BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. CITRA INDAH TEKSTIL adalah salah satu anak cabang / unit dari Texmaco Group yang terletak di Jl. Raya Sapan No.100 Desa Tegalluar, Bojongsoang, Bandung. Perusahaan ini bergerak dalam bidang Industri Tekstil khususnya proses *Dyeing* (pencelupan), *Printing* (pengecapan) dan *Finishing* (penyempurnaan) *dress material.*

Sebelum berubah nama menjadi PT. CITRA INDAH TEKSTIL dan menjadi salah satu anak cabang Texmaco Group, perusahaan ini awalnya merupakan perusahaan milik perorangan dengan nama PT. CITRA BALADEWA . PT. CITRA BALADEWA juga memproduksi kain *Dyeing* dan *Printing*. Setelah berproduksi selama kurang lebih lima tahun dengan modal pinjaman dari bank, PT. CITRA BALADEWA mengalami masalah kredit macet sehingga perusahaan tersebut disita dan dilelang oleh bank, dan pelelangan itu dimenangkan oleh Texmaco Group, yang kemudian diberi nama PT. CITRA INDAH TEKSTIL yang mulai beroperasi pada tanggal 4 Juni 1996.

PT. CITRA INDAH TEKSTIL merupakan unit ke 34 dari Texmaco Group. Sebagai unit ke 34 dari Texmaco Group PT.CITRA INDAH TEKSTIL berdiri secara independen dan didirikan berdasarkan akta pendirian tertanggal 3 Juli 1999 No. 9 dan diubah dengan akta perubahan tanggal 27 Oktober 1995 nomor 145, keduanya dibuat di hadapan Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, S.H., notaris di

Jakarta dan telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman nomor C2-16.720 HT.01.01 TH.95 tanggal 19 Desember 1995. Dalam rangka perseroan berubah menjadi Penanaman Modal Dalam Negeri telah dibuat akta perubahan terakhir dengan akta penyertaan keputusan rapat no. 112 tanggal 12 April 1996 yang dibuat di hadapan Ny. Esther Mercia Sulaiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat keputusan No.C2-5642.HT.01.01.04-TH.97 tanggal 27 Juni 1997.

Sesuai pasal 3 akta Perubahan Pendirian Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan perseroan ini adalah terutama bergerak dalam bidang :

1. Industri Perdagangan Umum, Pengangkatan Umum dan Jasa
2. Menjalankan Industri Tekstil
3. Menjalankan perdagangan umum baik lokal maupun internasional
4. Pengangkatan umum yang berhubungan dengan industri Tekstil dan perbengkelan
5. Jasa pada umumnya, kecuali jasa bidang hukum dan pajak
6. Bekerja sama termasuk usaha patungan, menjadi pemegang saham dari badan hokum lain baik dari dalam maupun luar negeri.

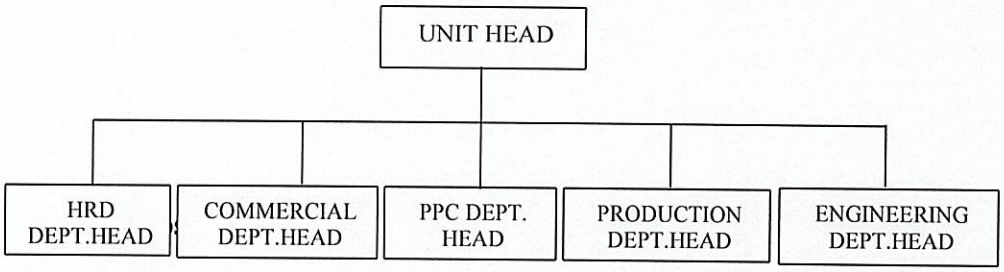
Saat mulainya beroperasi, kapasitas produksi PT. CITRA INDAH TEKSTIL adalah sebesar 1.000.0000 yard per bulan dengan tenaga kerja sebanyak 350 orang. Sampai saat, produksi PT. CITRA INDAH TEKSTIL menjadi naik sebesar 1.800.000 yard per bulan dengan tenaga kerja 501 orang dan memiliki 3 mesin *printing* untuk keperluan produksinya. Lokasi pabrik dan kantor PT.CITRA

INDAH TEKSTIL terletak di jalan Raya Sapan No.100 Desa Tegalluar kecamatan Bojongsoang kabupaten Bandung. Luas tanah yang dimiliki dan sebagai tempat pabrik dan kantor seluas 84.917 m2 dan luas bangunannya 29.622,45 m2. Bangunannya terdiri dari 2 pabrik,1 kantor, tempat pengolahan limbah dan ruangan lainnya.

PT. CITRA INDAH TEKSTIL memproduksi kain *dress material* yang berkualitas eksport dan memakai standar internasional. Beberapa contoh kain *dress material* misalnya Sateen, Koshibo, Tissue File, Peachkin. Target pemasaran PT. CITRA INDAH TEKSTIL adalah sebesar 70% untuk eksport dan 30% untuk pasar dalam negeri. Kegiatan pemasarannya dilakukan oleh jaringan dari Texmaco Group.

Agar tercipta lingkungan kerja yang aman, serasi dan harmonis, perusahaan telah membentuk Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) dan saat ini telah disetujui dan disepakati memorandum Kesepakatan Kerja Bersama (KKB) antara perusahaan dengan karyawan tentang syarat kerja, pengupahan, serta hak dan kewajiban karyawan. Selain itu, perusahaan juga telah mendirikan Koperasi Karyawan yang bertujuan untuk membantu dan mensejahterakan karyawan.

2.2.Struktur Organisasi



2.3. Deskripsi Jabatan

Deskripsi Jabatan yang akan diuraikan adalah Deskripsi Jabatan pada bagian *Management Information System* (*MIS*) *& Material Control* tempat pelaksanaan kerja Praktek penulis, Deskripsi Jabatan yang ada pada *MIS & Material Control* adalah sebagai berikut:

1). Superintendent MIS dan Material Control

Tugas Rutin/pokok:

- Membuat Laporan pembelian kain mentah (Grey Purchase Reconciliation)
- Membuat Laporan Penjualan (Sales schedule)
- Membuat Laporan Persediaan (Inventory Schedule)
- Membuat Laporan Keuangan (Income Statement)

Tugas Lainnya:

- Mengawasi dan mengendalikan Pemakaian barang
- Menyusun rencana bisnis (Business Plan)

Wewenang:

- Meminta Pertanggungjawaban dan pembuatan laporan kepada staff administrasi *MIS* lainnya.

Hubungan kerja:

- Bertanggung jawab kepada Unit Head
- Bertangggung jawab kepada Manager Commercial pusat di Texmaco Jaya Karawang

- Melakukan Hubungan kerja dengan para staff administrasi *MIS dan Material Control* dan bagian lainnya yang berhubungan langsung dengan *MIS*.

2). Staff Administrasi *MIS*

Tugas Rutin/pokok:

- Membuat *Daily Report internal*
- Membuat Laporan *Daily Report* ke Texmaco Jaya Karawang
- Membuat Laporan Nilai kerugian (*Value Loss*)

Hubungan Kerja:

- Bertanggung Jawab Kepada Unit Head
- Bertanggung Jawab kepada Superintendent *MIS dan Material Control*

3). Staff Administrasi Material Control

Tugas Rutin/pokok:

- Pembuatan Rekonsiliasi spare part dan fuel
- Menyusun laporan harian *chemical dan dyestuff (Daily Report Chemical and Dyestuff)*
- Penyelesaian pembuatan order pembelian
- Membuat *Trend of costing structure*
- Pembuatan Laporan *Weekly cost Saving*

Hubungan Kerja:

- Bertanggung Jawab kepada Superintendent *MIS dan Material Control*
- Melakukan Hubungan kerja dengan bagian *MIS* dan bagian *Store keeper* untuk pemenuhan dan pengambilan data yang diperlukan.

4). Store Keeper:

Tugas Rutin:

- Penyelesaian data *Closing Stock*
- Laporan posisi persediaan bahan baku material
- Pengaturan dalam masuk dan keluarnya material yang berada pada tempat penyimpanan (store)

Hubungan Kerja:

- Bertanggung Jawab kepada Superintendent *MIS dan Material Control*
- Melakukan hubungan kerja dengan staff *MIS dan Material Control* lainnya dalam pembuatan laporan.

5). Supervisor Purchase

Tugas Rutin:

- Melaksanakan pembelian *Chemical &Dyestuff*
- Melaksanakan pembelian *Packing material*
- Melaksanakan Pembelian *Screen Accecories*
- Penyelesaian *Budget Fresh Order*

Hubungan Kerja:

- Melakukan hubungan kerja dengan Bagian *MIS dan Material Control* dan *Purchaser* lainnya dan bagian lain yang berhubungan dengan bagian Purchase ini.

6). Purchaser

Tugas Rutin:

- Membuat Laporan *SPK Register*

•Membuat dan memenuhi program pembelian kas

•membuat *Pending PR.Register*

Hubungan Kerja:

•Mengadakan hubungan kerja dengan supervisor purchase dan bagian lain yang berhubungan dengan bagian ini.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

PT. CITRA INDAH TEKSTIL adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam industri pertekstilan. Kegiatannya mulai dari penerimaan DO (Design Order) dari PPC Pusat (PT. Texmaco Jaya, Karawang), penerimaan kain *grey* (kain mentah) dan bahan baku lainnya (*chemical, dyestuff, screen, packing material*), pemprosesan kain (proses produksi), dan pengiriman kain *finishing* (kain jadi) ke PT. Texmaco Jaya, Karawang.

Proses produksi PT. CITRA INDAH TEKSTIL meliputi :

1. *Intake*

Suatu proses pengiriman kain grey dari gudang grey ke produksi sesuai dengan permintaan DO dari marketing.

2. *Opening*

Suatu proses pembukaan kain *grey* dari bentuk roll ke bentuk melebar dan dipartai per bat yang disesuaikan dengan jumlah pesanan dan instruksi kerja disesuaikan dengan *length per design* (panjang kain per desain).

3. *Relaxing*

Suatu proses relaxasi terhadap kain mentah dengan tingkat pencucian dan menggunakan obat-obatan disertai pemanasan untuk melarutkan kanji sehingga mempermudah penyerapan zat warna dan obat-obatan.

4. *Setting*

Suatu proses pemanasan kain melalui mesin stenter pada suhu tertentu untuk mendapatkan dimensi dan lebar kain yang ditentukan

5. *Weight Reduction*

Suatu proses pengurangan berat kain dengan cara memasukkan kain ke dalam larutan *coustic soda* (NaOH) dan obat-obatan lain dengan temperatur tertentu untuk pemenuhan terhadap kehalusan kain jadi.

Untuk proses *Dyeing* :

Adalah suatu proses pencelupan kain *polyester* dengan zat warna yang sudah dilarutkan atau didispersikan, sehingga terjadi penerapan zat warna ke dalam serat sehingga terjadi ikatan antara zat warna dengan serat.

Untuk proses *Printing* :

a. *Stentering*

Suatu proses pemanasan kain melalui mesin stenter pada suhu tertentu untuk mendapatkan kain yang kering dan siap untuk di*printing*

b. *Presetting*

Suatu proses penetapan bentuk kain melalui mesin stenter pada suhu tertentu untuk jenis kain yang berbeda-beda untuk mendapatkan standar dimensi dan lebar kain yang ditentukan

c. *Dyeing Ground*

Suatu proses pencelupan kain *polyester* dengan zat warna yang sudah dilarutkan atau didispersikan untuk memberi warna dasar kepada kain yang siap untuk di*printing.*

d. *Printing* (pengecapan)

Suatu proses pengecapan *pasta* (campuran warna) terhadap permukaan kain *polyester* sesuai dengan desain yang telah ditentukan.Dalam proses Printing terdiri dari beberapa bagian yaitu:

- *Trace & Engraving*
- *Shop Order*
- *Colour Shop*

e. *Steaming*

Suatu proses pemberian dyestuff pada kain dengan menggunakan uap.

f. *Reduction Clearing*

Suatu proses pencucian kain setelah steamer dengan menggunakan bahan-bahan kimia untuk menghilangkan kotoran dan sisa-sisa pewarna serta untuk menetralkan kain dan untuk mendapatkan kecerahan warna.

6. *Finishing*

Suatu proses pengerjaan akhir pada kain *georgette* (*dress material*) setelah di*printing* atau *dyeing*, untuk mendapatkan kesesuaian dan karakteristik kain yang diminta dengan memberikan obat khusus (pelumas), sering disebut dengan proses pelumasan.

7. *Comfit*

   Suatu proses perbaikan *handling* (pegangan) yang kurang pada proses *finishing*, dan merupakan proses akhir produksi untuk mendapatkan hasil yang baik dan halus pada tingkat suhu yang particular dan tingkat tekanan yang sama.

8. *Inspecting*

   Suatu proses pemeriksaan dan pengklasifikasikan kualitas kain dan penentuan grade pada kain.

9. *Packing*

   Suatu proses pengepakan kain yang siap untuk di kirim ke pelanggan.

10. *Despatch*

    Tempat untuk penyimpanan kain jadi dan siap di kirim ke pelanggan.

Selain melaksanakan proses produksi, PT.CITRA INDAH TEKSTIL juga mempunyai suatu aspek kegiatan pemeriksaan kualitas kain, kegiatan ini dilakukan pada departemen Quality Assurance yang merupakan departemen di bawah Departemeent PPC, dalam departemen ini, kualitas kain di periksa dan di tentukan tingkat kualitas (Grade) kainnya, apakah termasuk Grade A, Grade B, atau Bits/Rags tergantung dari banyak tidaknya cacat kain yang terjadi pada kain jadi, sehingga kualitas kain yang di hasilkan dan di kirim ke pelanggan dapat memuaskan dan sesuai dengan keinginan pelanggan dan tidak terjadinya keluhan tentang kain dari konsumen. Setelah melalui proses pemeriksaan, kain akan masuk ke gudang barang jadi dan siap untuk di kirim ke pelanggan.

Semua aspek kegiatan yang di lakukan pada perusahaan ini baik dari proses penerimaan pesanan kain, proses produksi, proses pemeriksaan sampai penyimpanan kain jadi dan pengirimannya, telah direncanakan terlebih dahulu sehingga tidak terjadi keterlambatan proses pengiriman ke konsumen, itu semua di lakukan untuk kepuasan pelanggan.Disamping itu juga PT.CITRA INDAH TEKSTIL melakukan proses pembelian (Purchase order) bahan baku untuk keperluan proses produksinya, dan juga sebagai salah satu anak perusahaan TEXMACO yang independen PT.CITRA INDAH TEKSTIL juga menerima pesanan produksi kain di luar yang telah ditetapkan oleh PPC Pusat (PT. Texmaco Jaya, Karawang), kain jenis ini disebut sebagai kain *Makloon.*


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM