PROSEDUR PENGIRIMAN BARANG
PADA PT. NOVENA TEXINDO ASRI

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh
Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi

Oleh:
Nama : Dewi Anggawati
NIM : 21399006
NIRM : 43B63403990772

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2001

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. NOVENA TEXINDO ASRI
BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Ekonomi Indonesia

Oleh:
NAMA : Dewi Anggawati
NIM : 21399006
NIRM : 43B63403990772

Bandung, 1 Desember 2001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Surtikanti,SE.)

Pembina Perusahaan

PT. NOVENA TEXINDO ASRI

(Ahmad Badrujaman)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

(Imam Abu Hanifah,SE. Ak.)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Kuasa bahwasannya atas perlindungan serta petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul "Prosedur Pengiriman Barang Pada PT. Novena Texindo Asri."

Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Studi Diploma III fakultas ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini, yakni kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Imam Abu Hanifah SE, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Surtikanti SE Selaku Dosen Pembimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang telah meluangkan waktu, memberi saran dan masukan.
4. Bapak Ahmad Badrujaman selaku pembimbing penulis pada perusahaan
5. Ibu Lesti Mafitri SE,Ak. Selaku Dosen Wali kelas AK-2.
6. Buat "Pooh" yang aku sayangi, yang selalu memberi semangat dan dorongan kepada penulis untuk segera menyelesaikan laporan ini.

7. Ayah, Ibu serta adik-adikku Lala dan Ellok yang memberikan dorongan baik moril maupun materiil kepada penulis.
8. Bapak dan ibu kost yang telah banyak memberikan perhatian dan dorongan baik moril maupun sprituil.
9. Ito yang telah meminjamkan komputernya, dan semua teman-temanku yang tidak dapat disebutkan satu persatu karena keterbatasan penulis, thanks for everything and I love you all guys.
10. Buat mba' Euis yang telah meminjamkan bukunya, makasih banyak yach.

Penulis menyadari bahwa tiada manusia yang sempurna di dunia serta tak luput dari kekurangan-kekurangn, sehingga apa yang tertulis dalam laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Karena itu merupakan kebanggaan bagi penulis apabila terdapat kritik maupun saran yang bersifat membangun, yang merupakan bekal ke jalan yang lebih sempurna.

Semoga apa yang telah diberikan kepada penulis dapat dinilai sebagai ibadah dan kelak dikemudian hari mendapat balasan yang setimpal dari Allah S.W.T.Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pembaca, Amien.

Bandung, 1 Desember 2001

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Penulisan 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 5

2.2 Struktur Organisasi 6

2.3 Deskripsi Jabatan 6

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 7

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 8

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 9

3.3 Pembahasan Pelaksanaan Hasil Kerja Praktek 17

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 20

4.2 Saran 21

Lampiran-lampiran

Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Kerja Praktek
2. Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek Dari Perusahaan
3. Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing
4. Absensi Kehadiran Kerja Praktek
5. Bill of Ladding
6. Comercial Invoice
7. Original
8. Surat Pemberitahuan Ekspor Barang
9. Akta Pendirian Perusahaan
10. Packing List
11. Letter of Credit


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM