BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi ini perkembangan teknologi berjalan begitu cepat, salah satunya adalah teknologi komputer. Pada saat ini aplikasi komputer telah digunakan hampir di segala bidang, mulai dari komputer untuk bisnis, pendidikan, alat-alat kedokteran, dan lain-lain.

Dalam suatu perusahaan atau instansi, komputer merupakan salah satu alat yang efektif untuk mengatasi keterlambatan kinerja karyawan baik dalam pembuatan laporan maupun dalam hal penyimpanan data, sehingga banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan oleh karyawan secara efektif dan efisien. Selain itu juga, produktivitas perusahaan atau instansi tersebut akan meningkat. Akan tetapi dapat pula menjadi sesuatu alat yang tidak berguna apabila seorang user atau pengguna tidak mempunyai kemampuan dan keahlian dalam bidang komputer.

Teknologi informasi yang berbasis komputer sangat membantu dalam sistem pengolahan data, tentunya dengan menggunakan media komputer sebagai alat bantunya. Dengan komputer kita dapat melakukan pengolahan data yang meliputi perekaman kerjasama atau pemasukan data penghitung, membandingkan data yang menghasilkan keluaran data sebagai informasi. Selanjutnya informasi ini akan digunakan sebagai dasar dalam kesimpulan.

Berdasarkan hal tersebut, maka penulis mengadakan suatu penelitian melalui metode observasi dan wawancara secara langsung dengan karyawan terkait dengan pemanfaatan perangkat lunak, sehingga dalam hal ini penulis tertarik untuk mengambil judul **"Pengolahan Data Pegawai".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Adapun maksud penulis untuk melakukan penelitian dan pembuatan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktek Diploma III Jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia.
2. Sebagai bahan untuk merancang suatu sistem informasi yang berbasis komputer untuk menyelesaikan masalah pengolahan data dan sistem informasi pada perusahaan atau instansi-instansi.
3. Mencoba mengaplikasikan ilmu dan kemampuan yang telah diperoleh di bangku kuliah.
4. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis terutama mengenai pengolahan data pegawai yang dimutasi di PT. BHANDA GHARA REKSA.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek yang hendak dicapai oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Mengurangi banyaknya penggunaan dokumen.
2. Mempercepat pencarian data yang dibutuhkan.
3. Mempercepat proses pengolahan data sehingga tidak terjadi keterlambatan dalam pembuatan laporan.
4. Sebagai bahan penulisan Laporan Kerja Praktek.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode atau teknik dalam pengumpulan data, diantaranya sebagai berikut :

1. Metode observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian

2. Metode interview

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Laporan terdiri dari beberapa bab dan tersusun berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang Jadwal Kerja Praktek, Cara atau Teknik Kerja Praktek, dan Data Kerja Praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup laporan yang berisi tentang Kesimpulan dan Saran dari penelitian yang telah dilakukan.