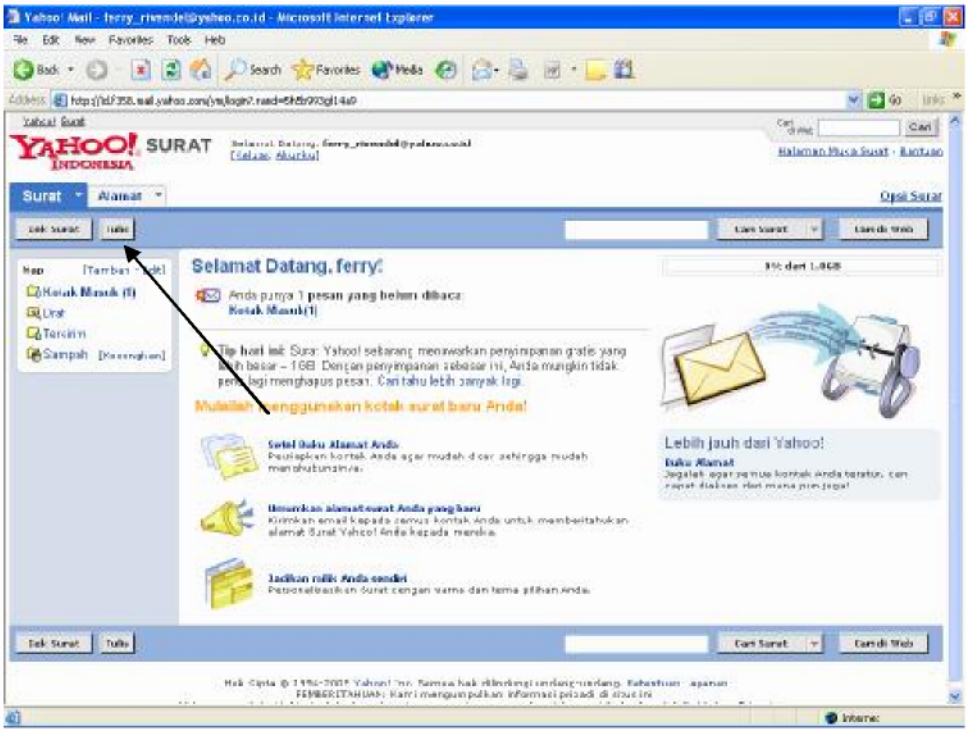
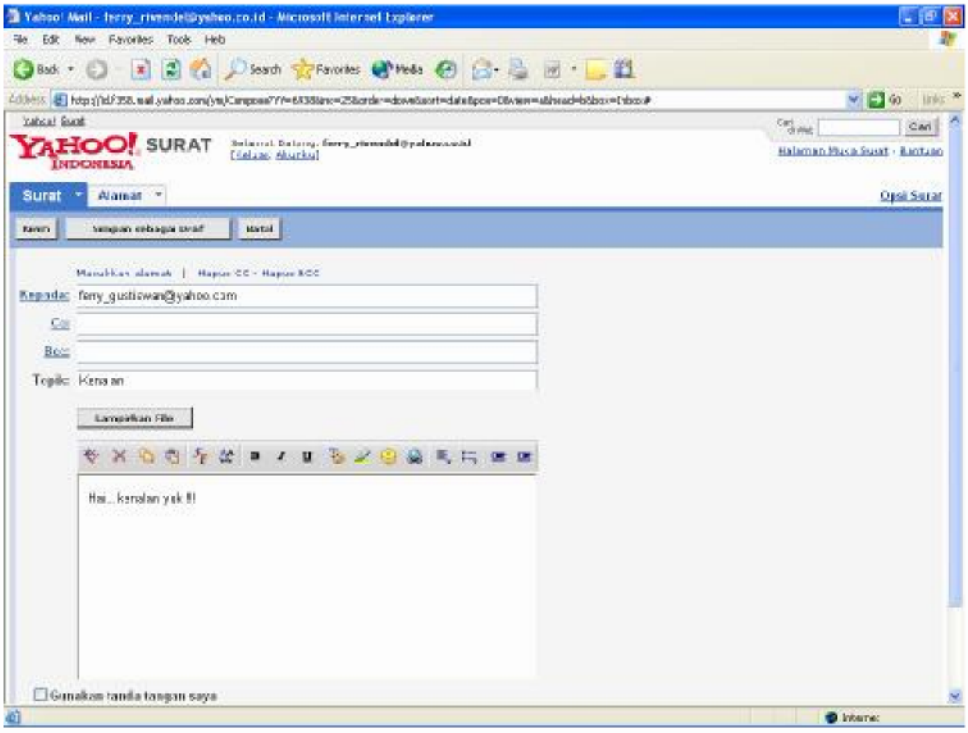
4.3 Mengirim E-mail

Untuk mengirim e-mail, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik **Compose/Tulis** yang terdapat pada bagian kiri atas. Kemudian akan tampil halaman penulisan e-mail.



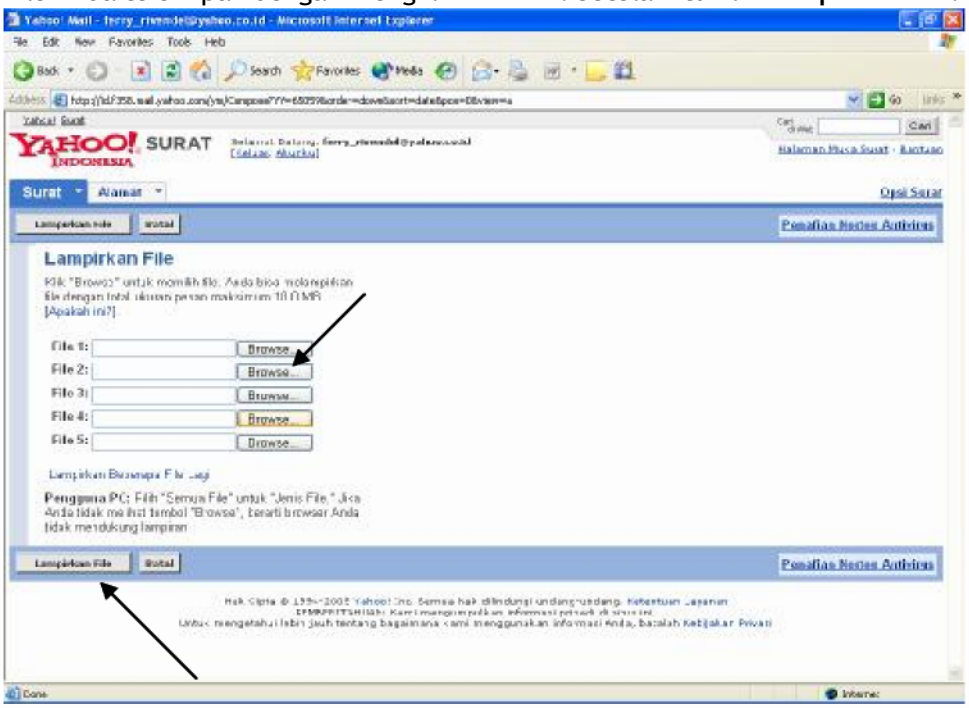


Keterangan :

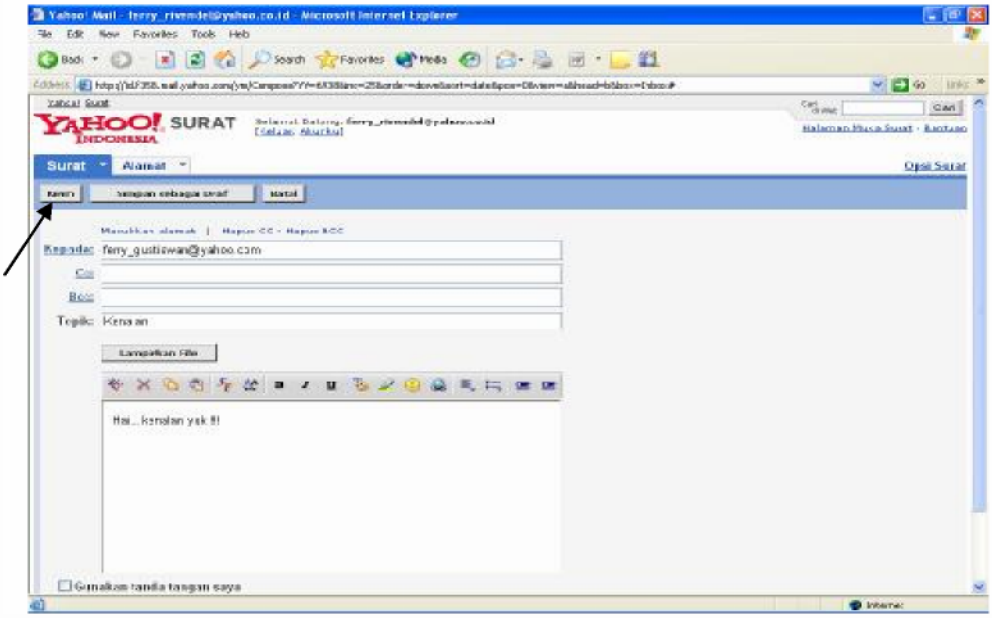
- **To/Kepada**, tempat menuliskan alamat e-mail tujuan.
- **Cc,** alamat e-mail kedua (tembusan, optional)
- **Bcc**, alamat e-mail ketiga (arsip, optional)
- **Subject/Topik**, topik e-mail (optional)

- **Insert Addresses/Masukkan Alamat**, untuk mengambil alamat e-mail rekan Anda yang telah tersimpan sehingga Anda tidak perlu mengetikkannya lagi.

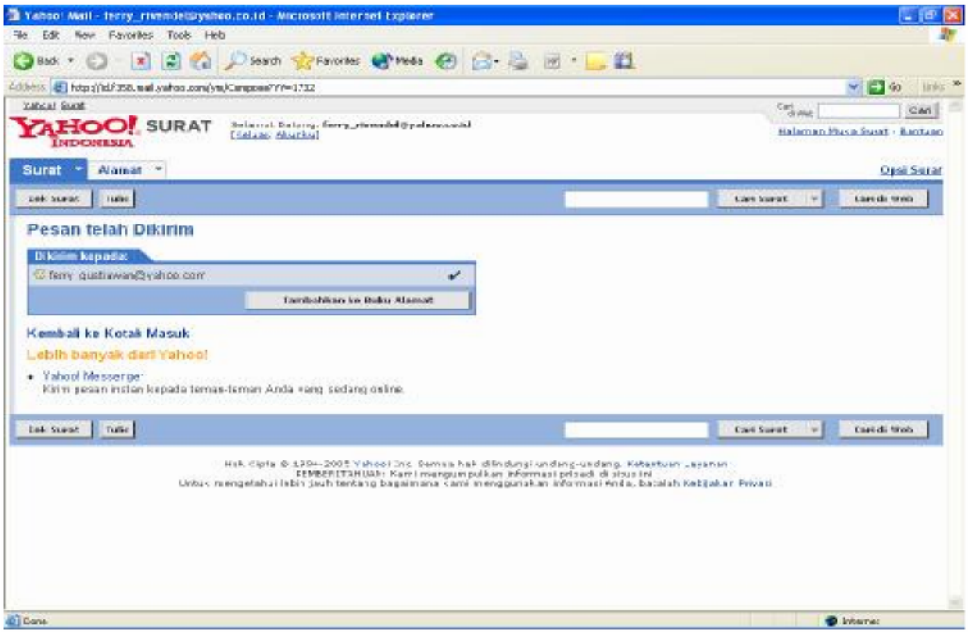
Dalam mengirim e-mail, kita juga dapat melampirkan file, baik berupa teks, gambar dsb. Untuk melampirkan file Anda tinggal mengklik **Attachment/Lampirkan File**. Kemudian cari lokasi tempat file Anda tersimpan dengan mengklik **browse**. Setelah itu klik **Lampirkan File**.



2. Setelah semua diisi, klik **Send/Kirim** untuk mengirim e-mail.



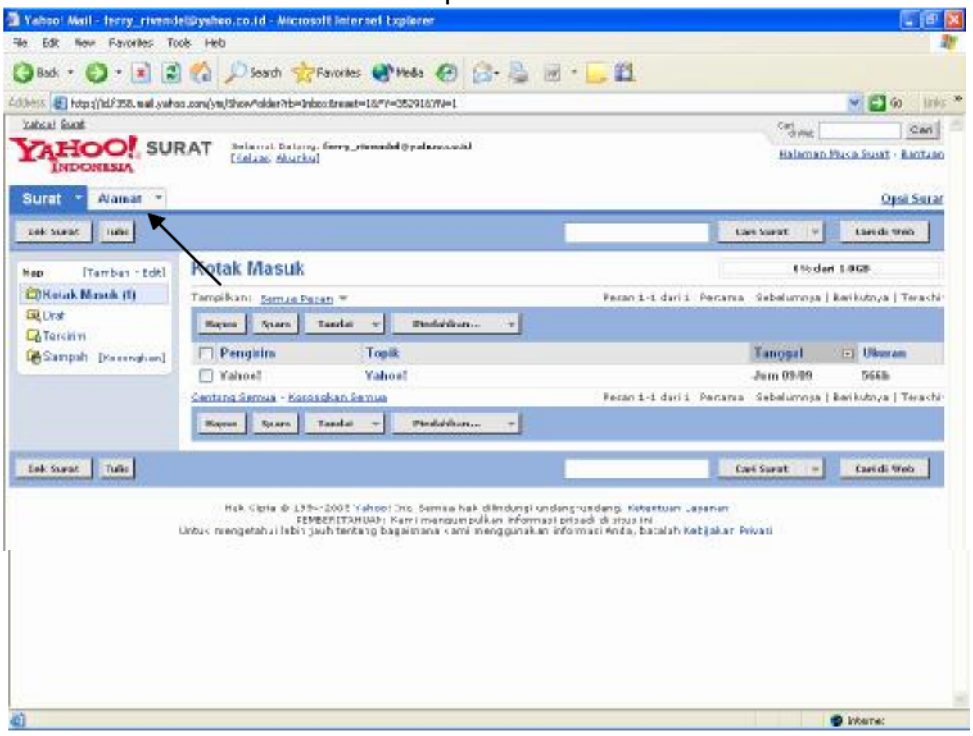
3. Bila tidak terdapat kesalahan pada alamat maka akan ada laporan e-mail Anda berhasil dikirim, seperti gambar di bawah ini.



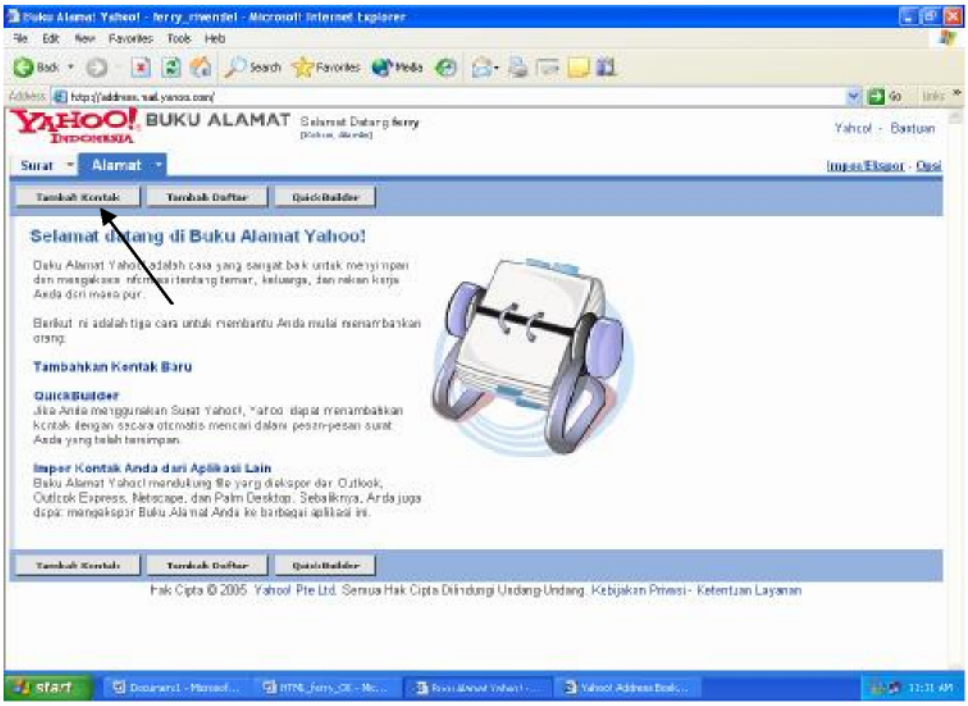
4.4 Menambahkan Alamat

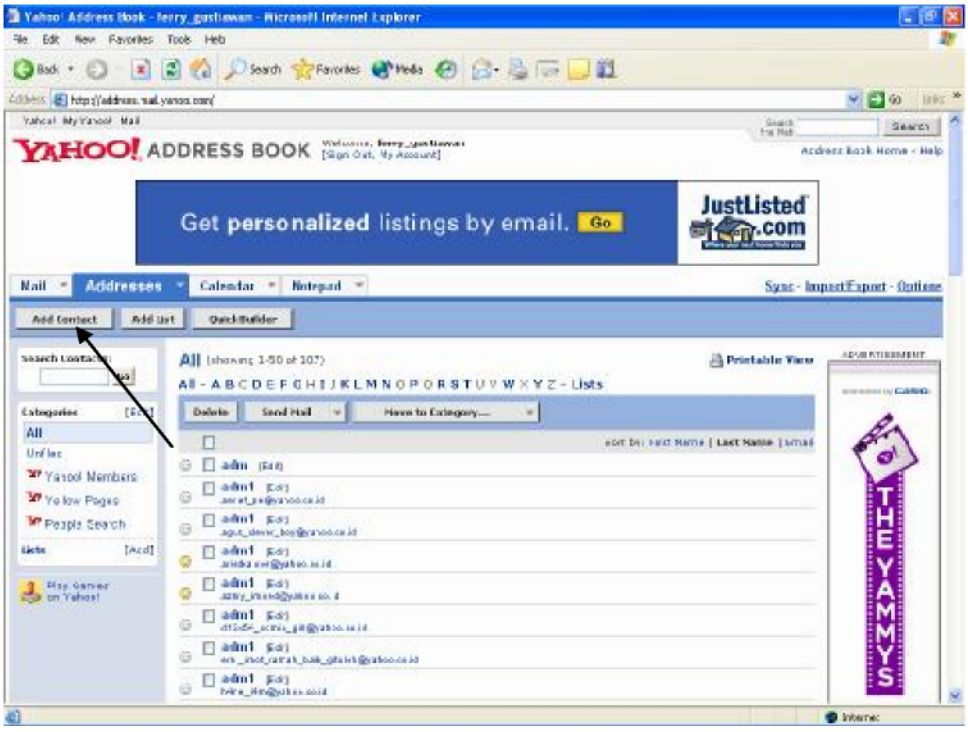
Untuk menambahkan alamat e-mail rekan Anda :

1. Klik **Addresses/Alamat** pada kiri atas

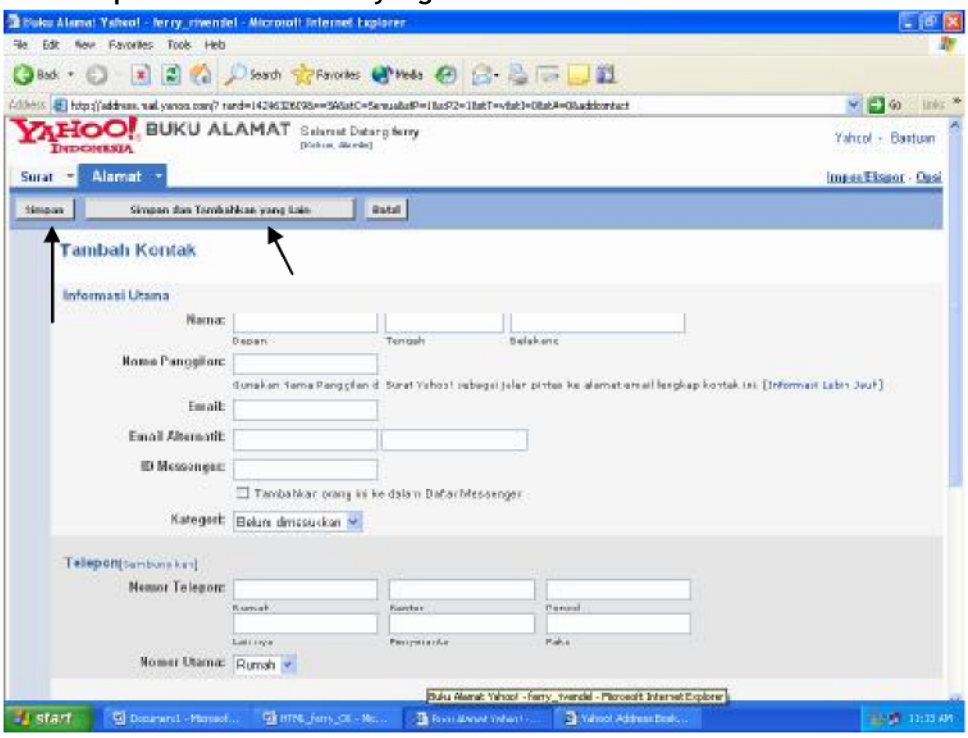


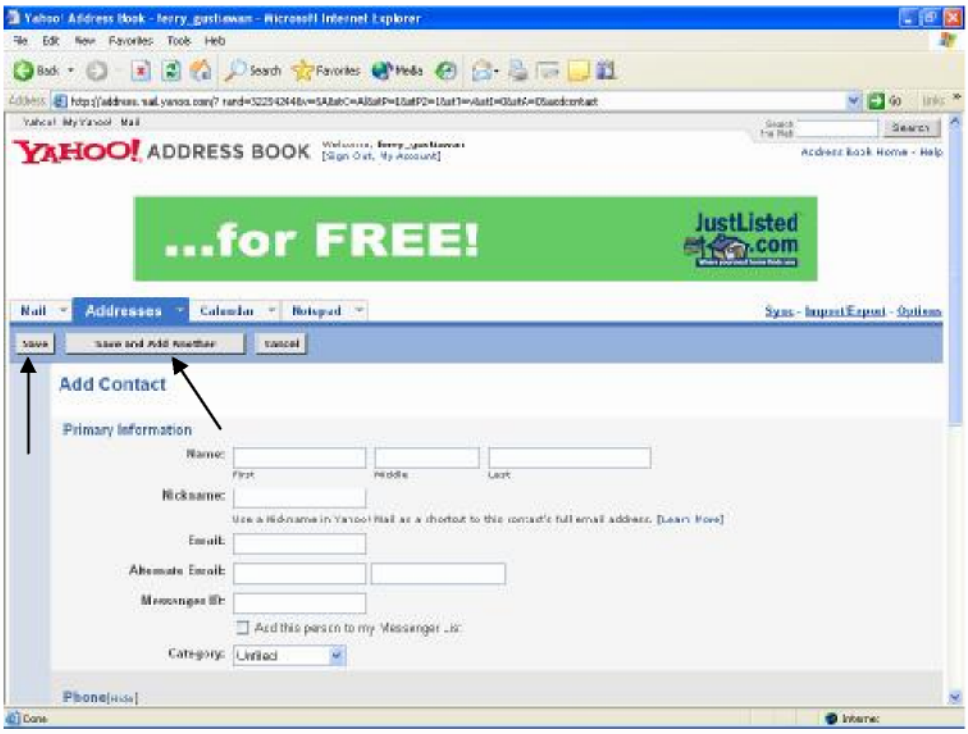
2. Klik **Tambah Kontak/Add Contact**





3. Isi semua field yang perlu kemudian Klik **Save atau Save and Add Another/Simpan atau Simpan dan Tambahkan yang lain .**

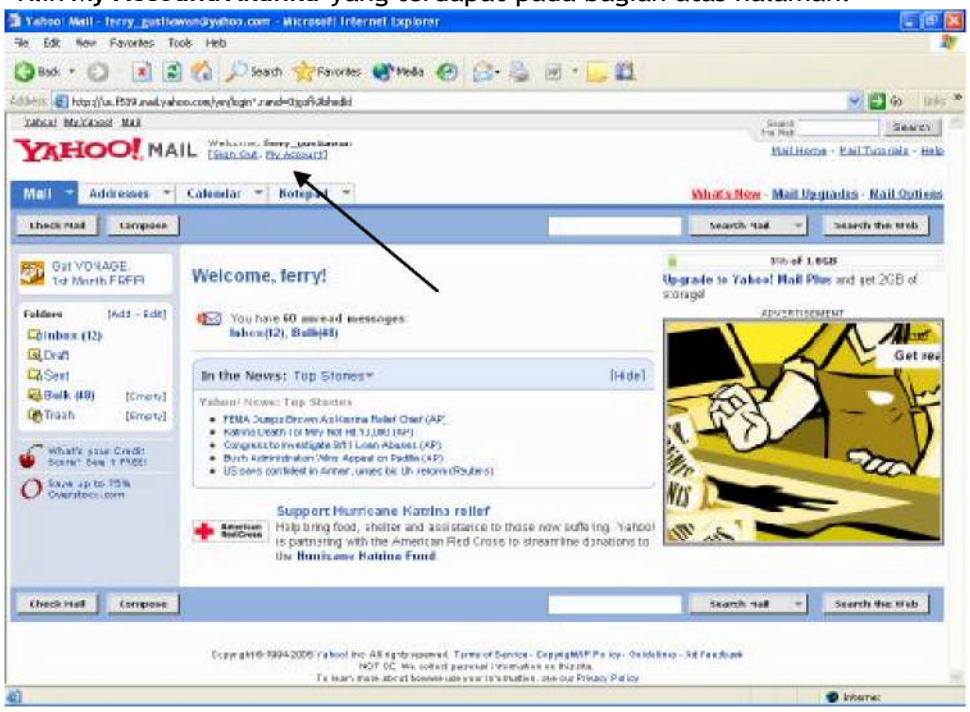




4.5 Merubah Account

Bila Anda ingin merubah Account Anda baik password atau profile, maka yang harus Anda lakukan :

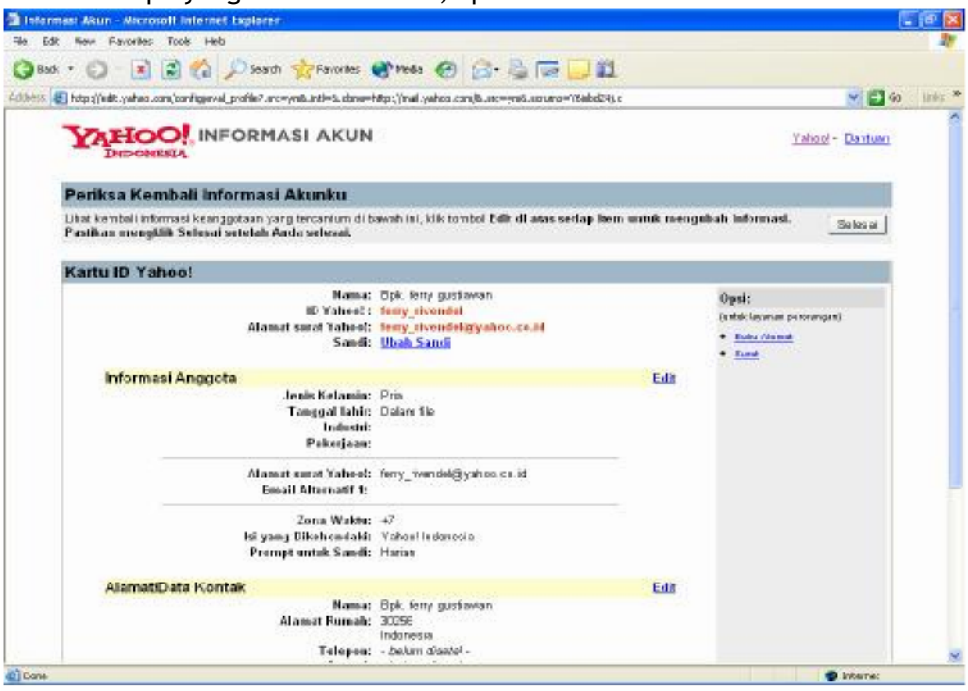
1. Klik **My Account/Akunku** yang terdapat pada bagian atas halaman.

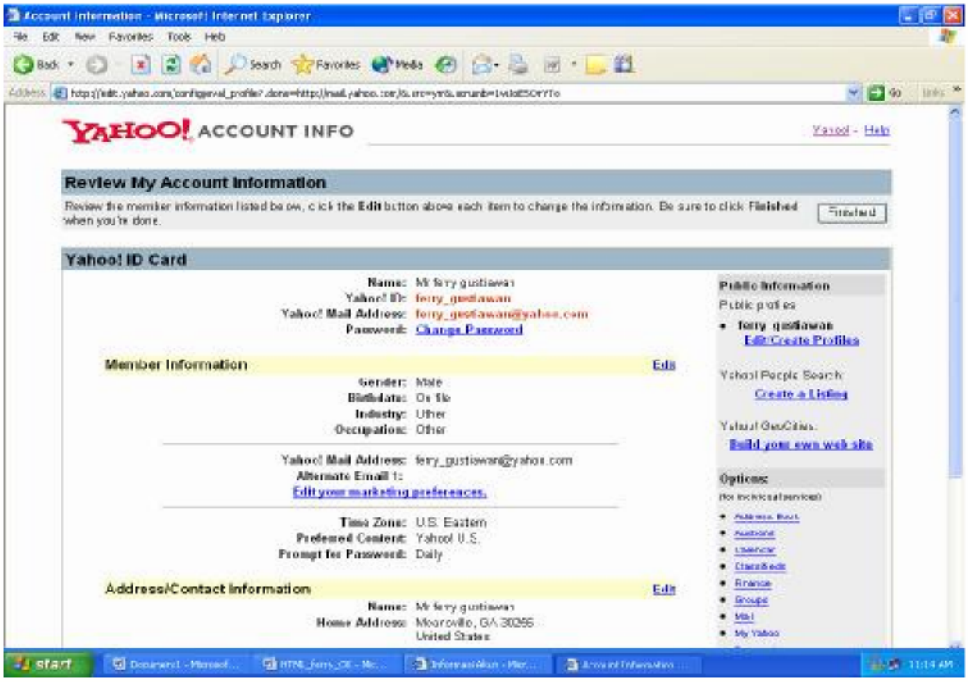


2. Masukkan **Password** Anda lalu klik **Lanjutkan/Sign In**



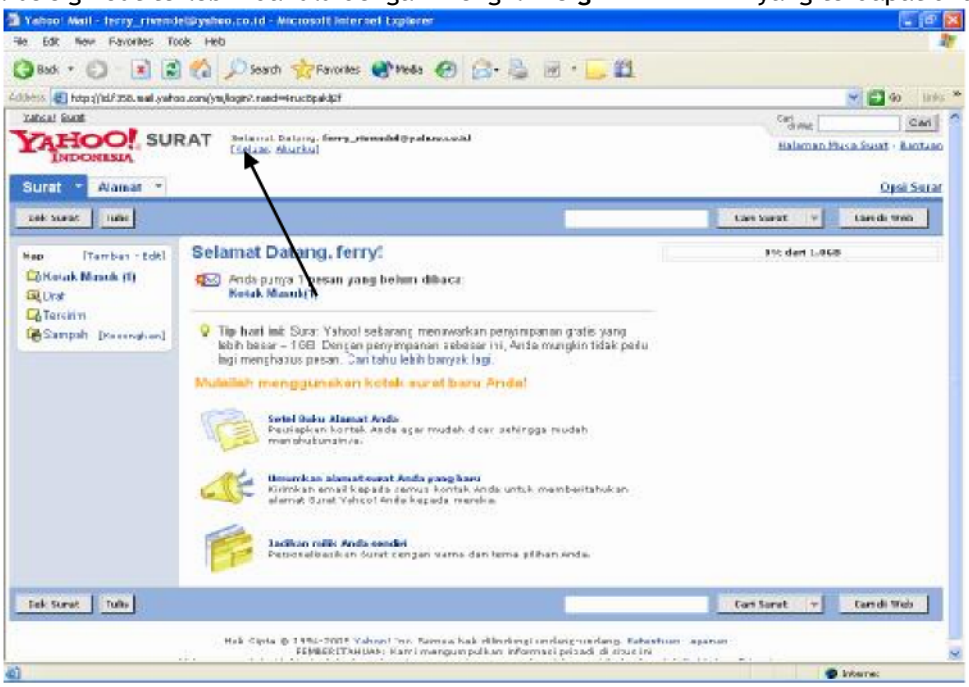
3. Silakan klik apa yang hendak dirubah, apakah **Sandi/Password** atau informasi lainnya.





4.6 Keluar dari E-mail

Banyak orang yang apabila telah selesai mengirim/membuka e-mail, langsung saja mengklik tombol **Close,** itu merupakan suatu kesalahan, karena apabila ada orang lain yang memakai komputer itu dan membuka e-mail di yahoo juga, maka jendela e-mail Anda akan langsung terbuka. Dengan demikian semua e-mail Anda dapat terbaca olehnya. Untuk keluar dari e-mail, Anda harus sign out terlebih dahulu dengan mengklik **Sign out/Keluar** yang terdapat di atas.



Lalu klik **Keluar Sepenuhnya.**

