PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com
PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam era globalisasi saat ini pemanfaatan berbagai macam aplikasi suatu perangkat lunak (software) sangat banyak digunakan oleh berbagai macam perusahaan atau suatu instasi. Tujuan dari pemanfaatan aplikasi perangkat lunak tersebut diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat kinerja karyawan baik dalam pembuatan laporan maupun dalam hal penyimpanan data, sehingga banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan karyawan dalam waktu yang singkat. Selain itu juga, produktivitas perusahaan atau instansi tersebut meningkat. Seiring dengan persaingan yang terjadi antar perusahaan baik negeri maupun swasta, pemanfaatan aplikasi perangkat lunak yang digunakan oleh suatu perusahaan maupun instansi, hal tersebut dapat menjadi parameter kemajuan teknologi yang ada pada perusahaan tersebut. Dengan begitu maka pamor dari perusahaan tersebut akan meningkat dimata perusahaan atau instansi lain. Oleh karena itu berdasarkan hal tersebut diatas , maka penulis mengadakan suatu penelitian melalui metode observasi dan wawancara secara langsung dengan karyawan terkait dengan pemanfaatan aplikasi perangkat lunak yang dalam hal ini penulis tertarik mengambil judul **“ Pengolahan Data Alat Tulis Kantor dan Supplies Computer ”.**

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com
PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud kerja praktek yang dilakukan di PT Dirgantara Indonesia Bandung khususnya bagian Sistem dan Prosedur yaitu :

1. Untuk memenuhi salah satu mata kuliah dikurikulum semester V .
2. Memperluas dan menambah pengalaman, wawasan, serta ilmu dan teknologi (IPTEK), sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.

Adapun tujuan dari kegiatan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengolahan data barang..
2. Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada penulis untuk mendapatkan pengalaman dibidang pengolahan data dalam penggunaan Otomasi.
3. Memberikan pengalaman lapangan sebagai aplikasi teori dan praktek untuk dibandingkan, sehingga penulis dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan ilmu yang diperoleh selama menempuh pendidikan.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis menggunakan Metode Deskriptif. Metode Deskriptif artinya metode yang dimaksudkan untuk mengumpulkan, mengambarkan atau menceritakan suatu keadaan dari kondisi informasi mengenai suatu gejala yang ada dan apa yang sebenarnya terjadi pada saat kerja praktek dilakukan. Selain itu penulis juga membantu karyawan PT Dirgantara Indonesia Bandung khususnya pada bidang system

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com
PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

dan perosedur untuk melakukan pekerjaan dan tugas-tugas rutin. Data dan Informasi yang diperoleh dari perusahaan atau instansi dilakukan dengan teknik sebagai berikut :

1. Observasi Lapangan

   Observasi Lapangan adalah dimana Penulis terjun langsung ketempat kerja praktek. Tujuan dari observasi lapangan ini adalah untuk mengetahui situasi dan kondisi dilapangan tempat penulis mencari data, dan juga akan mendapatkan data yang diperlukan secara langsung.

2. Wawancara.

   Mengadakan wawancara dengan pegawai atau petugas yang menangani langsung proses pengolahan data barang.

3. Dokumentasi

   Penulis mengambil dan mempelajari data-data yang berhubungan dengan kerja praktek di PT Dirgantara Indonesia Bandung untuk dijadikan bahan penulisan laporan.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek di laksanakan di PT Dirgantara Indonesia Bandung khususnya pada bagian Sistem dan Prosedur Adapun waktu pelaksanaannya kurang lebih satu bulan dari tanggal 31 Juli 2008 sampai dengan 28 Agustus 2008. Hari kerja praktek dari hari Senin sampai hari Jumat, dimulai pada pukul 08.00 s/d 12.00 WIB.

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com
PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

1.5. Sistematika Penulisan

Secara garis besar dan untuk mempermudah dalam penyusunan dan pembacaannya, sistematika penulisan laporan kerja praktek dengan judul **"Pengolahan Data Alat Tulis Kantor dan Supplies Computer",** dibagi dalam beberapa bab secara terurut dengan uraian sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah sehingga penulis mengangkat judul **"Pengolahan Data Alat Tulis Kantor dan Supplies Computer",** maksud dan tujuan dari kegiatan kerja praktek di PT Dirgantara Indonesia Bandung khususnya pada bagian Sistem dan Prosedur, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisikan tentang sejarah singkat PT Dirgantara Indonesia Bandung, tempat dan kedudukan, bentuk PT Dirgantara Indonesia Bandung dan badan usaha PT Dirgantara Indonesia Bandung, bidang pekerjaan PT Dirgantara Indonesia Bandung, bidang pekerjaan divisi / departemen tempat kerja praktek dan struktur organisasi PT Dirgantara Indonesia Bandung.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisikan tentang landasan jadwal kerja praktek, cara / teknik kerja praktek dan data kerja praktek

BAB VI : KESIMPULAN

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.docu-track.com

Membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari hasil kerja praktek