BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kerja praktek umumnya dilakukan di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi swasta dan pemerintah dengan penekanan pada bidang administrasi atau bidang profesi sekretaris.

Ada beberapa manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan kerja praktek ini, yaitu :

1. Agar mahasiswa dapat menerapkan seluruh pengetahuan yang didapat di bangku kuliah.
2. Belajar melatih sikap professional kerja dan inisiatif, serta mengembangkan sumber daya kemampuan diri sendiri.
3. Sebagai sarana untuk mengenal dan menambah pengalaman mahasiswa-mahasiswi mengenai dunia kerja yang sebenarnya.
4. Diharapkan agar mahasiswa mampu berpikir kritis dan menganalisa setiap masalah yang terjadi selama pelaksanaan kerja praktek.

4.2 Saran

Kerja praktek bagi mahasiswa merupakan suatu hal yang sangat penting, oleh karena itu ada baiknya jika pelaksanaan kerja praktek ini lebih diperhatikan. Karena ada kalanya pihak lembaga mempersulit atau menunda-nunda pelaksanaannya. Akibatnya

banyak mahasiswa ataupun mahasiswi yang tidak mendapat tempat di instansi yang dia inginkan, karena telah penuh.

Disamping itu bagi instansi tempat mahasiswa atau mahasiswi melaksanakan kerja praktek, ada yang terkesan mempermainkan mahasiswa atau mahasiswi tersebut. Mereka seenaknya diperintah tanpa diperhatikan haknya. Saya menyarankan kepada instansi-instansi yang seperti itu, janganlah semena-mena karena bagaimanapun mereka telah membantu anda. Walaupun mereka hanya sementara bekerja di instansi anda, tapi satu hal yang harus anda ingat, mereka pun bekerja dengan serius ingin membantu anda. Oleh karena itulah perhatikan hak mereka layaknya pegawai tetap walaupun tidak benar-benar sama perlakuan yang anda berikan terhadap mereka dibandingkan pegawai tetap, setidaknya ada sedikit penghargaan.