PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN SUPERVISOR AKUNTANSI DIVISI KEUANGAN PT. (Persero) PELABUHAN INDONESIA II CABANG TANJUNG PRIOK

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D - III
Jurusan : Akuntansi

Oleh :

NAMA : SRI QURNIAWATY RAMADHANI CH
NIM : 21399064
NIRM : 43B63403990972

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. (Persero) PELABUHAN INDONESIA II CABANG TANJUNG PRIOK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D - III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA	:	**SRI QURNIAWATY RAMADHANI CH**
NIM	:	**21399064**
NIRM	:	**43B63403990972**

Bandung, Februari 2002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

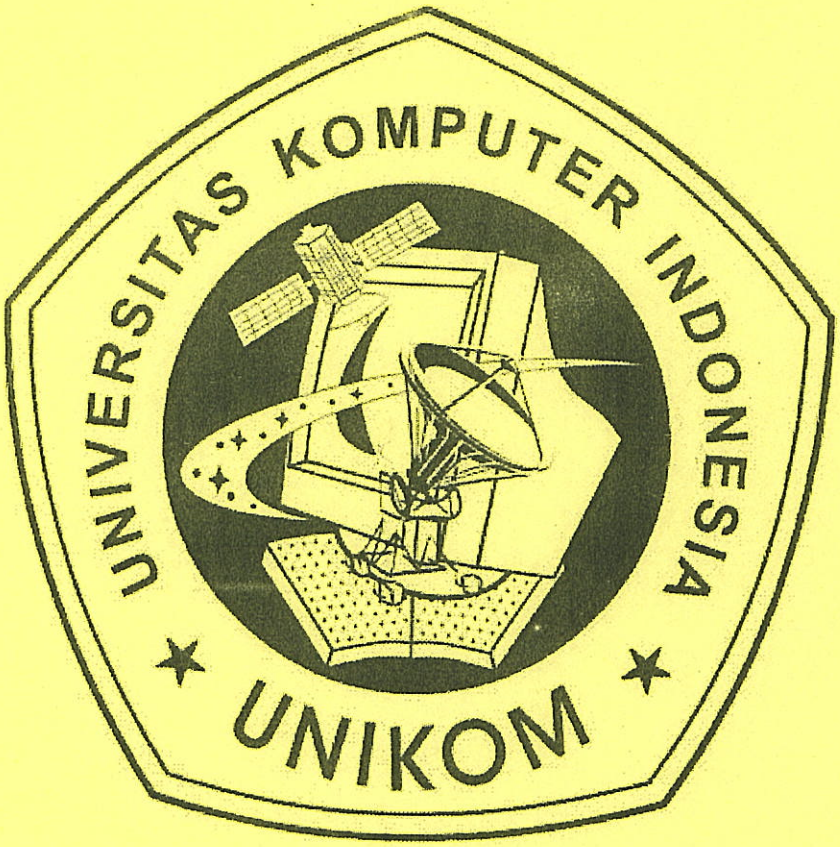
(Lilis Puspitawati, SE)

Pembina Perusahaan

(Nurhasan)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE., Ak)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji dan syukur Nia persembahkan kepada **ALLAH S.W.T** yang telah memberikan Nia kesehatan dan kesanggupan sehingga Nia dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, yang merupakan salah satu syarat Kurikulum di Semester Lima agar Kerja Praktek yang telah Nia lakukan pada bulan September tahun lalu di anggap syah.

Sejujurnya, pada waktu pertama Nia bingung harus memulai dari mana untuk membuat Laporan Kerja Praktek ini, tetapi karena dorongan dari diri sendiri untuk segera menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dan juga dorongan serta bimbingan dari Orang Tua dan dari berbagai pihak yang tidak ternilai harganya, sehingga Nia dapat menyelesaikan Laporan ini tepat pada waktunya.

Oleh karena itu Nia ingin menghaturkan rasa Terima Kasih Nia yang tak terhingga kepada :

1. Papa, yang telah mau membantu Nia menentukan judul Laporan Kerja Praktek ini dan cara – cara membuat Laporan Kerja Praktek, walaupun agak berbeda.
2. Mama, yang selalu sabar menuntun Nia dalam membuat Laporan Kerja Praktek ini dan yang telah meyakinkan Papa dan yang telah mengusahakan untuk memenuhi 'permintaan' Nia.
3. Uda Adolf dan Abang Jiji, yang selalu memperhatikan makan siang Nia selama Nia Kerja Praktek.

4. Oneng yang telah mau menjemput Nia sewaktu pulang Kerja Praktek.
5. Spesial Nia ucapkan kepada Rusdi Amir ('Benyo'), atas nasihat – nasihatnya dan perhatian yang 'Benyo' berikan kepada Nia.
6. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor UNIKOM.
7. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, SE., MS., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
8. Bapak Imam Abu Hanifah, SE., Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
9. Ibu Surtikanti, SE, yang telah memberi sedikit pengarahan sehingga Nia tidak bingung lagi.
10. Ibu Lilis Puspitawati, SE, selaku Dosen Pembimbing yang dengan sabar dan baik dalam membimbing Nia dan yang telah menagih agar Laporan ini segera di kumpulkan.
11. Bapak Nurhasan, selaku Pembimbing di Perusahaan tempat Nia kerja Praktek, yang dengan sabar dalam membimbing Nia dan yang juga telah menagih Laporan ini.
12. Sahabat – sahabat Nia, A' Doan, A' Robby dan A' Hery yang telah membantu Nia dalam menyediakan 'permintaan' Nia.

Akhir kata, Nia ucapkan Terima Kasih kembali yang sedalam – dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu Nia menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat Nia harapkan dari berbagai pihak, agar Laporan ini bisa lebih bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Apabila ada kesalahan kata dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, Nia mohon ma'af dan mohon pengertiannya, karena manusia tidak luput dari salah, dan bahwa kesalahan – kesalahan tersebut tidaklah sengaja Nia lakukan.

Sekali lagi Nia ucapkan Terima Kasih sebanyak – banyaknya.

Assalamu'alikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bandung, Februari 2002

Penulis

(Sri Qurniawaty Ramadhani Ch)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

		Halaman
Lembar Pengesahan		i
Kata Pengantar		ii
Daftar Isi		v
Daftar Lampiran		vii
BAB I	**PENDAHULUAN**	
	1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
	1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
	1.3 Kegunaan Kerja Praktek	3
	1.4 Metode Kerja Praktek	3
	1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek	4
BAB II	**GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**	
	2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
	2.2 Sruktur Organisasi Perusahaan	11
	2.3 Deskripsi Jabatan	12
	2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	16

BAB III **PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.2 Teknis Pelaksanaan 18

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 22

BAB IV **KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan 24

4.2 Saran 25

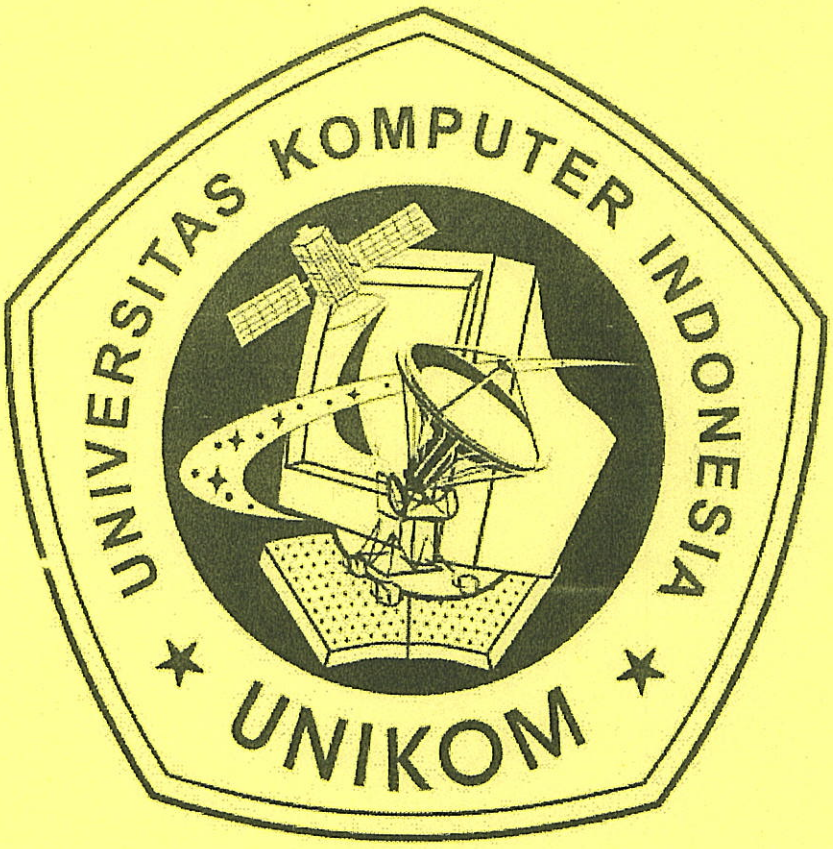
Daftar Pustaka 26

Lampiran – lampiran viii

Daftar Riwayat Hidup ix

DAFTAR LAMPIRAN

1. Ikhtisar Jurnal Kas Masuk
2. Ikhtisar Jurnal Kas Keluar


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM