BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Suatu instansi pemerintahan di dalam melaksanakan tugasnya tidak terlepas dari dana yang dibutuhkan. Oleh karena itu peranan keuangan dan pembukuan sangatlah penting dalam segala hal. Untuk keberlangsungan kegiatan-kegiatan yang terjadi dalam suatu pemerintahan pun untuk dapat berjalan dengan lancar memerlukan peranan keuangan.

Untuk mendapatkan dana tersebut harus melalui beberapa tahapan-tahapan yang harus ditempuh sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan demikian agar semua kegiatan yang telah direncanakan dapat tercapai maka dibutuhkan pengurusan keuangan yang tertib sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini merupakan salah satu faktor yang begitu penting dalam mengatur seluruh pengeluaran terutama dalam hal pembayaran gaji pegawai pemerintah. Dana yang dimiliki atau di dapat oleh suatu instansi pemerintah hanyalah bersumber dari uang rakyat itu sendiri yaitu pajak.

Anggaran Belanja dalam hal ini menyangkut akan segala macam pengeluaran yang akan dikeluarkan oleh pemerintah dalam memenuhi kewajibannya. Salah satunya yaitu Belanja Pegawai atau biasa disebut dengan gaji pegawai, pegawai pemerintah berhak mendapatkan gaji yang telah ditetapkan.

Gaji atau Upah akan diberikan kepada orang yang berhak mendapatkannya, dengan cara bekerja sungguh - sungguh dan juga dengan keahlian dan keterampilan seseorang dapat menilai orang tersebut akan mendapatkan gaji yang

seimbang. Tanggung Jawab dalam hal ini pun sangat mempengaruhi, semakin tinggi jabatan seseorang maka akan semakin besar tanggung jawab yang akan diembannya.

Hal ini membuat penulis tertarik akan hal yang menyangkut penggajian ini, sehingga penulis mengamati dan mempelajari dan akhirnya penulis menyusun laporan ini dengan judul :" **Sistem Pembayaran Gaji Pegawai di Pemda Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung".**

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem pembayaran gaji pegawai pada Sub Bag Keuangan
2. Untuk mengetahui mekanisme kerja Bagian Pembukuan
3. Untuk mengetahui prosedur pembayaran gaji pegawai

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Adapun dalam melaksanakan kuliah kerja praktek ini penulis merasakan banyak kegunaan yaitu :

Bagi Penulis :

Penulis mampu menerapkan teori yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dan juga penulis mendapatkan pengalaman sehingga penulis mempunyai kesiapan dalam memasuki lingkungan pekerjaan.

Bagi Lembaga :

Lembaga dapat menaikan rating atau menaikan statusnya dalam mendidik mahasiswanya, maupun status kelembagaannya di masyarakat, dan juga menaikan mutu di perusahaan, dimana mahasiswa yang di didiknya menjadi mahasiswa/ i yang terampil dibidangnya masing-masing.

Bagi Perusahaan :

Perusahaan dapat memperlihatkan bagaimana kemampuan perusahaan yang sebenarnya, sehingga masyarakat mengetahui apa saja mengenai hal-hal yang menjadi kebanggaan suatu perusahaan,

1.4. Metode Penelitian Kerja Praktek

Dalam penulisan Laporan ini, penulis mempergunakan metode deskriptif yaitu mengumpulkan data, mengntegraskan, menggambarkan dan menyampaikan data-data yang mendukung judul kerja praktek ini.

Teknik metode yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Study Literatur

   Yaitu pengumpulan data-data dari literatur dan sumber-sumber lain yang berhubungan dengan masalah yang sedang di bahas, membaca dan mempelajari buku-buku untuk memperoleh data-data yang berkaitan dengan yang akan di bahas maupun penerangan dari pembimbing.

2. Study Dokumentasi

   Yaitu mengadakan pencatatan, pengumpulan data dan identifikasi dari dokumen-dokumen intansi tempat dilaksakannya kerja praktek, tapi tidak semua yang ada dalam dokumen tersebut dicatat.

3. Study Lapangan

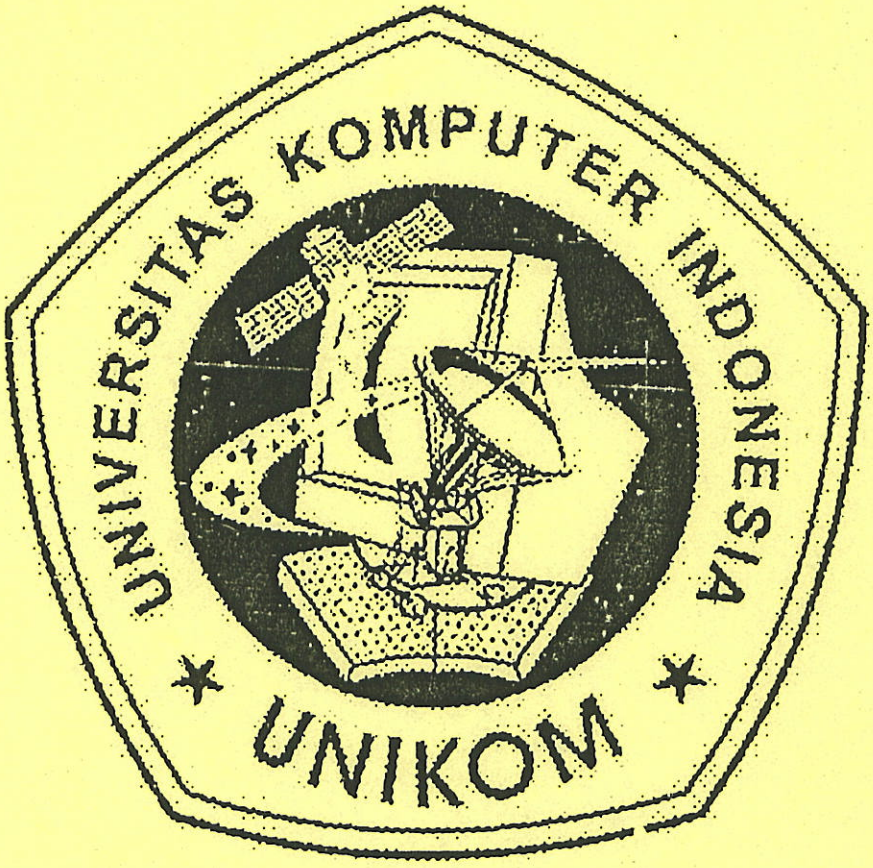
   Yaitu mengumpulkan data yang dilakukan dengan mengadakan wawancara langsung, kepada pihak yang terkait untuk memperoleh informasi yang relevan dengan masalah yang sedang di bahas.

!.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di Kantor Pemerintah Kota Bandung yang bertempat di Jalan Wastukencana No. 2 Bandung, penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek ini selama 2 bulan, mulai dari tanggal 24 September sampai dengan 24 Nopember 2001. Masuk dari hari senin sampai dengan Jum'at.

Masuk : 08.00 wib

Keluar : 15.00 wib


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM