BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era globalisasi ini dunia teknologi dan informasi perkembangannya sudah semakin pesat, apalagi dalam dunia kerja komputer merupakan salah satu kebutuhan sebagai alat penunjang untuk mempermudah suatu pekerjaan terutama dalam bidang komputerisasi. Dalam suatu perusahaan atau sebuah instansi baik itu negeri ataupun swasta, komputer adalah salah satu alat penunjang dan alat bantu yang sangat dibutuhkan. Komputer juga telah menjadi alat yang sangat penting dalam pengolahan data untuk menanggulangi keterlambatan kinerja karyawan baik dalam pembuatan laporan maupun dalam hal pengolahan data lainnya, sehingga banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan dalam waktu yang singkat selain itu juga, kinerja perusahaan tersebut akan semakin meningkat seperti halnya juga pada PT. Pos Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang pelayanan jasa komunikasi dengan tugas pokok membangun, mengusahakan, dan mengembangkan pelayanan dalam bidang lalu lintas berita dan informasi tertulis, baik masalah keuangan maupun barang.

Dalam hal ini penulis akan membuat sebuah perancangan pada sistem yang ada pada divisi Jaringan Teknologi Informasi atau tepatnya pada bagian Sistem Inventory sebagai alternative untuk pemecahan dari masalah yang dihadapi perusahaan seperti PT. Pos Indonesia (Persero) ini, mengingat kegiatan pendataan barang tersebut rutin dilaksanakan ditempat kerja praktek yakni dalam penanganan data barang apa saja yang masuk dan keluar. Dengan mengambil perancangan sistem inventory ini diharapkan proses sampai pada tahap pembuatan laporan dapat dikerjakan secara baik.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis mengambil judul "**Perancangan Sistem Inventory".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek ini yaitu untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari mata kuliah Kerja praktek pada Program Diploma III Jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia. Sedangkan tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dari kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Sebagai langkah ataupun gambaran awal dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dengan persaingan didunia kerja yang begitu ketat dengan modal keahlian yang didapat selama Pendidikan Akademis di Universitas
b. Untuk mengetahui cara kerja dan prosedur sistem informasi untuk pembangunan sistem inventory yang terdapat di PT. Pos Indonesia (Persero)
c. Untuk mengembangkan ilmu dan merealisasikan pelajaran yang di dapat dibangku kuliah
d. Untuk mencoba menambah pengetahuan menangani teknik cara kerja yang diterapkan divisi tempat kerja praktek termasuk beberapa divisi yang terdapat di perusahaan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Adapun dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek penulis menggunakan metode *deskriptif naratif* artinya metode yang menggambarkan atau menceritakan suatu keadaan dari kondisi yang sebenarnya. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode atau teknik dalam pengumpulan data, diantaranya sebagai berikut:

1. Metode observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian

2. Metode interview

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan wawancara berupa Tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Sistematika yang digunakan dalam pelaporan kerja praktek lapangan ini adalah dengan cara pembagian kajian laporan menjadi beberapa bab dan sub bab untuk mendapatkan hasil yang dapat menggambarkan dengan jelas sistem dan data yang akurat. Pembagian secara umum adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latarbelakang, maksud dan tujuan, system pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi tentang sejarah singkat dan perkembangan perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Visi Misi dan Filosofi Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek dan Struktur Organisasi.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Pada bab ini akan diuraikan kegiatan – kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktek yaitu Jadwal Kerja Praktek, Cara atau Teknik Kerja Praktek, Data Kerja Praktek dan Sistematika Perancangan Program.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini diuraikan tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi ringkasan dari pokok pembahasan yang diperoleh dan saran berisi beberapa pokok penyelesaian masalah yang ada pada sistem di PT.Pos Indonesia (Persero) Bandung