BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Sebagai mahasiswa kita dilatih untuk bisa menjadi sumber daya manusia yang kompeten di bidangnya masing-masing, selain itu juga kita dituntut untuk mempunyai keahlian, pengalaman, dan kepekaan yang cukup bagus agar dapat mengatasi dan menyelesaikan semua permasalahan dan tantangan yang dihadapi. Tapi permasalahannya adalah seberapa kuat kita dapat mengatasi semua permasalahan yang dihadapi jika kita tidak berlatih sebelumnya, apalagi jika sudah masuk kedalam dunia kerja, dimana permasalahan dan tantangan yang ada sangat berbeda dengan kehidupan kita sebagai mahasiswa, seberapa kuat kita dapat mengatasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka kerja praktek sangatlah penting dan sangat membantu mahasiswa, karena kita bisa mengasah keahlian yang didapat di dalam perkuliahan juga dapat menambah pengalaman dan kepekaan dalam mangatasi permasalahan yang dihadapi. Selain itu juga dalam kerja praktek kami diberi kesempatan untuk mengimplementasikan disiplin ilmu yang dipelajari di bangku kuliah, dan juga kami mendapatkan pengetahuan yang baru mengenai dunia kerja, dengan melakukan kerja praktek kami juga dapat berlatih untuk menyesuaikan diri di dalam dunia kerja, juga mendapatkan gambaran supaya kami tidak asing lagi ketika memasuki dunia kerja nantinya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

1. Mengarahkan mahasiswa ke tindakan-tindakan nyata dan bertumpu pada program yang ditata berdasarkan perencanaan analisis, dengan memperhatikan masalah pokok yang dihadapi terutama kualitas, relevansi, dan masa depan.
2. Supaya mahasiswa bisa mengimplementasikan ilmu yang di dapakan di bangku kuliah.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan pengetahuan dan gambaran mengenai dunia kerja kepada mahasiswa.
2. Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa.
3. Menambah kepekaan dan pengalaman dalam menyelesaikan suatu persoalan yang akan dihadapi di dalam dunia kerja nantinya.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang kami lakukan di PT. INTI (persero) adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan kerja praktek mulai pukul 07.30 sampai dengan 12.00 WIB kerja praktek dilaksanakan mulai tanggal 25 Agustus 2008 samapi dengan 25 Oktober 2008.
2. Memakai tanda pengenal (diklat) selama berada di lingkungan perusahaan.

3. Berpakaian sesuai standar perusahaan yaitu rok / celana hitam dan kemeja putih atau berpakaian bebas tetapi rapih dan sopan (tidak memakai kaos dan celana jean).
4. Memberi tahu secara lisan ataupun tertulis apabila tidak dapat hadir kepada pembimbing di perusahaan tempat kerja praktek.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Agar mencapai hasil yang baik dan terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan yang ada maka penulis membuat sistematika laporan kerja praktek yang di uraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I merupakan susunan atas Pendahuluan, Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab II merupakan tinjauan umum yang di dalamnya menjelaskan tentang profil perusahaan, mulai dari sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan, bentuk dan badan hukum, bidang pekerjaan yaitu visi dan misi, bidang pekerjaan divisi/departemen, serta struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab III menjelasakan tentang data yang diperoleh dari perusahaan tersebut, yang merupakan tempat kami melaksanakan kerja praktek. Di Bab ini terdiri atas Jadwal Kerja Praktek, Teknik Kerja Praktek, Perancangan, Implementasi, Data Kerja Praktek, Landasan Teori, Perangakat Lunak Database, Struktur Database, Operasi Dasar Database, Menggunakan Database, E-R diagram, Struktur database, Perancangan Database, Implementasi

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab IV ini merupakan penutup penyusunan laporan yang berisi kesimpulan dari kerja praktek yang kami telah laksanakan. Selain itu berisi pula saran dari kami, yang diharapkan dapat menjadi masukan yang bermanfaat.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN