
	1.3 Kegunaan Kerja Praktek	3
	1.4 Metode Kerja Praktek	4
	1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek	5
BAB II	**GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**	
	2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
	2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
	2.3 Deskripsi Jabatan	11
	2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	19

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 23

3.2 Teknis Pelaksanaan 25

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3.1 Prosedur Pencatatan Data Persediaan Aktiva Tetap 26

3.3.2 Prosedur Pencatatan Data Persediaan dalam Pengambilan Keputusan Manajemen 28

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 32

4.2 Saran 34

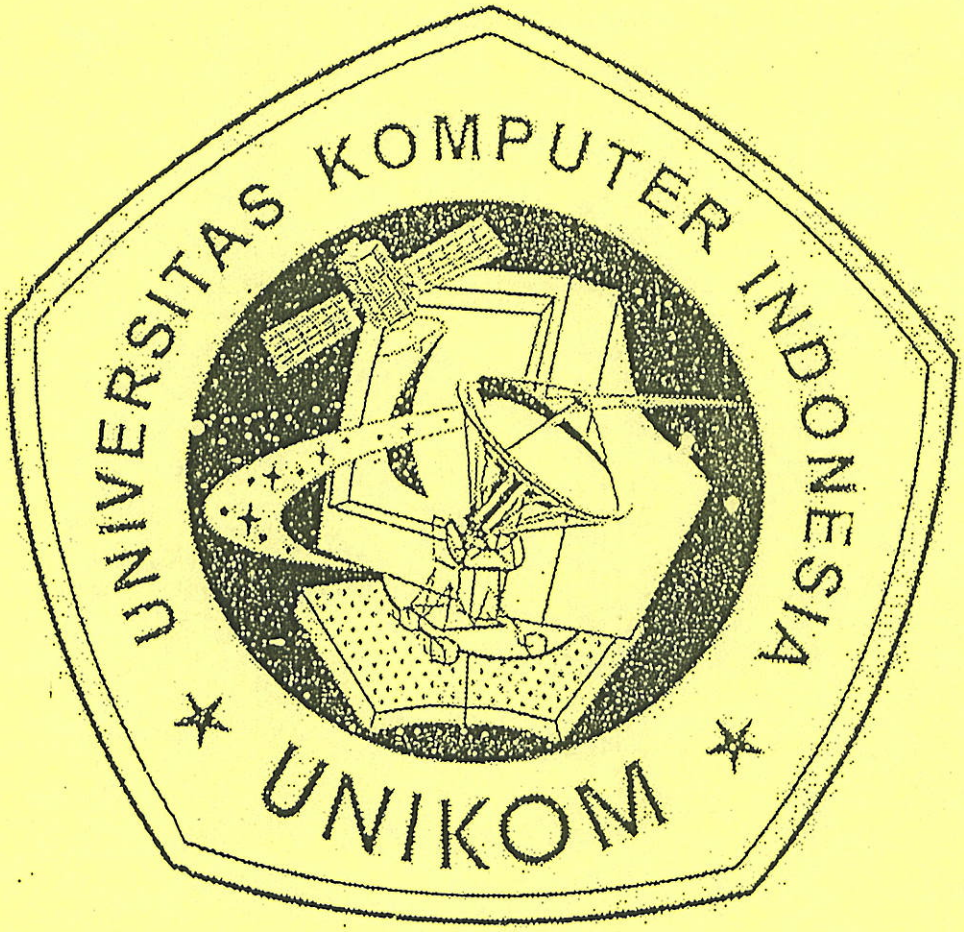
Daftar Pustaka 35

Lampiran-lampiran vii

Riwayat Hidup viii

Daftar Lampiran

1. Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara VIII
2. Lampiran AU-60 (Kartu Aktiva Tetap)
3. Lampiran AU-61 (Bagan Prosedur Pembelian Aktiva Tetap Dan Perlengkapan)
4. Lampiran AU-55 (Kartu Persediaan)
5. Lampiran AU-56 (Daftar Pengawasan Barang Persediaan)
6. Lampiran AU-57 (Bagan Prosedur Penerimaan Bahan Baku Dan Pelengkap-Gudang Pusat)
7. Lampiran AU-54 (Kartu Gudang)
8. Lampiran AU-59 (Bagan Prosedur Pengeluaran Bahan Baku Dan Bahan Pelengkap)
9. Lampiran AU-58 (Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang)
10. Surat Pernyataan PKL
11. Lembar Penilaian Praktek Kerja Lapangan
12. Absensi Kehadiran Mahasiswa/ I Unikom
13. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek (Dari Perusahaan)
14. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek (Dari Dosen)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM