DAFTAR ISI

Lembar Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar ---- i

Daftar Isi ---- ii-v

Daftar Tabel ---- vi

Daftar Gambar ---- vii

Daftar Simbol ---- vii

Daftar Lampiran ---- viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang ---- 1

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah ---- 2

1.3. Maksud dan Tujuan ---- 3

1.4. Batasan Masalah ---- 3

1.5. Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek ---- 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem ---- 5

2.1.1. Elemen Sistem ---- 6

2.1.2. Karakteristik Sistem ---- 7

2.1.3. Kalsifikasi Sistem ---- 8

2.2. Pengertian Informasi ---- 9

2.2.1 Kualitas Informasi ---- 9

2.2.2 Nilai Informasi ---- 11

2.3. Pengertian Sistem Informasi ---- 11

2.3.1 Komponen Sistem Informasi ---- 11

2.3.2 Detail Sistem Informasi ---- 13

2.4. Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur ---- 15

2.4.1. Flow Map ---- 15

2.4.2. Diagram Konteks ---- 17

2.4.3. Data Flow Diagram ---- 18

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan ---- 19

3.1.1 Sejarah Persadian ---- 19

3.1.2 Keputusan Mentri Dalam Negeri ---- 21

3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Persandian ---- 26

3.1.4 Dasar Hukum Kinerja Persandian ---- 27

3.2. Struktur Organisasi ---- 29

3.3. Deskripsi Kerja ---- 29

BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1. Analisis Sistem ---- 32

4.1.1. Analisis Dokumen ---- 33

4.1.2. Analisis Prosedur ---- 33

4.1.2.1 Flow Map ---- 34

4.1.2.2. Diagram Kontek ---- 36

4.1.2.3. Data Flow Diagram ---- 37

4.1.3 Evaluasi Sistem yang berjalan ---- 39

4.2. Usulan Perancangan Sistem ---- 40

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem ---- 40

4.2.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan ---- 40

4.2.2.1. Flow Map ---- 41

4.2.2.2. Diagram Kontek ---- 43

4.2.2.3. Data Flow Diagram ---- 43

4.2.2.4. Kamus Data ---------- 44

4.2.3. Evaluasi Sistem yang Diusulkan ---------- 47

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan ---------- 48

5.2. Saran ---------- 48

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran