BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dunia Kerja merupakan tempat bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat dari dunia pendidikan. Tapi kebanyakan mahasiswa tidak tahu bagaimana dunia kerja itu. Untuk itu, Kerja Praktek perlu dilakukan.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka kerja praktek sangat membantu mahsiswa dalam mengenal dan juga sebagai gambaran supaya mahasiswa tidak asing lagi ketika memasuki dunia kerja. Selain daripada itu dalam kerja praktek ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mengimplementasikan disiplin ilmu yang mahasiswa pelajari di bangku kuliah dan juga mahasiswa mendapatkan pengetahuan baru yang sangat berguna.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

1. Mengarahkan mahasiswa ke tindakan-tindakan nyata dan bertumpu pada program yang ditata berdasarkan perencanaan analisis, dengan memperhatikan masalah pokok yang dihadapi terutama kualitas, relevansi, dan masa depan.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan sesuai dengan arah dan perkembangan tuntutan pasaran.

3. Menciptakan proses transfer pengetahuan praktis yang dapat secara langsung dicerna.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep/teori yang diperolehnya selama perkuliahan dalam suatu kegiatan perusahaan secara nyata.
2. Sebagai wahana orientasi bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dalam kaitannya dengan penyusunan tugas/skripsi.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Cianjur dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya :

1. Kerja praktek dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusahaan dan pelaksanaan kerja praktek mahasiswadi Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Cianjur dilaksanakan sejak tanggal 15 juli 2008 sampai dengan 15 Agustus 2008.
2. Waktu mulai kerja praktek disesuaikan dengan ketentuan yang diberikan perusahaan perusahaan tempat kerja praktek yaitu terhitung dari hari senin sampai hari jumat, jam 08.00 sampai dengan jam 16.00

3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Agar mencapai hasil yang baik dan terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan yang ada maka mahasiswamembuat sistematika laporan kerja praktek yang di uraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP INSTANSI

Bab ini menjelaskan mengenai sejarah instansi, Tempat dan Kedudukan instansi, bentuk dan hukum intansi, bidang kerja Instansi, visi dan misi dan struktur organisasi instansi.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan mengenai segala kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek, yaitu jadwal kerja praktek, cara/teknis kerja praktek, landasan teori dan data-data yang di dapat pada saat kerja praktek.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menjelaskan Simpulan dan Saran terhadap hasil pembahasan masalah yang diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.