DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **iii**

DAFTAR GAMBAR ..... **vi**

DAFTAR TABEL ..... **vii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1. Latar belakang kerja praktek 1
1.2. Maksud dan tujuan 2
1.3. Batasan masalah 2
1.4. Teknik pengumpulan data 3
1.5. Sistematika penulisan laporan kerja praktek 3

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN **5**

2.1. Sejarah singkat perusahaan 5
2.2. Tempat dan kedudukan perusahaan 7
2.3. Bentuk dan badan hukum perusahaan 7
2.4. Bidang pekerjaan perusahaan 8
2.4.1. Visi dan misi perusahaan 8
2.5. Bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek 9
2.6. Struktur organisasi perusahaan 9

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 10

3.1. Jadwal kerja praktek..... 10

3.1. Teknik kerja praktek 10

3.1.1 Observasi 10

3.2.2.Wawancara..... 10

3.3. Landasan Teori 11

3.1.1.Database..... 11

3.3.2. Pendekatan aplikasi 13

3.3.3. Pendekatan sistem 14

3.3.4. Sistem manajemen database 14

3.3.5. Microsoft Access 2007 15

3.3.6. Visual Basic 16

3.4. Implementasi dan pengujian..... 17

3.4.1. Simulasi tampilan antar muka aplikasi peminjaman inventaris LIPI 17

3.5. Skenario pengujian..... 27

3.5.1. Uji data 28

3.5.1.1. Pengujian data pegawai..... 28

3.5.1.2. Pengujian lihat data barang 28

3.5.1.3. Pengujian laporan data peminjaman 29

3.5.1.4. Pengujian admin 29

3.5.1.5. Pengujian Window..... 30

3.5.1.6. Pengujian bantuan..... 30

3.6. Kesimpulan dasar 30

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 31

4.1. Kesimpulan 31

4.2. Saran 31

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 *Tampilan Form Login* 17

Gambar 3.2 *Tampilan Form Ganti Password* 18

Gambar 3.3 *Tampila Form Utama*..... 18

Gambar 3.4 *Tampilan Form Pengisian Data Pegawai*..... 19

Gambar 3.5 *Tampilan Form Pengisian Data Barang*..... 19

Gambar 3.6 *Tampilan Form Pengisian Data Peminjaman*..... 20

Gambar 3.7 *Tampilan Form Pengisian Data Pengembalian* 20

Gambar 3.8 *Tampilan Form Lihat Data Barang* 21

Gambar 3.9 *Tampilan Form Lihat Data Pegawai* 21

Gambar 3.10 *Tampilan Form Lihat Data Peminjaman*..... 22

Gambar 3.11 Tampilan Form Laporan Data Barang 22

Gambar 3.12 *Tampilan Form Laporan Data Pegawai*..... 23

Gambar 3.13 *Tampilan Form Laporan Data Peminjaman*..... 23

Gambar 3.14 *Tampilan Form Tambah Admin*..... 24

Gambar 3.15 *Tampilan Form Windows Cascade* 24

Gambar 3.16 *Tampilan Form Windows Tile Horizontal*..... 25

Gambar 3.17 *Tampilan Form Windows Tile Vertical*..... 25

Gambar 3.18 *Tampilan Menu Bantuan*..... 26

Gambar 3.19 *Tampilan About*..... 26

DAFTAR TABEL

3.1. Tabel Skenario Pengujian 27

3.2. Tabel Pencarian Benar 28

3.3. Tabel Pencarian Salah 28

3.4. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Benar)* 37

3.5. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Salah)* 38

3.6. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Benar)* 39

3.7.Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Salah)* 41

3.8. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Benar)* 42

3.9. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Salah)* 43

3.10. *Form Lihat Semua Kategori (Benar)* 43

3.11. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Salah)* 44

3.12. *Form Lihat Semua Kategori (Benar)* 45

3.13. Tabel *Form Lihat Semua Kategori (Salah)* 46