BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengikuti proses perkembangan pasar dunia maka standarisasi operasional perusahn menjadi suatu keharusan. Apalagi bagi perusahaan-perusahaan yang ruang lingkup kerjanya telah mencakup nasional atau bahkan multinasional. Begitu pula halnya dengan perusahaan-perusahaan milik pemerintah (BUMN) baik didaerah ataupun dipusat. Salah satu BUMN yang telah menerapkan standarisasi operasional bertaraf internasional itu adalah PT.INTI. Untuk itu dengan sendirinya PT. INTI harus mewujudkan seluruh persyaratan ISO 9001:2000 yang disyaratkan Standar Internasional tersebut dengan waktu tertentu atau melakukan perbaikan berulang-ulang (*Continental Improvement*) dari keunggulan tersebut. Maka dibentuklah suatu badan penyelenggara yang nantinya akan menangani masalah-masalah seputar sertifikasi tersebut, salah satunya adalah Master ISO 2000. Dalam melakukan pekerjaannya Master ISO 2000 melakukan supervisi ataupun fungsi pengawasan terhadap perilaku dan kualitas pekerjaan karyawan, yang kemudian akan diberi masukan kepada pimpinan agar tercapai kualitas karyawan yang maksimal sesuai bidangnya masing-masing.

Pada awalnya Master ISO 2000 melakukan kunjungan kesetiap ruang kerja karyawan guna melakukan fungsi supervisi tersebut, dan tidak ada kendala yang berarti. Namun karena arsip data yang dibuat terus-menerus maka terjadilah penumpukan arsip dan muncul permasalahan dimana ketika supervisor

membutuhkan suatu arsip lama, maka dibutuhkan waktu lama dalam melakukan pencarian. Apalagi dengan banyaknya jumlah karyawan dan divisi kerja, maka kemungkinan terjadinya *Human Error* juga semakin tinggi.

Dari permasalahan itulah maka sudah seharusnya dibuat suatu aplikasi yang dapat membantu Master ISO 2000 dalam melakukan pengarsipan. Salah satu program aplikasi yang disarankan untuk dibangun dan diterapkan adalah apliksi yang mampu mengolah data untuk penyimpanan dan pengarsipan. Maka dari sinilah timbul keinginan dan ketertarikan untuk melakukan penelitian, analisis dan penyusunan laporan yang kemudian diberi judul "**Perancangan Application Of Corporate Governance Systems For Gaining Competitive Advantages**"

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud

Maksud dari penyusunan laporan kerja praktek ini adalah membuat perancangan program aplikasi penyimpanan dan pengarsipan data hasil supervisi Master ISO 2000

1.2.2 Tujuan

1. Membantu Master ISO 2000 dalam mengelola data-data hasil supervisi
2. Mempercepat dalam proses pencarian data-data lama yang diperlukan

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.3.1 Teknik Pengumpulan data

Metode yang digunakan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, diantaranya :

1. Observasi (Pengamatan)

   Merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan pengamatan langsung terhadap perusahaan dengan cara kerja praktek

2. Wawancara

   Merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada pihak-pihak yang terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan yang dibutuhkan

3. Sudi Pustaka

   Merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku panduan, arsip perusahaan, serta literatur-literatur dalam bentuk lainnya yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi

1.3.2 Teknik Pengembangan Sistem

Metodologi pengembangan sistem yang dipakai adalah metodologi *Classis Life Cycle* atau *Water Fall*. Tahapan-tahapan metodologi ini, diantaranya :

1. Analisis

   Tahapan dimana peneliti menganalisis dan memahami sistem yang ada kemudian mengidentifikasi masalahnya dan mencari solusinya

2. Desain (Perancangan)

Tahapan penterjemah dari data-data yang telah dianalisis kedalam bentuk yang mudah dimengerti oleh pemakai (*user*). Tahapan ini meliputi desain proses, input, output dan desain database

1.4 Sistematik Laporan Kerja Praktek

Untuk memudahkan serta mengarahkan dalam penulisan, maka dibuat sistematika penulisan laporan kerja praktek ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek dan Sistematika Laporan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, struktur organisasi perusahaan serta uraian tugas pokok dan rincian fungsi bagian-bagian yang terdapat pada struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi jadwal kerja praktek, dan teknik kerja praktek, data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan berdasarkan pemahaman dan saran dari penulis