BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Sebagai sumber daya manusia kita dituntut untuk mempunyai keahlian, pengalaman dan kepekaan dalam mengatasi dan menghadapi berbagai permasalahan dan tantangan yang terjadi di dunia kerja.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka kerja praktek sangat membantu penulis dalam mengenal dan juga sebagai gambaran supaya penulis tidak asing lagi ketika memasuki dunia kerja. Selain daripada itu dalam kerja praktek ini penulis diberi kesempatan untuk mengimplementasikan disiplin ilmu yang penulis pelajari di bangku kuliah dan juga penulis mendapatkan pengetahuan baru yang sangat berguna bagi penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

1. Mengarahkan mahasiswa ke tindakan-tindakan nyata dan bertumpu pada program yang ditata berdasarkan perencanaan analisis, dengan memperhatikan masalah pokok yang dihadapi terutama kualitas, relevansi, dan masa depan.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan sesuai dengan arah dan perkembangan tuntutan pasaran.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep/teori yang diperolehnya selama perkuliahan dalam suatu kegiatan perusahaan secara nyata.
2. Sebagai wahana orientasi bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dalam kaitannya dengan penyusunan tugas/skripsi.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di LIPI (Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia) dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya :

1. Kerja praktek dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusahaan dan pelaksanaan kerja praktek penulis di LIPI (Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia) dilaksanakan sejak tanggal 02 juni 2008 sampai dengan 02 juli 2008
2. Waktu mulai kerja praktek disesuaikan dengan ketentuan yang diberikan perusahaan perusahaan tempat kerja praktek yaitu terhitung dari hari senin sampai hari jumat, jam 08.00 sampai dengan jam 16.00
3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

1.4. Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek.

Sistematika penulisan merupakan gambaran menyeluruh dari format-format laporan sehingga teori- teori yang dikerjakan terlihat dengan jelas yang merupakan satu kesatuan berfikir.

Adapun sistematika pelaporan kerja praktek adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang Kerja Praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Membahas mengenai sejarah dan perkembangan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) Unit Geoteknologi., lokasi dan struktur organisasi dan deskripsi tugas yang ada di perusahaan.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Membahas mengenai kegiatan selama melakukan kerja praktek dan juga membahas mengenai deskripsi aplikasi yang dibuat. Dalam desain aplikasi terdiri dari Diagram Konteks, ERD *(Entity Relationship Diagram)*, dan DFD *(Data Flow Diagram)*.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Didalam bab ini berisi kesimpulan mengenai semua uraian yang telah dijabarkan pada bab-bab sebelumnya dan juga saran-saran yang mungkin dapat dimanfaatkan agar aplikasi ini dapat dijalankan dengan baik dan dapat dikembangkan selanjutnya.