KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa,yang telah memberikan segala rahmat dan karunia-Nya sehinggga Penulis dapat menyelesaikan Laporan kerja praktek Dengan Judul **ANALISIS DATA KESENIAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI JAWA BARAT**

Diharapkan laporan ini bermanfaat untuk menambah informasi mengenai Kesenian Provinsi Jawa barat yang merupakan aspek penting untuk menambah informasi kesenian di Indonesia.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna,oleh karna itu kami mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk lebih menyempurnakan laporan yang dibuat ini.Akhirkata kami ucapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca

Bandung, Januari 2009

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR GAMBAR iv
DAFTAR TABEL v

BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 1
1.2.1 Maksud Kerja Praktek 2
1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 2
1.3. Sistem Pelaksaan Keja Praktek 2
1.3.1 Metode Kerja Praktek 2
1.3.2 Metode Pengumpulan Data 3
1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 5

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 5
2.1. Sejarah Perusahaan 5
2.2. Visi Dan Misi..... 7
2.2.1. Visi…… 7
2.2.2. Misi……... 7
2.3. Tugas Pokok dan Fungsi…….. 8
2.3.1. Fungsi……..……. 8
2.3.2. Tugas Pokok……. 9
2.4. Tempat dan Kedudukan Perusahaan…… 9
2.5. Bentuk Dan Badan Hukum Perusahaan 9
2.6. Bidang Pekerjaan divisi/departemen tempat Kerja Praktek 10
2.6.1. Tugas Sub Dinas Bina Program 10
2.6.1.1. Rincian Tugas Sub Dinas…….....……. 11
2.6.1.2. Sub Dinas Membawahkan……. 11
2.7. Struktur Organisasi…….. 13
2.7.1. Bagian Tata Usaha…… 14
2.7.1.1. Sub Bagian Kepegawaian…….. 15
2.7.1.2. Sub Bagian Keuangan…… 17
2.7.1.3. Sub Bagian Umum……. 18
2.7.2. Sub Dinas Bina Program……... 19
2.7.2.1. Seksi Data dan Informasi……... 20
2.7.2.2. Seksi Penyusunan Program…… 21
2.7.2.3. Seksi Evaluasi dan Laporan……... 21
2.7.3. Sub Dinas Kesenian…….. 22

2.7.3.1. Seksi Pengembangan Kreativitas……... 23
2.7.3.2. Seksi Kelembagaan Sumber Daya……. 23
2.7.4. Sub Dinas Kebudayaan……. 24
2.7.4.1. Seksi Pengembangan Budaya Daerah…… 25
2.7.4.2. Seksi Sejarah dan Nilai Tradisonal…… 26
2.7.5. Sub Dinas Kepariwisataan…… 27
2.7.5.1. Seksi Sumber Daya…… 27
2.7.5.2. Seksi Kelembagaan Pariwisata…….. 28
2.7.6. Sub Dinas Bina Promosi……... 29
2.7.6.1. Seksi Promosi Kepariwisataan……... 30
2.7.6.2. Seksi Promosi Seni dan Budaya……...……. 31

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 32
3.1. Jadwal Kerja Praktek 32
3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek 32
3.3. Data Kerja Praktek 33
3.3.1 Landasan Teori…… 33
3.3.1.1. Microsoft Office…….. 33
3.3.1.2. Microsoft Excel..……..... 33
3.3.2. Prosedure Permintaan Data……..... 34
3.3.3. Prosedure Penerimaan Data……..... 36
3.4.Analisis Basis Data ……... 37
3.4.1.Analisis Data Kesenian……... 37
3.4.1.1.Nilai Tradisonal Yang Terkandung Dalam Kesenian..... 38
3.4.1.2.Sistem Kesenian……..……. 47
3.4.2. Entity relation diagram **(**ERD)……... 49
3.4.3.Skema Relasi……... 50

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN …….. 53
4.1. Kesimpulan 53
4.2. Saran 54

DAFTAR PUSTAKA
Lampiran