BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan teknologi sekarang ini telah mengalami kemajuan yang signifikan. Teknologi bertambah canggih dan kompleks. Salah satu teknologi yang berkembang dengan pesat adalah di bidang komputer. Kini komputer bukanlah sesuatu barang yang mewah, tetapi telah menjadi suatu keharusan dan telah menjadi bagian yang tidak bisa dipisahkan dari aktifitas manusia sehari-hari.

Penggunaan komputer saat ini tidak hanya terdapat pada perusahaan-perusahaan besar yang bergerak di bidang IT tetapi juga instansi pemerintah. Tidak dapat dipungkiri, bahwa sistem komputerisasi dapat mengolah data dengan cepat dan akurat dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan..

Di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), mahasiswa berusaha belajar untuk memahami segala macam permasalahan yang berkaitan dengan teknologi informasi dan dituntut untuk mampu memberikan solusi terbaik untuk mengatasi permasalahan tersebut sesuai dengan kondisi yang ada.

Ilmu-ilmu yang didapatkan dalam perkuliahan merupakan ilmu yang sifatnya teoritis. Sehingga mahasiswa merasa perlu untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu tersebut dalam dunia nyata, yang dalam tahap Sarjana Muda ataupun Ahli Madya adalah dengan melakukan Kerja Praktek.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk menyerap ilmu praktis sekaligus mampu memberikan sumbangan pemikiran bagi dinas guna memperoleh pengalaman kerja dan memahami permasalahannya.
2. Untuk mengamati langsung aktivitas karyawan dan karyawati pada Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial.
3. Meningkatkan dan menetapkan proses penerapan teknologi baru dari dunia kampus ke lapangan dan sebaliknya.
4. Meningkatkan, memperluas dan menetapkan sikap profesionalisme penulis yang nantinya berguna pada saat penulis akan memasuki dunia kerja.

Sedangkan tujuan dari Kerja Praktek ini adalah :

1. Merancang prosedur pembuatan kartu pencari kerja.
2. Membangun aplikasi pembuatan kartu pencari kerja berdasarkan data-data dan lingkungan Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kuningan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan setiap hari pada dinas tenaga kerja transmigrasi dan sosial, dari hari senin sampai hari jum’at kecuali hari libur nasional dan pelaksanaan kerja praktek di mulai pukul 07.00 - 15.00 WIB dan diberikan waktu untuk istirahat siang.

Dalam pelaksanaannya, penulis melaksanakan kerja praktek dan ditempatkan di bidang pelatihan, penempatan, perlindungan dan perluasan kerja, penulis diberi tugas untuk membangun sistem informasi yang menyangkut aplikasi pembuatan kartu pencari kerja. Untuk setiap pekerjaan yang tertunda, penulis diperbolehkan membawa tugasnya ke rumah, akan tetapi tetap melaporkan hasilnya ke dinas tenaga kerja transmigrasi dan sosial.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

Dalam mencapai data yang diperlukan penulis menggunakan pengumpulan data diantaranya:

1. Studi kelayakan (*feasibility study*) sistem yang sedang berjalan, kemudian mengadakan penganalisaan dan perencanaan terhadap sistem yang baru. Pada dasarnya studi kelayakan adalah metode untuk membangun suatu sistem komputer. Akan tetapi, hal ini tidak mutlak untuk mendapatkan hasil. Tetapi baru dalam tahapan mempelajari dan mengendalikan apakah suatu sistem layak atau tidak untuk diperbaharui dengan memasukan unsur-unsur komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan data.
2. *Observasi* adalah mengamati keadaan mengenai sistem pengolahan data yang sedang berjalan (*Current System*) termasuk aliran-aliran data atau dokumen data input, output dan prosesnya.
3. Wawancara *(interview)* yaitu mengadakan tanya jawab langsung mengenai masalah yang sedang di teliti kepada bagian-bagian terkait.
4. Studi pustaka yaitu penulis melakukan pencarian informasi berdasarkan sumber-sumber pustaka dimana konsep dan teori yang menjadi dasar

pembuatannya didapat dari sumber pustaka berupa buku maupun tutorial dari internet yang berkaitan dengan program aplikasi yang dibuat.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika yang digunakan dalam pelaporan kerja praktek ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis membahas tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menjabarkan secara singkat mengenai sejarah perusahaan tempat penulis melakukan kerja praktek, kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Pada bab ini penulis menjabarkan tentang jadwal kerja praktek yang dilakukan oleh penulis. Selain itu, penulis juga menjabarkan tentang cara atau teknik yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek dan data hasil selama kerja praktek yang dilakukan oleh penulis.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan selama penulis melakukan kerja praktek di perusahaan serta saran yang mungkin berguna bagi para pembaca berhubungan dengan hasil kerja praktek yang dibuat.