BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Jawa Barat merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Telekomunikasi. Perusahaan terus melakukan peningkatan mutu pelayanan telekomunikasi terhadap pelanggan dengan baik, perusahaan harus mempunyai dukungan pegawai yang professional, kreatif , inovatif, aktif, berdedikasi tinggi, dan memberikan konstribusi yang tinggi dalam mencapai visi dan misi dari perusahaan, sehingga dapat mendukung perusahaan kearah yang lebih baik.

Dengan dilakukannya kegiatan training, sumber daya manusia dalam suatu organisasi dibantu untuk mengembangkan kompetensi dan meningkatkan perfomansinya.Selain itu,training akan membantu SDM dalam suatu organisasi untuk berkembang sehingga dapat memenuhikebutuhan organisasi akan SDM baik pada saat ini maupunpada saat yang akan datang.

Untuk mengetahui perkembangan kemampuan pegawai dalam mendukung perusahaan, perusahaan melakukan pelatihan terhadap pegawai dengan kriteria yang telah ditentukan. Meskipun saat ini lembaga tersebut sudah menggunakan komputer sebagai alat bantu tetapi dalam pengolahan datanya masih menggunakan berkas/arsip. Sehingga dalam menentukan kesimpulan pelatihan, perusahaan harus membaca ulang dan meneliti berkas perlatihan para pegawai. Berdasarkan hasil observasi dengan bidang penyelenggara, maka bidang

penyelenggara memiliki rencana untuk memperbarui sistem kerja untuk mengevaluasi pelatihan yang dilakukan oleh trainer dengan merancang sistem informasi pelatihan yang sifatnya internal. Hal tersebut melatar belakangi untuk melakukan penelitian dengan judul **"PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAPORAN EVALUASI TRAINING PADA PT. INTI"**.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Sesuai latar belakang yang telah dijelaskan di atas, maka identifikasi masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Pengimputan sistem yang sedang berjalan masih manual menggunakan arsip dan alat tulis sehingga ada beberapa kemungkinan adanya kesalahan dalam penulisan data sehingga data tidak dapat 100% dipertanggungjawabkan.
2. Proses yang sedang berjalan belum automatis, masih menggunakan tenaga manusia dalam mencatat hasil evaluasi pelatihan, disamping membuang sejumlah waktu hal ini juga mengurangi keakuratan hasil evaluasi.
3. Jika dalam sistem yang sedang berjalan ada beberapa data yang "lupa" diinputkan diproses maka semua proses harus dimulai dari awal kembali.

b. Rumusan Masalah

Masalah yang akan dibahas dalam Laporan Kerja Praktek ini adalah:

1. Bagaimana sistem pelaporan evaluasi yang berjalan pada PT.INTI
2. Bagaimana sistem pelaporan yang diusulkan pada PT.INTI

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakannya kerja praktek ini adalah untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya dilapangan, serta tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui sistem pelaporan evaluasi yang sedang berjalan pada PT.INTI
2. Membuat usulan sistem pelaporan yang lebih baik pada PT.INTI

1.4 Batasan Masalah

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini, untuk menghindari permasalahan yang dihadapi maka diambil batasan masalah. Adapun batasan masalah yang akan dibahas dalam sistem yang akan dibangun dibatasi masalah sebagai berikut :

1. Perancangan sistem informasi yang diajukan hanya berhubungan dengan laporan evaluasi training.
2. Sistem informasi yang diusulkan hanya untuk trainer untuk menghasilkan hasil evaluasi training.

1.5 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Praktek Kerja Lapangan (PKL) Dilaksanakan pada :

Lokasi : Gedung Pusat Teknologi Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) Bagian Sumber Daya Manusia & Penilaian Kinerja (SDM&PK) Lantai 7 PT. Industri Telekomunikasi Indonesia, tepatnya di Jln. Moh. Toha no. 70 Bandung 40123 Telp : +62-22-5201501 ext : 2729

Divisi : Sekretariat Perusahaan dan SDM

Waktu : 13 Juli sampai 13 Agustus 2009

Untuk Jadwal Kerja Praktek dapat dilihat pada table di bawah ini :

No	Aktivitas	Jadwal Kerja Praktek							
		Juli 2009				Agustus 2009			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengarahan dari pembimbing								
2	Pengarahan Tema Kerja Praktek								
3	Menganalisa dan Mengidentifikasi masalah evaluasi training								
4	Mengumpulkan materi dan teori Kerja Praktek								
5	Mengumpulkan Profil PT.INTI								
6	Membuat Flowmap, Diagram Konteks dan DFD								
7	Penulisan Laporan Kerja Praktek								

Table 1.1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek