BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC) adalah anak perusahaan dari Krakatau Steel (KS), yang bergerak mengelola di bidang Perhotelan, Golf, Kolam renang serta gedung. Selain dari segi kecanggihan teknologi kualitas kemampuan (SDM) juga mempunyai peranan penting dalam peningkatan atau pengembangan sebuah perusahaan.

Perkembangan dunia teknologi pada dunia bisnis dan industri mengharuskan perusahaan besar maupun kecil, harus merekayasa kinerja manajemen dan teknologi menuju kearah yang semakin canggih dan modern, supaya memiliki daya saing yang bagus dan untuk mencapai kemajuan dan keuntungan yang sebesar-besarnya.

Komputerisasi yang digunakan di perusahaan adalah untuk keakuratan, ketepatan dan kecepatan dalam penyediaan data . komputerisasi dimana dilakukan mulai dari penyimpanan data sampai dengan penyediaan data.

Selama ini sistem Pengendalian Dokumentasi Arsip pada PT. Krakatau Industial Estate Cilegon masih dilakukan secara manual, yaitu dilakukan sistem pengarsipan yang disimpan pada bagian kearsipan, yang pencariannya terlebih dahulu menggunakan form yang di serahkan secara langsung sehingga penyediaan data atau dokumen memerlukan waktu

yang cukup lama dan menyulitkan pegawai arsip dalam pencarian data tersebut. Jika suatu saat diperlukan data-data atau dokumen-dokumen, terlebih dahulu harus mencari data dari tumpukan arsip yang sudah ada. Selain itu juga penyediaan data yang dihasilkan kurang akurat dan kurang tepat, karena dalam pencarian data tersebut bisa saja terjadi kesalahan-kesalahan dalam pengambilan data yang dilakukan oleh pegawai, sehingga penyediaan data yang dihasilkan masih terdapat kesalahan.

Untuk mengatasi permasalah tersebut sangat perlu sekali menggunakan sistem pengendalian dokumentasi arsip yang berbasis komputerisasi. Tujuannya untuk memudahkan kita mencari dan menginput data atau dokumen arsip dan menciptakan pekerjaan yang efektif dan efisien serta menyediakan data yang sempurna dan dapat diterima. Untuk hal tersebut diatas maka perlu dicari solusi didalam mengatasi masalah yaitu dengan menggunakan alat bantu yang disebut komputer secara optimal sehingga dalam penyediaan data yang di inginkan bisa dilakukan dengan mudah dan cepat.

Dari latar belakang tersebut di atas penulis membuat laporan KP dengan judul " **SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN DOKUMENTASI ARSIP DI PT. KRAKATAU INDUSTRIAL ESTATE CILEGON (KIEC)"**

1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah

Dalam proses pengendalian dokumentasi arsip di PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon masih manual, adapun masalah yang sering terjadi adalah:

1. Dalam proses pencarian data atau dokumen membutuhkan waktu yang cukup lama sehingga sering mengalami keterlambatan.
2. Penyimpanan data masih menggunakan file-file berupa lembaran-lembaran kertas dalam map.
3. Aplikasi komputer masih menggunakan Microsoft Office (Ms. Word dan Ms. Exel) sehingga sering terjadi kerangkapan data.
4. Pencariaan data sering terjadi keterlambatan karena penyimpanannya belum tertata dengan baik.

1.2.1 Perumusan Masalah

Dalam penulisan Laporan Keja Praktek (KP) ini banyak permasalahan yang terjadi di PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC) khususnya dalam pengendalian dokumentasi arsip, maka penulis merumuskan masalah antara lain :

1. Bagaimana agar pencarian data dokumentasi arsip dapat lebih cepat ?
2. Bagaimana agar penyimpanan data dokumentasi arsip dapat lebih efektif dan efisien ?
3. Bagaimana agar dalam penyediaan data cepat, tepat dan akurat ?

4. Bagaimana agar pencarian data menjadi lebih cepat dan tidak terjadi kesalahan-kesalahan dalam penyediaan data ?

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Kegunaan Teoritis

   Hasil dari penelitian adalah berupa Informasi tentang sistem pengendalian dokumentasi arsip di PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC). Dan di harapkan dapat berguna bagi semua pihak, antara lain :

2. Bagi Penulis

   Untuk dapat memahami dan mengetahui sistem pengendalian dokumentasi arsip yang ada di sebuah perusahaan, bagaimana prosesnya berlangsung.

3. Bagi Instansi

   Berguna bagi pihak intern Instansi yaitu dapat dijadikan masukan, pertimbangan, dan menambah kepustakaan yang diperlukan guna tercapainya perkembangan dan kemajuan Instansi tersebut.

4. Bagi Pihak-pihak lain

   Berguna bagi pihak-pihak lain yang membutuhkan untuk dijadikan bahan referensi sehingga tugas-tugas atau permasalahan yang ada dapat terselesaikan.

5. Kegunaan Praktis

Tujuan Penelitian

Adapun tujuan utama dari penelitian ini antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui system yang sedang berjalan saat ini terutama dalam pengelolahan domkumentasi arsip pada PT. Krakatau Indsustrial Estate Cilegon (KIEC)
2. Dapat dijadikan refesensi bagi pihak yang memerlukan, serta dapat dijadikan sumber informasi bagi pimpinan perusahaan dalam rangka mengembangkan dan menyempurnakan program budget diperusahaan
3. Menambah wawasan pengetahuan serta dapat menerapkannya dalam praktek secara nyata. Selain itu, penelitian ini digunakan pula untuk mengolah arsip yang diperlukan guna menganalisa sistem dalam rangka penyusunan Tugas Akhir.

1.4 Metodologi Perancangan Sistem informasi

Metode penelitian merupakan suatu cara atau jalan untuk memperoleh kembali pemecahan terhadap segala permasalahan. Tujuan umum penelitian adalah untuk memecahkan masalah, maka langkah-langkah yang akan ditempuh harus relevan dengan masalah yang dirumuskan.

Adapun Metode-metode penelitian yang digunakan penulis diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Studi Kepustakaan

   penulis akan mencari dokumen-dokumen, prosedur-prosedur dari literatur yang sangat berhubungan dengan proses yang berjalan

2. Observasi

   Dimaksudkan dengan mengadakan penelitian dan pengamatan data apa saja yang diperlukan dan bagaimana data-data itu diproses

3. Wawancara

   Penulis juga melakukan wawancara langsung kepada seluruh pegawai yang terlibat dalam proses kerja maupun bagian kearsipan.

1.5 Pembatasan Masalah

Terlalu banyaknya aktifitas yang dilakukan perusahaan setiap harinya sehingga penulis membatasi permasalahan yang akan diuraikan pada Laporan Laporan Kerja Praktek ini hanya mengenai sistem informasi pengendalian dokumentasi arsip di PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC). Jadi tidak membahas aktivitas atau kegiatan yang lainnya, hanya sebatas pengendalian dokumentasi arsip pada perusahaan setiap harin

Penulisan Laporan Kerja Praktek ini sebagai masukan ilmu pengetahuan tentang cara penulisan terutama yang berhubungan dengan disiplin ilmu sistem informasi.

1.6 Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Tempat yang di jadikan Kerja Praktek (KP) adalah PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC). Jl. KH. Yasin Beji No. 06 Cilegon

2. Waktu Penelitian

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini secara informal dimulai tanggal 21 Juli s/d 20 Agustus Tahun 2009

1.7 Sistematika Penulisan

Penyusunan tugas Akhir ini di bagi atas lima Bab yang masing-masing bab dibagi lagi atasbeberapa sub-sub. Secara garis besarnya dapat di uraikan sebagai berikut:

Bab I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis mencoba untuk menguraian tentang latar belakantg masalah, identifikasi masalah, pembatasan masalah, perumusan masalah, kegunaan atau manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

Bab II : DESKRIPSI TEORITIK DAN KERANKA BERPIKIR

Bab ini berisi tentang literature kerangka pemikiran yang merupakan hasil dari tinjauan pustaka.

Bab III : ANALISA SISTEM

Bab ini merupakan system yang sedang berjalan. Adapun yan menyagkut didalamnya yaitu: Tinjauan organisasi, metodologi perancangan sistenm informasi, analisa batasan system, analisa kebutuhan, analisa keluaran, analisa masukan, analisa proses dan pemodelan.

Bab IV :RANCANGAN IMPLEMENTASI SISTEM

Bab ini berisi uraian tentang rancangan usulan dan rancangan basis data, spesifikasi data, penelusuran akses, uji coba dan hasil dan implementasi system.

Bab V : PENUTUP

Pada bab ini penulis akan membuat kesismpulan dan saran yang mungkin dapat dijadikan bahan masukan bagi PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC).