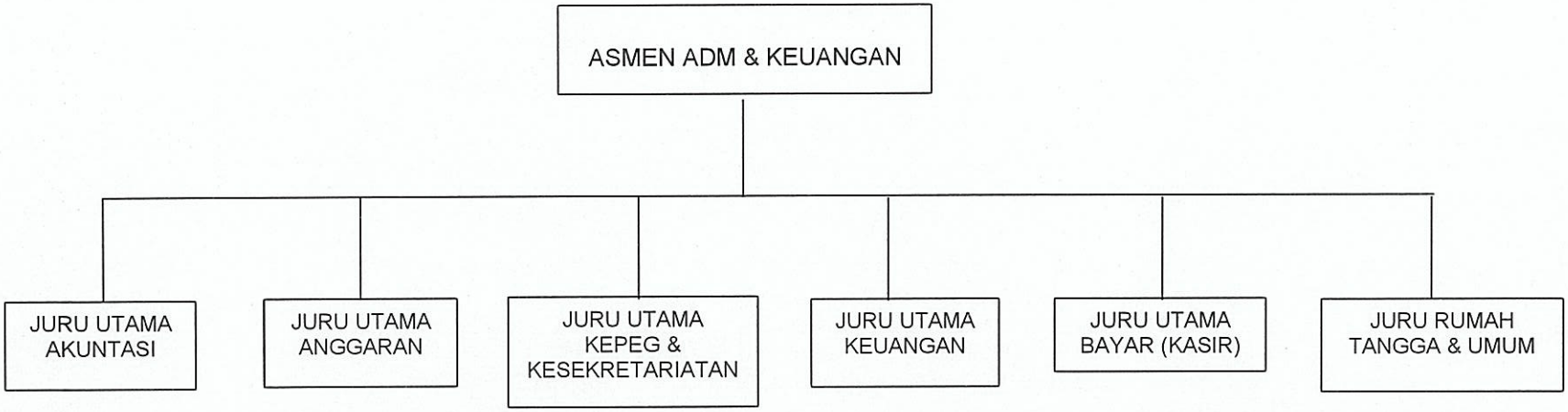
LAMPIRAN-LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI
BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN



PT.PLN (PERSERO)
UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA BARAT
UPP BANDUNG TIMUR

MIGRASI TAHAP IV
(Bulan PEBRUARI 2001)

STRUKTUR ORGANISASI

PT. PLN (PERSERO) UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA BARAT

UNIT PELAYANAN PELANGGAN BANDUNG TIMUR

MANAGER
H.AMAN MANSUR

Struktur Organisasi Sementara s.d terbentuknya UPT di Cabang

ASMEN PP & SAR
IR.M.RIZA AFFIANDI

1 ABDUL RODJAK
2 NANANG SUNARDI
3 DHANI HAMDANI
4 ROHENDI
5 SOPYAN
6 IR. RUDI SUTISNA
7 SRI YUDININGSIH

Tenaga KOPERASI

PH. ASMEN CATER & PR
ROSJID HERMAWAN

1 DADANG SUKANDAR
2 SUWANDIONO
3 DJONI TRIJANTO
4 SUHERMAN
5 EDDY SUNGGONO
6 DEDEN SUPRIADI
7 TIKE SUHARTIKA
8 Ny. NURUL HAYAT, BA
9 AJANG KIRMAN KOSWARA

Tenaga KOPERASI

1 Elan Herlandani

ASMEN GIH & WASKIT
Drs. RACHMAT

1 SUDAYAT
2 HENDI SUHAENDI
3 Ny. LIZA ENDIANA
4 WAWAN DEDEN R.
5 TATANG SUHENDAR
6 AGUS KHAERUL LUTFI

Tenaga KOPERASI

1 Tridiana
2 Pepen
3 Rudi

ASMEN ADM. & KEU.
Drs. JATI G.P. SIAHAAN. Ak.

1 Ny. KUSWATI S.
2 HARNOKO
3 TATE SUPRIYADI
4 NURWIENA RACHMAN
5 DARWIS EFFENDI
6 DRS. KUSNADI
7 UTORO KASMAN
8 KAYAT

Tenaga KOPERASI

1 Neng Mimin
2 Abdulgani
3 Abun
4 Ati

PH.ASMEN DISTRIBUSI
H. S U N A R T O

1 DJODJO SUKARDJA
2 ARYA KUSNADI
3 ASEP LUKMAN NULHAKIM
4 EDI JUBAEDI
5 DEDI PRIATNA
6 AMIR TORIK
7 AMAT ALAMSYAH
8 MOMO SUHENDAR
9 KUSMADJI
10 R. US US KUSWARI
11 DIDI SUMARDI
12 ABU SALAM
13 UUN RASMAN
14 SAIMIN
15 TUKUL S
16 TATA

Tenaga KOPERASI

1 Asep Deni
2 Asep tatang
3 Asep Yayan
4 Suganda

PH. ASMEN PENYAMBUNGAN
ENA SUWARNA

1 MADIYONO
2 SETIAMIJAYA
3 KOKO DJADJANG HIDAYAT
4 IYIN HAYIN
5 DUDIN SARIFUDIN
6 DJUNA

Tenaga KOPERASI

1 Rudi

Jumlah : Pegawai

Manager	1
Assmen	3
PH.Asmen	3
Pegawai	52
Tegana Borongan	11
TOTAL	70 Pegawai

SATPAM. 3.

C:/frs2000/struk4

STRUK41.WK

P.T. PLN (PERSERO)
KANTOR PUSAT
Jalan Trunojoyo Blok M 1/135 Kebayoran Baru - Jakarta 12160
Telp. : (021) 7261875, 7261122, 7262234
(021) 7251234, 7250550
Kotak Pos : 4322/KBB
Telex : 47156, 47248
Faximile : (021) 7221330
Alamat Kawat : PLNPST

No. :
Surat Sdr. No. :
Lampiran :
Perihal : Permintaan data UAI dan RAO tahun anggaran 1996.

Jakarta, Mei 1995

KEPADA
PT PLN (PERSERO)
*)

Up. Pemimpin

Dalam rangka Penyusunan Bahan Nota Keuangan dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 1996, maka dengan ini diminta agar Saudara segera menyusun dan mengajukan Rencana Kerja (RK), Usulan Anggaran Investasi (UAI) dan Rencana Anggaran Operasi (RAO) Satuan Administrasi Saudara untuk tahun anggaran 1996.

Pengajuan UAI dan RAO supaya disusun secara lengkap dengan menggunakan formulir/ format sebagaimana biasanya dan agar disampaikan ke PLN Pusat selambat-lambatnya tanggal 16 Mei 1995.

Dalam penyusunan UAI dan RAO agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

I. PETUNJUK UMUM

Pada Penyusunan Anggaran batasan Beban Operasi dan Biaya Investasi mengacu pada SE 009.A.E/82/DIR/1994 Tanggal 1 Agustus 1994.

II. PENYUSUNAN UAI :

1. UAI disusun menurut Program :
   a. Peningkatan Pemasaran
   b. Peningkatan Efisiensi
   c. Peningkatan Mutu dan Keandalan
   d. Peningkatan Pelayanan.
   e. Peningkatan SDM & Restrukturisasi.

2. Program Peningkatan Pemasaran agar memperhatikan / mengutamakan :
   a. Penyambungan untuk Konsumen Besar (terutama untuk Jawa).
   b. Kegiatan untuk menunjang penyelesaian proyek
   c. Kegiatan untuk menunjang Loan dan Rolling Program
   d. Pemanfaatan material yang ada, baik APLN maupun APBN.
   e. Khusus fungsi Distribusi, target fisik dan anggaran bagian Listrik Pedesaan agar dipisahkan penyajiannya.

3. Program Peningkatan Efisiensi dan Program Peningkatan Mutu dan Keandalan agar memperhatikan :
   a. Untuk Material Cadang agar diajukan kebutuhannya berdasarkan :
      - Level Material Cadang (tabel 3, SE.18/PST/87)
      - Data Statistik tentang material yang perlu dicadangkan.
   b. Penekanan SFC, Susut Jaringan baik teknis maupun non teknis
   c. Rehabilitasi Jaringan dan Gardu.

4. Untuk Sarana Kerja agar memperhatikan :
   a. Pengadaan Kendaraan bermotor agar disertai alasan yang kuat dan disesuaikan dengan kondisi setempat, sehingga tidak terjadi beban pemeliharaan.
   b. Pembangunan Gedung–gedung perlu dikaji prioritasnya, terutama untuk yang sifatnya menunjang langsung kepada palayanan langganan.
   c. Pengadaan Personal Computer (PC) hendaknya dilakukan secara cermat dan disertai rencana programnya, sehingga pemanfaatan penggunaannya dapat dilakukan secara efisien.

5. Program Peningkatan SDM dan Restrukturisasi memperhatikan :
   a. Biaya Rutin ditampung pada Program ini dengan asumsi :
      - Gaji/Upah tidak ada kenaikan kecuali berkala tanpa Jasa Produksi
      - Biaya pemeliharaan hanya untuk Proyek Induk, sedangkan untuk Wilayah, Distribusi dan Pusat masuk Anggaran Operasi.
   b. Kegiatan Fungsi Pendidikan dan Latihan dimasukan dalam program ini.

6. Dalam UAI 1996 agar dimasukkan :
   a. Kegiatan yang diusulkan pada DUP 1996 dan perkiraan luncuran (Kesatuan dan Alokasi PLN Kantor Pusat) untuk DIP/Valas Murni 1995 maupun APLN 1995. Khusus Alokasi Kantor Pusat mintakan informasi ke DIVOPLOG, DIVDANBANG dan DIVMUM.
   b. Penggunaan Material Gudang (PDP)

7. Pencantuman Kode Perkiraan dalam 5 (lima) digit dan Sumber Dana (APBN, APLN) pada setiap kegiatan.

8. Kegiatan yang dapat diselesaikan dalam satu tahun anggaran agar didisburse 100% sehingga tidak ada yang disburse 0%

9. UAI agar disusun sesuai dengan kegiatan langsung yang menunjang peningkatan penjualan tenaga listrik dan kemampuan daya serap.

II. <u>PENYUSUNAN RAO</u> :

RAO yang disampaikan adalah RAO Gabungan sedangkan RAO Kantor, Cabang, Sektor, UPB, UPD, Bengkel segera disiapkan / disampaikan pada saat setelah Pembahasan Anggaran. Format disusun secara lengkap dengan menggunakan formulir RAO–01 s/d RAO–29.
Pada pengajuan RAO agar memperhatikan hal–hal sebagai berikut :

1. Sasaran kWh Produksi, Pembelian, Pemakaian sendiri, Susut dan Penjualan Tenaga Listrik, harus diutamakan pada target penjualan lebih yang akan menghasilkan uang secepat mungkin.

2. Tarif Listrik per Golongan Tarif sesuai TDL'94.

3. Bahan Bakar Minyak / Non Minyak dan Minyak Pelumas :
   - Pemakaian Bahan Bakar (SFC) dan Pelumas (SLF) agar dipertahankan dan lebih ditekan.
   - Harga Bahan Bakar dan Minyak Pelumas termasuk ongkos angkutnya sesuai dengan harga ketentuan Pemerintah yang berlaku.

4. Biaya Pemeliharaan fungsi Pembangkit, Jaringan dan Sarana Kerja :
   - Pembangkitan, disesuaikan dengan realisasi ditambah dengan kenaikan produksi tetapi Keandalan harus tetap diperhatikan.
   - Jaringan, disesuaikan dengan realisasi ditambah kenaikan panjang jaringan.
   - Sarana Kerja, agar memperhatikan standard pemeliharaan terutama untuk Gedung, Kendaraan, Peralatan kantor, Mesin Komputer, dll.

5. Jumlah Pegawai :
   - Jumlah pegawai terdiri dari :
     a. Pegawai Tetap, dirinci sesuai peringkat jabatan.
     b. Tenaga Harian.
   - Mencantumkan rencana penambahan pegawai untuk :
     a. Penambahan instalasi baru dan
     b. Pelayanan langganan.

     yang dirinci kedalam sebutan jabatan dan peringkat jabatan sesuai SK Direksi PLN No. 055/DIR/87.

6. Biaya Pegawai :
   - Gaji/Upah tidak ada kenaikan kecuali berkala.
   - Pakaian Dinas, Perawatan Kesehatan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku yang dikeluarkan oleh PLN Pusat.
   - Rupa-rupa Biaya Pegawai supaya dirinci secara detail kebutuhannya (Bingkisan Hari Raya dan THR masuk pos ini).
   - Jasa Produksi bukan biaya pegawai.

7. Biaya Administrasi :
   a. Biaya Pengolahan data dirinci antara lain :
      - Biaya penagihan oleh Bank (Collection Fee) dan lain-lain.
      - Biaya Pencatatan meter yang diborongkan.
      - Sewa mesin komputer.
   b. Pemakaian perkakas dan perlengkapan/peralatan kantor agar dirinci kebutuhannya.
   c. Perjalanan dinas, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
   d. Sewa gedung/tanah, supaya dirinci kebutuhannya.
   e. Biaya OPAL non rutin (PIJAR), supaya dirinci kebutuhannya.
   f. Lain-lain, supaya dilampirkan rinciannya.

8. Seperti pada UAI, Rencana Anggaran Operasi untuk Listrik Pedesaan juga disajikan secara terpisah.

III. PENYAMPAIAN UAI DAN RAO :

Supaya disampaikan kepada :

a.	Direktorat Keuangan	:	1 (satu) set RAO Gabungan dan 3 (tiga) set UAI, disertai diskette program Lotus.
b.	Direktorat Sumberdaya Manusia dan Administrasi	:	1 (satu) set RAO Gabungan dan 1 (satu) set UAI.
c.	Direktorat Pengusahaan	:	1 (satu) set RAO Gabungan dan 1 (satu) set UAI.
d.	Direktorat Perencanaan	:	1 (satu) set UAI.
e.	Direktorat Kontruksi	:	1 (satu) set UAI.

Demikian agar dimaklumi dan untuk dilaksanakan dengan sebaik–baiknya.

DIREKTUR KEUANGAN,

Ir. MUSLIM ABUHUDJUS

P.T. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT

BUKTI KAS PENERIMAAN

No. : .....

UNIT : .....

Terima dari : ..... Uang sebanyak

	Rupiah	**Terbilang Rp.**
U R A I A N	**Rupiah**	**Kode Perkiraan**
		Telah diperiksa/dibuku
Diterima tanggal :		**Paraf kasir** .....

Mengetahui

..... 20.....

Yang Menerima

(.....)
Nama Jelas

(.....)
Nama Jelas

A5 Model 2387

PT. P L N (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT
CABANG BANDUNG

BUKTI KAS PENGELUARAN

NO. : .....

Diterima dari PLN Distribusi Jawa Barat Cabang Bandung Uang Sebanyak

[redacted] Rupiah

Terbilang Rp. [redacted]

U R A I A N	Rupiah	Kode Perkiraan
		Telah diperiksa/ dibuku : .....

Dibayar tanggal : ..... Paraf kasir .....

..... 20 .....

Mengetahui	Setuju bayar	Yang menerima
(.....)	(.....)	(.....)
Nama jelas	Nama jelas	Nama jelas

A5 Model 2137

cAPLN1.cdr

P.T. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT
CABANG BANDUNG

UNIT : .....

Post AT : .....

Trw : ..... 19 ..... 19 .....

KARTU RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

No. SKI : .....
No. Proyek : .....
Nilai SKI Seluruhnya : Rp. .....
Nilai AT Kesatuan : Rp. .....

No. Urut	Tanggal	No. Bukti	U R A I A N	AT	RENCANA PENGGUNAAN	S I S A	KETERANGAN

A4 Model No. 2385
Artz. 50P.88 (IP=500 lb)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	: Yesi Sugiarti
Alamat	: Jl. Bojongkoneng No. 50
Tempat Tanggal Lahir	: Subang, 21 Desember 1980
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia

Riwayat Pendidikan

Tahun 1993	: Tamat SDN Cibeunying IV, Bandung
Tahun 1996	: Tamat SLTPN 49, Bandung
Tahun 1999	: Tamat SMUN 19, Bandung

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Surtikanti, SE
NIP : 4127.34.03.007
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : Yesi Sugiarti
NIM / NIRM : 21399091
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 13-09-2001 Sampai dengan tanggal 13-10-2001 pada Bidang Kajian : Akuntansi & Anggaran Keuangan

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(85)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
3. Kreativitas	(86)	C = Cukup
4. Laporan	(85)	D = Kurang
Total Nilai	(.....)	E = Gagal

Nilai Rata -- rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{336}{4} = 84$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 19 Maret 2002

Dosen Pembimbing

(Surtikanti, SE)

*) Lingkari yang cocok.

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Drs. Jati G.P Siahaan
Jabatan : ASMEN Administrasi & Keuangan
Nama Perusahaan : PT. PLN (Persero) UPP Bandung Timur
Alamat Perusahaan : Jl. P.H.H Mustafa No. 45 Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : Yesi sugiarti
NIM / NIRM : 21399041 / 43863403990792
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 13 - 09 - 2001 sampai dengan tanggal 13 - 10 - 2001, pada Bidang Kajian : Akuntansi & Anggaran keuangan
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(100)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(87)
3. Kreativitas	(90)
4. Laporan	(89)
Total Nilai	366

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{366}{4} = 91,5$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 18 Maret 2002

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan
a/n Manajer Adm & Keu

PT PLN (Persero) CABANG BANDUNG U.P.P. BANDUNG TIMUR UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA BARAT

(.....)

Personal Pembina,

(Drs. Jati G.P Siahaan)

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. PLN (PERSERO) UPP BANDUNG TIMUR
Alamat Perusahaan : Jl. P.H.H Mustafa No. 45
Pembimbing Perusahaan : Drs. Jati G.P Siahaan
Nama Mahasiswa/I : Zesi Sugiarti
NIM : 21399041

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Kamis / 13 - 9 - 2001	07.00	16.00	
2	Jumat / 14 - 9 - 2001	07.00	16.00	
3	Senin / 17 / - 9 - 2001	07.00	16.00	
4	Selasa / 18 - 9 - 2001	07.00	16.00	
5	Rabu / 19 - 9 - 2001	07.00	16.00	
6	Kamis / 20 - 9 - 2001	07.00	16.00	
7	Jumat / 21 - 9 - 2001	07.30	15.00	
8	Senin / 24 - 9 - 2001	07.00	16.00	
9	Selasa / 25 - 9 - 2001	07.00	16.00	
10	Rabu / 26 - 9 - 2001	07.00	16.00	
11	Kamis / 27 - 9 - 2001	07.00	16.00	
12	Jumat / 28 - 9 - 2001	07.30	15.00	
13	Senin / 1 - 10 - 2001	07.00	16.00	
14	Selasa / 2 - 10 - 2001	07.00	16.00	
15	Rabu / 3 - 10 - 2001	07.00	16.00	
16	Kamis / 4 - 10 - 2001	-	-	
17	Jumat / 5 - 10 - 2001	07.30	15.00	
18	Senin / 8 - 10 - 2001	07.00	16.00	
19	Selasa / 9 - 10 - 2001	07.00	16.00	
20	Rabu / 10 - 10 - 2001	07.00	16.00	
21	Kamis / 11 - 10 - 2001	07.00	16.00	
22	Jumat / 12 - 10 - 2001	07.30	15.00	
23				
24				
25				

18/2002
3

18/2002
3

Bandung, 18 - 03 - 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Ony Widilestariningtyas., SE

Pejabat Penilai

PT PLN (Persero) CABANG BANDUNG U.P.P. BANDUNG TIMUR UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA BARAT

Drs. Jati G.P Siahaan
(Nama, Tanda Tangan & Cap)