BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

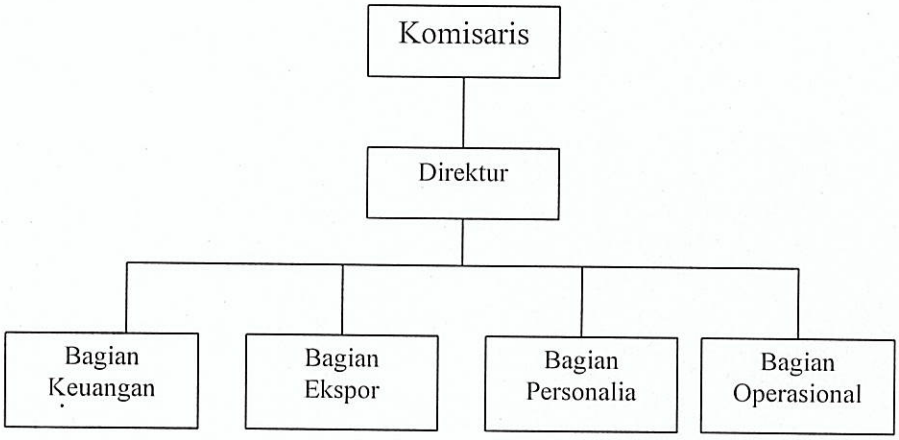
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berdasarkan Akta Notaris nomor 140 dengan Notaris Doktor Wiratni Ahmadi SH. Maka pada tanggal 28 April 1996 didirikanlah PT. Novena Texindo Asri, yang selanjutnya dirubah dengan dengan Akta Perubahan nomor 20 tertanggal 15 Desember 1998.

Para Pendiri PT. Novena Texindo Asri pada saat itu adalah Nyonya Lili Iriani, Nyonya Indrawati Kodiat, Nyonya Bernadette. Status badan hukum perusahaan adalah perseroan tertutup, sedangkan perseroan didirikan untuk jangka waktu tertentu, yaitu untuk 75 tahun lamanya. Modal dasar perseroan adalah sebesar seratus juta rupiah, modal yang telah ditempatkan sebesar empat puluh juta rupiah, modal yang telah disetor sebesar dua puluh juta rupiah.

Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) diatur dengan jangka waktu pemanggilan paling lambat 14 hari sebelum tanggal rapat. Cara pemanggilan RUPS dengan cara mengirimkan surat tercatat kepada para anggota. Sedangkan RUPS diadakan di tempat kedudukan perseroan atau di tempat perseroan melakukan kegiatan usaha.

2.2 Struktur Organisasi



2.3 Deskripsi Jabatan

- Komisaris

  Tugas komisaris di sini adalah sebagai penanggung jawab atas seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Anggota Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

- Direktur

  Direktur adalah pemimpin perusahaan yang mengambil keputusan dalam kegiatan operasional perusahaan. Direktur diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

- Bagian Keuangan

  Tugas Bagian keuangan adalah mencatat, hasil yang diperoleh perusahaan dari hasil usaha, serta mengeluarkan dana untuk kebutuhan pengurusan dokumen-dokumen dari instansi ekspor yang terkait.

- Bagian Ekspor

  Bagian Ekspor adalah bagian yang penting dari perusahaan ini. Tugas dari bagian ekspor adalah menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengiriman barang, serta mengurus dokumen-dokumen dari instansi ekspor pemerintah antara lain KADIN dan Bea Cukai.

- Bagian Personalia

  Bagian Personalia adalah bagian yang mengurusi masalah kepegawaian. Masalah-masalah mengenai penerimaan karyawan juga menjadi tugas dari bagian personalia

- Bagian Operasional

  Tugas dari bagian operasional adalah mengecek barang barang yang ada di gudang peti kemas serta melihat kondisi barang yang akan dikirim.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Kegiatan usaha perseroan ini adalah:

a. Melakukan perdagangan umum termasuk juga perdagangan interinsulair, impor dan ekspor baik untuk perhitungan sendiri maupun atas tanggungan pihak lain secara komisi serta segala usaha-usaha sebagai supplier, leveransier, grossier, distributor dan keagenan/perwakilan dari badan-badan usaha lain.

b. Melakukan usaha dalam bidang pemberian jasa dan atau pelayanan pada umumnya kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM