BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam rangka usaha meningkatkan kinerja para pegawai maka ada baiknya apabila setiap perusahaan baik itu perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta lebih memperhatikan kesejahteraan semua karyawannya. Terutama di bagian yang cukup vital, yaitu masalah penggajian. Tentu saja setiap gaji yang diberikan pada setiap karyawannya tidaklah sama, karena pemberian gaji haruslah adil dan sesuai dengan ketentuan masing-masing, yaitu harus berdasarkan pangkat, golongan, prestasi, jam lembur atau kriteria-kriteria lainnya yang dimiliki setiap perusahaan karena mungkin setiap perusahaan memberikan ketentuan dalam pemberian gaji pegawai.

Untuk mengklasifikasikan setiap gaji karyawan tentu tidaklah mudah, terutama apabila perusahaan yang bersangkutan memiliki jumlah karyawan yang cukup banyak dan memiliki tingkat jabatan yang berbeda, maka diperlukan komputer untuk dapat membantu menyelesaikan kesulitan tersebut.

Komputer memang alat yang efektif dalam menanggulangi keterlambatan kerja, akan tetapi dapat juga menjadi alat yang tidak berguna apabila yang menjalankan tidak mempunyai keahlian dalam bidang komputer. Dewasa ini lebih dari setengah kegiatan manusia menggunakan komputer sebagai sarana pengolahan data. Karena data yang mentah belum dapat menceritakan keseluruhan informasi yang diperlukan, sehingga perlu diolah lebih lanjut.

Berbagai program aplikasi dalam bahasa pemograman tingkat tinggi telah banyak dihasilkan, yang ditujukan untuk membantu manusia dalam menunjang

berbagai aktivitas di segala bidang, baik itu bidang IPTEK, bisnis, komunikasi dan bidang lainnya. Keberadaan komputer memang sangat membantu apalagi menghadapi pesaingan yang pesat di segala bidang.

Pengolahan data penggajian dengan menggunakan komputer untuk dapat mempercepat proses kerja dan perolehan informasi yang efektif, efisien dan akurat. Berdasarkan uraian diatas maka penulis mengambil judul: "ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN DI PT. TRI CHAKTI MAKMUR".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek adalah untuk menganalisis sistem aplikasi pengolahan data penggajian di PT. TRI CHAKTI MAKMUR

Tujuan dari kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Untuk memudahkan dalam pengembangan perangkat lunak selanjutnya.
2. Untuk mengetahui bagaimana cara kerja sistem aplikasi pengolahan data penggajian di PT. TRI CHAKTI MAKMUR.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Lokasi kegiatan kerja praktek ini dilakukan di PT. TRI CHAKTI MAKMUR di Jl.Raya Waringin Kurung Komplek Harjatani Blok. E.No. 16 Kramatwatu Serang Banten 42161 Telp (0254) 384219 Fax (0254)383666 e-mail : tcm2mei@yahoo.co.id dan dilaksanakan dari tanggal 28 Juli sampai dengan 29 Agustus 2008. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis tidak terikat oleh waktu. Pada hari pertama penulis diberikan penjelasan mengenai tugas yang harus dikerjakan selama kerja praktek dan tugas tersebut dapat diselesaikan di perusahaan atau di rumah dalam jangka waktu 1 bulan. Jika penulis mendapat kesulitan dalam proses penyelesaian tugas yang diberikan, maka penulis dapat menghubungi pembimbing di PT. TRI CHAKTI MAKMUR dengan datang langsung ke perusahaan atau lewat telepon. Setelah menyelesaikan tugas yang diberikan dalam jangka waktu 1 bulan, maka penulis melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing perusahaan untuk disetujui. Dan kemudian hasil pekerjaan yang telah disetujui, harus dibuat dalam bentuk laporan sesuai dengan format laporan kerja praktek ini.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan kerja praktek, sistematika penyusunannya adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, system pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini akan menguraikan semua kegiatan selama kerja praktek dilaksanakan , dan mencantumkan data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari laporan kerja praktek dan saran saran yang dirasa perlu.