BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dunia kerja merupakan salah satu tujuan akhir bagi mahasiswa setelah selesai kuliah. Berbagai macam ilmu dan teori yang didapat oleh mahasiswa, tentunya sangat berhubungan erat dengan dunia kerja. Untuk itu perlu diterapkan dan dipraktekan tentang ilmu yang telah didapatkan oleh mahasiswa, agar mengalami dan bisa merasakan apa dan bagaimana dunia kerja itu.

Atas dasar itulah yang menjadi latar belakang bagi saya untuk melaksanakan kerja praktek dan untuk dapat berlatih menyesuaikan diri di dunia kerja nantinya. Di samping itu, saya dalam melaksanakan kerja praktek ini adalah dalam rangka menjalankan salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah kerja praktek yang kami ambil.

Diharapkan, semoga apa yang telah saya lakukan selama kurang lebih dua bulan dapat membawa manfaat bagi saya pribadi maupun bagi PT. Dirgantara Indonesia (persero) selama saya melaksanakan kerja praktek dan bagi para pembaca.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

1. Mengarahkan mahasiswa ke tindakan-tindakan nyata dan bertumpu pada program yang ditata berdasarkan perencanaan analisis, dengan memperhatikan masalah pokok yang dihadapi terutama kualitas, relevansi, dan masa depan.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan sesuai dengan arah dan perkembangan tuntutan pasaran.
3. Menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan.
4. Memberikan sumbangsih kepada perusahaan tempat saya kerja praktek.
5. Sebagai salah satu syarat mata kuliah kerja praktek.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep/teori yang diperolehnya selama perkuliahan dalam suatu kegiatan perusahaan secara nyata.
2. Sebagai wahana orientasi bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dalam kaitannya dengan penyusunan tugas/skripsi.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di PT. Dirgantara Indonesia (Persero) dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya :

1. Kerja praktek dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusahaan dan pelaksanaan kerja praktek penulis di PT. Dirgantara Indonesia dilaksanakan sejak tanggal 23 Juli 2008 sampai dengan 22 September 2008.
2. Waktu mulai kerja praktek disesuaikan dengan ketentuan yang diberikan perusahaan perusahaan tempat kerja praktek yaitu terhitung dari hari senin sampai hari jumat, jam 08.15 sampai dengan jam 16.00.
3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Agar mencapai hasil yang baik dan terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan yang ada maka penulis membuat sistematika laporan kerja praktek yang di uraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

1.2.2. Tujuan Kerja Praktek

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.4. Sistematika Laporan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan

2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

2.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan

2.4.1. Visi dan Misi Perusahaan

2.5. Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek

2.6. Struktur Organisasi Perusahaan

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek

3.2. Teknik Kerja Praktek

3.2.1. Observasi

3.2.2. Wawancara

3.2.3. Perancangan

3.2.4. Implementasi

3.3. Data Kerja Praktek

3.3.1. Latar Belakang Masalah

3.3.2. Identifikasi Masalah

3.3.3. Batasan Masalah

3.3.4. Maksud dan Tujuan

3.3.5. Landasan Teori

3.3.5.1. Pengertian Sistem

3.3.5.1.1. Sistem Informasi

3.3.5.2. Database

3.3.5.2.1. Perangkat Lunak Database

3.3.5.2.2. Struktur Database

3.3.5.2.3. Operasi Database

3.3.5.2.4. Menggunakan Database

3.3.5.3. PHP

3.3.5.4. Web Server

3.3.5.5. PHP My Admin

3.3.5.6. Client-Server

3.3.5.6.1. Server

3.3.5.6.2. Client

3.3.5.7. Bagan Alir (Flowchart)

3.3.5.8. Pemetaan Skema Relational

3.3.5.9. Konsep Dasar Entity Relationship Diagram (ERD)

3.3.5.10. Konsep Dasar Data Flow Diagram (DFD)

3.3.6. Analisis

3.3.6.1. Analisis Sistem

3.3.6.1.1. Analisis Masalah

3.3.6.2. Analisis Kebutuhan

3.3.6.2.1. Analisi Kebutuhan Non-Funfsional

3.3.6.2.1.1. Performansi Perangkat Keras

3.3.6.2.1.2. Perangkat Lunak

3.3.6.2.1.3. Brainware

3.3.6.2.2. Analisis Kebutuhan Fungsional

3.3.6.2.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

3.3.6.2.2.2. Diagram Konteks

3.3.6.2.2.3. Data Flow Diagram (DFD)

3.3.6.2.2.4. Spesifiksi Proses Login

3.3.6.2.2.5. Spesifikasi Proses Pengolahan Data

3.3.6.2.2.6 . Kamus Data

3.3.7. Perancangan

3.3.7.1. Perancangan Database

3.3.7.1.1. Relasi Antar Tabel

3.3.7.1.2. Struktur File

3.3.7.3. Perancangan Struktur Menu

3.3.7.3.1. Struktur Menu Administrator

3.3.7.3.1. Struktur Menu User

3.3.8. Perancangan Antar Muka

3.3.8.1. Desain Admin

3.3.8.2. Antar Muka User

3.3.9. Implementasi

3.3.9.1. Halaman Login User

3.3.7.2. Halaman Pendaftaran User

3.3.9.3. Halaman Password User

3.3.9.4. Halaman Menu Utama

3.3.9.5. Halaman Direktori Telepon

3.3.9.6. Halaman Sistem Manajemen Informasi

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran