BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan diatas maka dapat ditarik kesimpulan antara lain:

1. Dalam proses pengolahan data Gaji Pegawai dibutuhkan suatu kerja sama yang baik antara bagian Belanja Pegawai dan Pembukuan dengan Bagian Kepegawaian maupun sumber lain.
2. Sistem pembayaran gaji pada sub bag keuangan diberikan pada bagian belanja gaji untuk di hitung dan di bukukan oleh bagian pembukuan, setelah itu data-data yang telah lengkap di serahkan pada bagian keuangan untuk di arsipkan.
3. Bagian Pembukuan bertugas mencatat dan membukukan catatan-catatan yang telah diberikan oleh bagian belanja pegawai dan bagian bagian lainnya.
4. Gaji karyawan di berikan pada karyawan menurut ketentuan yang telah ditetapkan, dimana untuk golongan I dan golongan II diberikan secara langsung, setelah di potong oleh potongan-potongan yang ada, sedangkan untuk golongan III dan IV di berikan melalui rekening bank, setelah mendapatkan potongan.

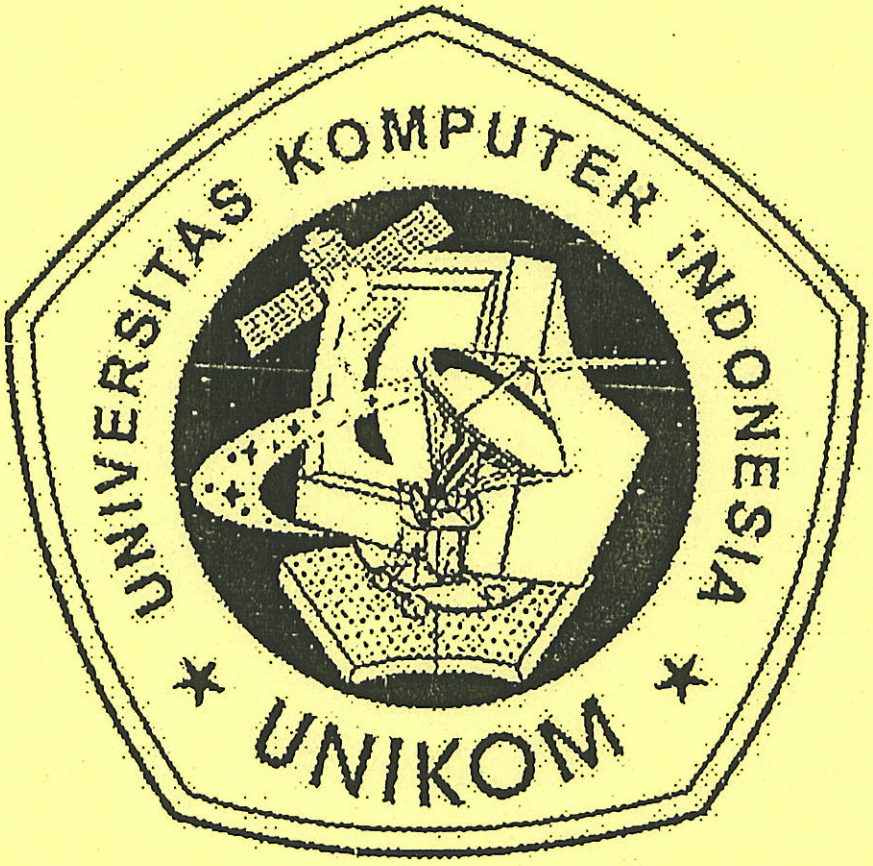
5. Penduplikasian data tidak akan terjadi karena data yang dimaksud diurut berdasarkan Nomor Induk Pegawai sehingga mempermudah dalam pembayaran gaji karyawan.

4.2.Saran

Setelah menarik kesimpulan maka penulis menyajikan saran-saran yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang ada di Bagian Keuangan, khususnya pada kegiatan Penggajian Pegawai. Jika melihat kebelakang dari pembahasan yang telah disusun maka bagian ini penulis dapat mengutarakan saran-saran yang antara lain berisi :

1. Dalam penerapan Komputerisasi sebaiknya dilakukan pelatihan terlebih dahulu terhadap para pemakai sehingga dapat mengoperasikan program yang tersedia dan yang akan digunakan.
2. Program Aplikasi Sistem Penggajian Pegawai masih dapat dikembangkan lebih baik lagi dan tentunya ditunjang dalam sarana serta prasasaran yang lebih baik.
3. Pemda Kota Bandung khususnya Bagian Keuangan agar secepatnya menggunakan komputerisasi secara menyeluruh. Dengan adanya program komputerisasi Penggajian Pegawai di Pemda Kota Bandung diharapkan dapat membantu mempercepat proses pengisian data pembuatan laporan gaji bulanan sehingga dapat menunjang lajunya informasi.

4. Dalam pembayaran gaji karyawan baik itu golongan I, golongan II, golongan III, maupun golongan IV lebih baih dilakukan dengan mentrasfer semua gaji mereka pada bank yang di tunjuk, sehingga dapat memudahkan para karyawan mengambil uang gajinya, juga dapat menjaga keamanan uang gaji tersebut.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM