BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil kerja praktek yang penulis lakukan di PT. SaranaSangga Mekar Luhur mengenai **" Sistem Akuntansi Penjualan Teh Botol Sosro Pada Divisi Penjualan PT. SaranaSangga Mekar Luhur Bandung Unit Jawa Barat",** dengan didukung oleh data – data akurat yang diperoleh penulis, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan dan saran sebagai masukkan bagi perusahaan agar dapat menjalankan kegiatan perusahaannya dengan lebih baik dimasa yang akan datang.

4.1 Kesimpulan

- PT. SaranaSangga Mekar Luhur merupakan perusahaan dagang yang bergerak dalam bidang penjualan barang jadi berupa minuman ringan dan makanan ringan yang berada dibawah serta bertanggung jawab langsung kepada PT. Sinar Sosro.
- Sebagaimana perusahaan dagang pada umumnya, PT. SaranaSangga Mekar Luhur juga harus melaporkan semua kegiatan perusahaannya termasuk didalamnya melaporkan pendapatan yang diperoleh dari hasil penjualan barang jadinya kepada konsumen langsung.
- Sistem Akuntansi yang diterapkan diperusahaan sebagian besar dilakukan secara manual dan sebagian lagi dilakukan secara terkomputerisasi yang disesuaikan dengan kebutuhannya.
- Prosedur dan Sistem Akuntansi Penjualan yang dijalankan Divisi Penjualan diantaranya adalah :
  - Membuat laporan penjualan harian, mingguan dan bulanan.
  - Memeriksa Laporan penjualan Salesman.
  - Memeriksa stock harian gudang.
  - Bertanggung jawab atas kebenaran laporan penjualan yang diperiksa
- Pengaturan prosedur dan Sistem Akuntansi Penjualan yang dilakukan PT. SaranaSangga Mekar Luhur ini diharapkan dapat membantu meningkatkan

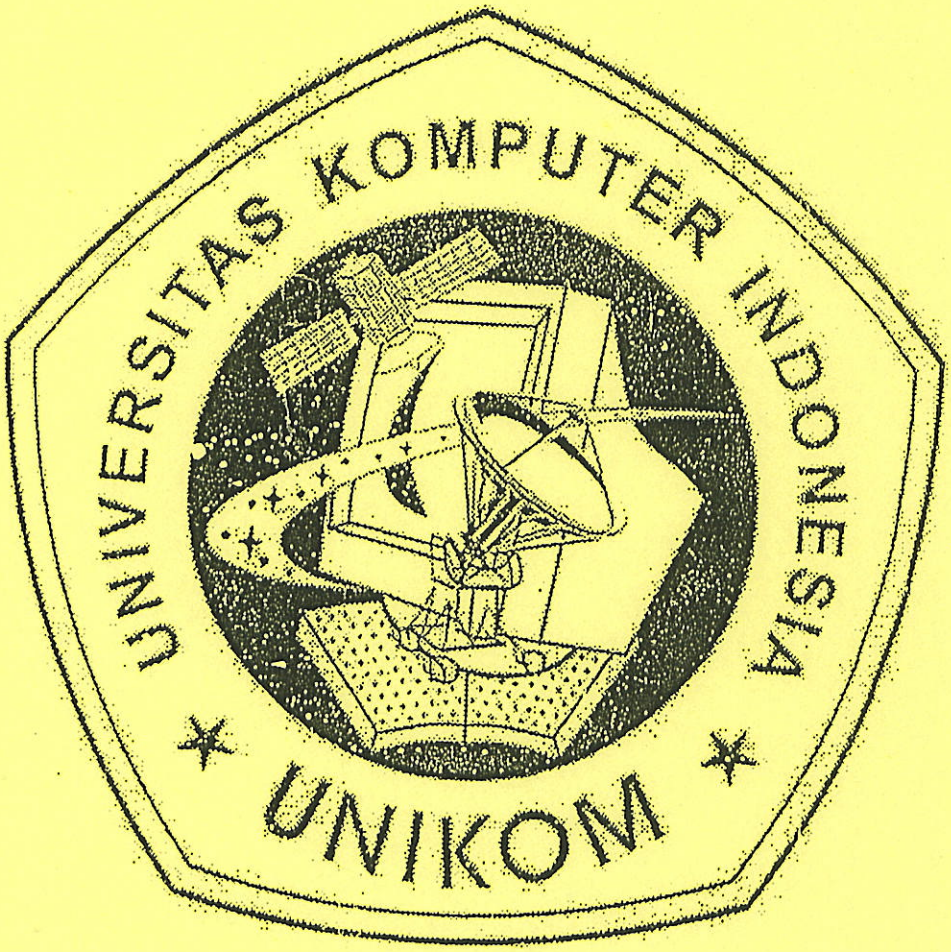
efektivitas dan efisiensi seluruh kegiatan perusahaan serta dapat meningkatkan keuntungan yang diperoleh perusahaan.

4.2 Saran - Saran

Setelah penulis meninjau langsung kegiatan rutin PT. Saranasangga Mekar Luhur Bandung, maka penulis mencoba untuk memberikan sedikit saran yang diharapkan dapat lebih meningkatkan kinerja serta kesuksesan yang gemilang.

Saran –saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

- Sudah saatnya di era globalisasi sekarang ini seluruh kegiatan perusahaan menggunakan sistem terpadu yang terencana dan terkomputerisasi sehingga tercapai keefektifan dan keefisiensian selama proses perusahaan berlangsung.
- Dilihat dari data - data pertahun, penulis menyimpulkan terlalu sering adanya perubahan pada bentuk bentuk surat surat perusahaan baik itu bukti penjualan, faktur, tabel – tabel dan yang lainnya. Jadi diharapkan dalam hal ini carilah bentuk yang sesuai namun telah permanen jadi tidak ada perubahan terus.
- Kondisi tempat dan pengaturan ruang kerja karyawan kurang memadai sehingga menurunkan kinerja dan produktivitas dari tiap – tiap karyawan.
- Penyediaan sarana dan prasarana sebagai penunjang kegiatan perusahaan dirasakan kurang memenuhi kebutuhan kerja.
- Kurangnya komunikasi dan hubungan baik antar tiap divisi sehingga sering terjadi kesalahan – kesalahan selama aktivitas kerja berlangsung yang sedikit banyak hal ini mengakibatkan berkurangnya efektifitas dan efisiensi kerja.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM