## *KATA PENGANTAR*

**Assalamu''alaikum Wr, Wb.**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah swt, karena atas berkat dan rahmatnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek.

Terwujudnya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari kerjasama dan bentuan penulis diperoleh dari berbagai pihak, baik moral maupun material, oleh kerenanya perkenankanlah penulis dalam kesempatan ini mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dadang munandar, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Rina Kurniawati S.kom, MT Selaku dosen wali, terima kasih atas semua saran dan kritikannya yang sangat membantu.
3. Orang tua kami yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik secara mental maupun material.
4. Terima kasih untuk semua yang telah dengan tulus membimbing penulis hingga laporan kerja praktek ini selesai.
5. Bapak dani, yang telah memberikan banyak pengetahuan tentang PT PG RAJAWALI II pada penulis.
6. Bapak jumadi yang telah memberikan banyak pengarahan yang sangat berarti.
7. Ibu Riany R. yang telah memberikan kritikan membangun untuk penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek ini.
8. Bapak Dani, yang telah membantu dalam operasional pelaksanaan kerja praktek dan dukungan secara materi.
9. Kepada seluruh staf PT.PG. RAJAWALI pada seksi logistik dan Sumber Daya manusia (SDM).
10. Untuk semua rekan –rekan MI-3 yang berjuang untuk meraih gelar yang sama.

Selaku manusia yang tiada luput dari kesalahan dan kekhilafan, penulis menyadari bahwa baik dalam penulis, tata bahasa maupun sistematika penyajianya masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya koreksi, saran serta tanggapan dari semua pihak yang sifatnya membangun demi ilmu di masa mendatang. Yang benar tentunya dari pertolongan Allah SWT dan kesalahan tentunya karena kekurangantahuan penulis.

Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi penulis khususnya serta pembaca pada umumnya.

**Wassalamu'alaikum Wr,Wb.**

Bandung,8 OktoberI 2009

Penulis

**DAFTAR ISI**

**Hal**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR……..ii**

**DAFTAR ISI……..iii**

**DAFTAR GAMBAR……v**

**DAFTAR SIMBOL……...vi**

**BAB I PENDAHULUAN……1**

**1.1** Latar Belakang Kerja Praktek**……1**

**1.2** Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek**……1**

**1.3** Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek**……...1**

**1.4** Waktu Dan Tempat Kerja Praktek**……2**

**BAB II KEGIATAN YANG MENJADI TOPIK PELAPORAN……3**

2.1 Landasan Teori Kerja Praktek**……...3**

2.2 Bidang Pekerjaan Divisi Kerja Praktek**……3**

2.3 Pembahasan Pekerjaan Kerja Praktek**……....4**

2.3.1 Prosedur Penerimaan Karyawan Baru**……..4**

2.3.2 Petunjuk Umum**…….....5**

2.3.3 Pengertian administrasi**…….....6**

2.3.4 Pengertian Persediaan Barang**…….....6**

2.3.5 Laporan Bulanan Data Personalia**……6**

2.4 Prosedur Data Barang Masuk**…….....6**

**BAB III RUANG LINGKUP PERUSAHAAN……12**

3.1 Sejarah Perusahaan**……12**

3.2 Letak Geografis**……13**

3.3 Struktur Organisasi**……...14**

**BAB IV KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK……15**

4.1Jadwal Kerja Praktek**……16**

4.2 Jenis Kegiatan Kerja Praktek**……..17**

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN……18**

5.1 Kesimpulan**……18**

5.2 Saran**……..18**

**DAFTAR PUSTAKA……19**

**LAMPIRAN……20**

## DAFTAR GAMBAR

**Hal**

Gambar 2.1.1 Flowchart Laporan Bulanan Data Personalia**……8**

Gambar 2.1.2 Flowchart Penerimaan Data Barang Masuk**……..9**

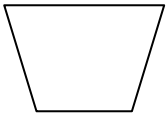
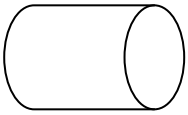
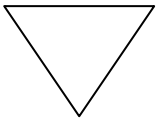
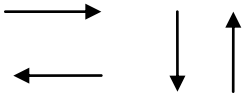
Gambar 2.1.3 Lanjutan Flowchart Penerimaan Data Barang Masuk**……10**

Gambar 2.1.4 Lanjutan Flowchart Penerimaan Data Barang Masuk**……11**

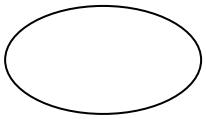
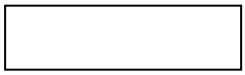
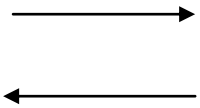
Gambar 3.1.1 Struktur Organisasi**……14**

## DAFTAR SIMBOL

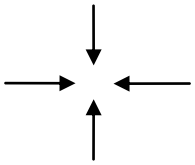
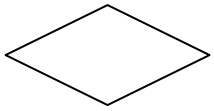
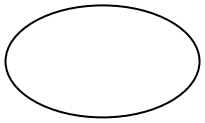
### 1. Diagram Aliran ( Flowmap )

| No | Simbol | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 |  | Dokumen ini menunjukan dokumen sebagai masukan / keluaran baik secara manual / melalui computer |
| 2 |  | Proses manual menunjukan proses yang dikerjakan secara manual |
| 3 |  | Operasi komputer menunjukan proses yang dikerjakan oleh komputer |
| 4 |  | Magnetic disk menunjukan penyimpanan data dalam hardisk |
| 5 |  | Penyimpanan dokumen digunakan untuk menyimpan data sebagai arsip secara manual |
| 6 |  | Aliran data menunjukan aliran antar proses |

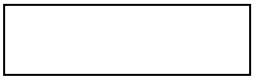
## 2. Data Flow Diagram ( DFD )

| No | Simbol | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 |  | Proses menunjukan tranformasi dari masukan menjadi keluaran, dalam hal ini sejumlah masukan dapat menjadi hanya satu keluaran ataupun sebaliknya. |
| 2 |  | Terminator mewakili entitas luar dimana system berkomunikasi |
| 3 |  | Penyimpanan untuk memodelkan kumpulan data / paket data |
| 4 |  | Storage menunjukan penyimpanan data dalam sebuah data base |
| 5 |  | Aliran menggambarkan gerakan paket data atau informasi dari suatu bagian lain, yaitu dari sistem dimana sistem penyimpanan mewakili lokasi penyimpanan data. |

3. Data Flow char

| No | Simbol | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |

4. Penyimpanan Dokumen

| No | Simbol | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 |  | Arah Arus Dokumen |
| 2 |  | Dokumen |