BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring dengan cepatnya perkembangan dunia, maka dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang berpendidikan, berkualitas dan terampil. Teori yang di dapat di dunia pendidikan saja tidak cukup untuk dapat bersaing di dunia kerja tetapi dibutuhkan keahlian dan pengalaman khusus.

Atas dasar itulah Kerja Praktek dilakukan. Dengan adanya Kerja Praktek diharapkan dapat menerapkan secara langsung ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja dan tidak asing lagi ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada kesempatan ini Kerja Praktek dilakukan di DINAS KESEHATAN PROPINSI JAWA BARAT yang beralamat di Jl. Pasteur no. 25 Bandung. Judul yang diangkat pada laporan ini adalah "ANALISIS SISTEM PENGOLAHAN DATA BARANG di DINAS KESEHATAN PROPINSI JAWA BARAT".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari dilaksanakannya Kerja Praktek ini adalah untuk melakukan analisis terhadap pengolahan data barang di Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Barat.

Tujuan dari dilaksanakannya Kerja Praktek ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi perusahaan untuk membanguna perangkat lunak pengolahan data barang.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Barat dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu :

1. Kerja praktek dilaksanakan sesuai kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusanaan dan dilaksanakan sejak tanggal 4 Agustus 2008 sampai selesai.
2. Waktu mulai kerja praktek disesuaikan dengan ketentuan yang diberikan perusahaan perusahaan tempat kerja praktek yaitu terhitung dari hari senin sampai hari jumat.
3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek

Untuk mempermudah dalam penyusunan, pembacaan dan memahami Laporan Kerja Praktek, maka sistematika yang digunakan adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latarbelakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja prakter, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bidang usaha perusahaan, struktur organisasi dan tugas dari masing-masing bagian.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini merupakan inti perkerjaan yang akan diuraikan. Bab ini meliputi jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Mengambil kesimpulan dari kerja praktek yang telah dilaksanakan dan saran untuk sistem pengolahan data barang.