BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Promosi merupakan kegiatan yang sangat penting bagi perusahaan baik bagi perusahaan yang bergerak dalam bidang penyediaan barang maupun jasa. Oleh karena itu, munculah berbagai jenis media promosi yang beraneka ragam. Salah satu dari beragam me dia promosi tersebut adalah katalog. Definisi katalog secara umum adalah kumpulan dari beberapa informasi yang saling berkaitan mengenai sebuah produk baik barang ataupun jasa yang disajikan dalam sebuah media.

Guardian Pharmacy Health & Beauty merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan. Dimana perusahaan tersebut memanfaatkan katalog sebagai salah satu media promosi sekaligus pendistribusian informasi baik bagi para karyawan maupun bagi para member dan konsumennya. Alasan pemilihan media katalog tersebut sebagai salah satu media promosi adalah karena katalog dinilai cukup praktis, murah, efektif dan efisien untuk mempromosikan produk-produk yang mereka miliki.

Isi dari katalog tersebut sebagian besar berupa informasi-informasi mengenai produk, harga, tanggal-tanggal promosi, even-even yang akan

diselenggarakan, informasi-informasi kesehatan, tips-tips kesehatan dan pembahasan masalah-masalah seputar kesehatan. Sesuai dengan pentingnya informasi yang terkandung dalam katalog tersebut, maka katalog yang dibuat harus sesegera mungkin dididistribusikan ketangan para karyawan dan konsumen demi kelancaran kegiatan promosi dan pendistribusian informasi dari perusahaan.

Katalog yang di produksi oleh Guardian Pharmacy Health & Beauty tersebut sebagian besar berbahan dasar kertas. Hal tersebut mengakibatkan katalog yang telah diproduksi harus didistribusikan dengan cara dikirimkan. Selain memakan biaya pendistribusian yang tidak sedikit, karakteristik kertas yang tidak tahan lama juga menyebabkan katalog mudah rusak jika terkena faktor-faktor seperti cuaca, suhu, air dan sebagainya. Selain itu media kertas membutuhkan tempat penyimpanan yang cukup besar.

Bentuk perusahaan yang terdiri dari pusat dan cabang-cabang perusahaan yang tersebar di beberapa daerah yang berjarak cukup jauh juga menjadi salah satu faktor yang mengakibatkan sampainya katalong ke cabang perusahaan sering mengalami keterlambatan sehingga terdapat perbedaan masa kedatangan katalog di suatu cabang dengan cabang lainnya sehingga menyulitkan pelaksanaan jadwal promosi yang telah direncanakan. yang akhirnya mempengaruhi kesuksesan perusahaan dalam menjual produk-produknya.

Faktor–faktor diatas tenyata mengurangi kehandalan dan efektifitas dari katalog yang telah di produksi dimana hal tersebut pada akhirnya mempengaruhi kesuksesan perusahaan dalam menjual produk-produknya.

Oleh karena itu diperlukan suatu sistem informasi yang dapat memaksimalkan dan meningkatkan efisiensi serta kehandalan dari katalog tersebut. Namun untuk dapat membangun sistem tersebut tidaklah mudah. Diperlukan analisis-analisis terhadap faktor-faktor yang menjadi sumber permasalahan seingga tujuan sistem untuk memaksimalkan dan meningkatkan efisiensi serta kehandalan dari katalog dapat tercapai.

Analisis-analisis yang diperlukan diantaranya adalah analisis kebutuhan non-fungsional yang mencakup analisis data, proses, user, hardware, software dan analisis fungsional yang mencakup analisis diagram ERD, Flowchart, Diagram konteks, DFD, Kamus Data.

Hal ini yang menarik penulis untuk mengangkat masalah tersebut serta menyusunnya dalam bentuk laporan kerja praktek dengan judul ***"ANALISIS SISTEM INFORMASI KATALOG BERBASIS WEB PADA GUARDIAN PHARMACY HEALTH AND BEAUTY BANDUNG".***

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis bermaksud untuk membahas masalah tentang :

Bagaimana membuat analisis kebutuhan sistem informasi yang diperlukan untuk membangun sistem informasi yang cocok untuk menangani permasalahan katalog yang ada di Guardian Pharmacy Health & Beauty.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk menghasilkan analisis kebutuhan non-fungsional yang diperlukan untuk membangun sistem informasi dalam menyelesaikan permasalahan katalog
2. Untuk menghasilkan analisis kebutuhan fungsional yang diperlukan untuk membangun sistem informasi dalam menyelesaikan permasalahan katalog

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di Guardian Pharmacy Health & Beauty dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya :

1. Kerja praktek dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusahaan dan pelaksanaan kerja praktek penulis di Guardian Pharmacy Health & Beauty dilaksanakan sejak tanggal 21 Juli 2008 sampai dengan 22 Agustus 2008.

2. Waktu mulai kerja praktek disesuaikan dengan ketentuan yang diberikan perusahaan perusahaan tempat kerja praktek yaitu setiap akhir pekan sabtu dan minggu mulai pukul 4 sore sampai dengan 6 malam.
3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Agar mencapai hasil yang baik dan terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan yang ada maka penulis membuat sistematika laporan kerja praktek terdiri dari empat bab: dimana bab satu tersusun atas Pendahuluan, Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek, bab dua terdiri atas Ruang Lingkup Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Visi Dan Misi Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek, Struktur Organisasi Perusahaan, bab tiga terdiri atas Jadwal Kerja Praktek, Teknik Kerja Praktek, Analisis Masalah, Analisis Kebutuhan Fungsional, Analisis Kebutuhan Non Fungsional, Data Kerja Praktek, Landasan Teori, E-R diagram, Diagram Konteks, Data Flow Diagram, Kamus Data dan bab empat terdiri atas Kesimpulan dan Saran.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan

2.5 Visi Dan Misi Perusahaan

2.6 Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek

2.7 Struktur Organisasi Perusahaan

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek

3.2 Cara/ Teknik Kerja Praktek

3.3 Data Kerja Praktek

3.3.1 Landasan Teori

3.3.1.1 Database

3.3.1.2 Internet

3.3.1.3 Network

3.3.2 Analisis Masalah

3.3.2.1 Definisi Masalah

3.3.2.2 Gambaran Alur Proses (*Flowmap*)

3.3.3 Analisis Non-fungsional

3.3.2.1 Analisis Hardware

3.3.2.2 Analisis Software

3.3.2.3 Analisis Brainware

3.3.2.4 Analisis Jaringan

3.3.4 Analisis Fungsional

3.3.3.1 ERD (*Entity Relationship diagram)*

3.3.3.2 Diagram Konteks

3.3.3.3 DFD Level 0

3.3.3.4 DFD Level 1 Proses 1.0 *Login*

3.3.3.5 DFD Level 1 Proses 2.0 Pengolahan Data Master

3.3.3.6 DFD Level 1 Proses 3.0 Pengolahan Otorisasi

3.3.3.7 DFD Level 1 Proses 5.0 Penyajian Data

3.3.3.8 DFD Level 2 Proses 2.1 Pengolahan Data Kategori Produk

3.3.3.9 DFD Level 2 Proses 2.2 Pengolahan Kategori Artikel Umum

3.3.3.10 DFD Level 2 Proses 2.3 Pengolahan Data Produk

3.3.3.11 DFD Level 2 Proses 2.4 Pengolahan Data Artikel Umum

3.3.3.12 DFD Level 2 Proses 2.5 Pengolahan Data Email

3.3.3.13 DFD Level 2 Proses 2.6 Pengolahan Data Hak Akses

3.3.3.14 Spesifikasi Proses

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran