SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN TEH BOTOL SOSRO PADA DIVISI PENJUALAN PT SARANASANGGA MEKAR LUHUR BANDUNG UNIT JAWA BARAT

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk Melengkapi Program Perkuliahan S -1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA: ITA PUSPITA SARI
NIM : 21198012
NIRM : 41273403000575

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM)
2002

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA PT SARANASANGGA MEKARLUHUR
BANDUNG UNIT JAWA BARAT

Diajukan untuk melengkapi program perkuliahan S-1

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : ITA PUSPITA SARI

NIM : 21198012

NIRM : 41273403000575

Bandung, Februari 2002

Mengetahui,

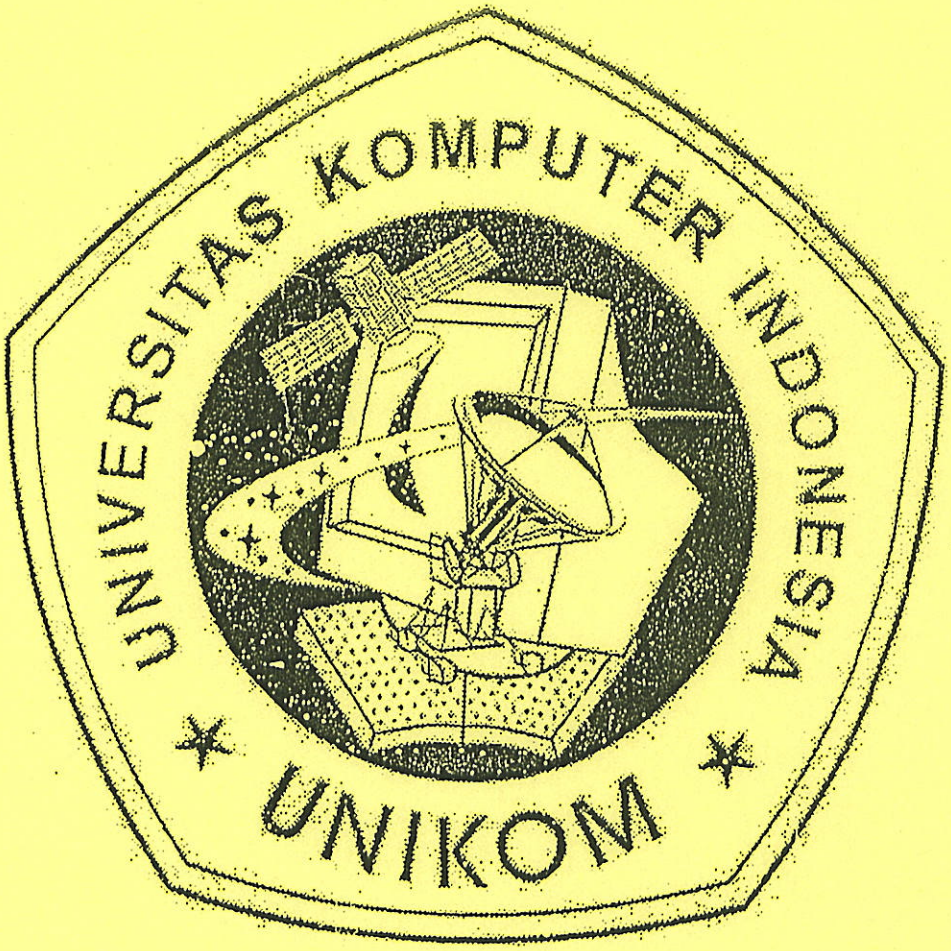
Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
	PT. SARANASANGGA MEKARLUHUR PERWAKILAN BANDUNG
Arry Irawan, SE	**Gulfery, SE**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Imam Abu Hanifah , SE., Ak.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Dengan menyebut nama Alloh SWT yang Maha pengasih dan Maha penyayang kepada setiap makhluknya dan puji syukur kepada-Nya semata yang telah memberikan anugrah, kasih dan karunia tak terputus hingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Dalam penyusunan laporan ini penulis mengambil masalah mengenai penjualan pada PT Saranasangga Mekarluhur Bandung Unit Jawa Barat, dengan bidang yang dikaji sistem akuntansi. Adapun judul yang diambil **" Sistem Akuntansi Penjualan Teh Botol Sosro Pada Divisi Penjualan PT SaranaSangga Mekarluhur Bandung Unit Jawa Barat "**

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini jauh dari sempurna, dan masih banyak kekurangan baik itu dari segi penyajian maupun penjabaran isi laporan ini. Meskipun demikian penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik bagi lingkungan akademik maupun Instansi Perusahaan.

Pada kesempatan ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan **"Terima Kasih"** sedalam – dalamnya kepada Ayahanda (Alm) yang telah mendidikku untuk selalu kuat, My Lovely Mother serta kakak – kakakku tercinta juga adik cengengku tersayang atas Do'a, kasih sayang, semangat serta dorongan yang tidak ternilai harganya. Dan semua pihak yang telah banyak membantu penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini. Untuk itu penulis hanya berharap semoga Alloh SWT senantiasa melimpahkan Taufik dan Hidayah-Nya kepada :

- Bapak Imam Abu Hanifah, SE., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
- Ibu Dewi Sri Anggadini, SE., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
- Bapak Ary Irawan, SE., selaku pembimbing Kuliah Kerja Praktek, terima kasih atas segala bimbingan, saran dan ilmu yang telah diberikan.

- Bapak Gulfery, SE., selaku pembimbing dari PT Saranasangga Mekarluhur Bandung, terima kasih atas bimbingan, saran dan pengalaman yang diberikan.
- Terima kasih pada Staff dan karyawan SOSRO yang telah begitu ramah dan bantuannya selama penulis melakukan kuliah kerja praktek.
- Kepada my Lovely Honey , terima kasih atas dorongan, bantuan, pengertian dan doa yang senantiasa dipanjatkannya untuk keberhasilanku.
- Untuk semua sahabat, teman teman khususnya Ak 1 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas segala bantuannya.

Semoga jasa dari semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dorongan serta motivasi kepada penulis senantiasa memperoleh rahmat dan karunia dari Alloh SWT. Amien

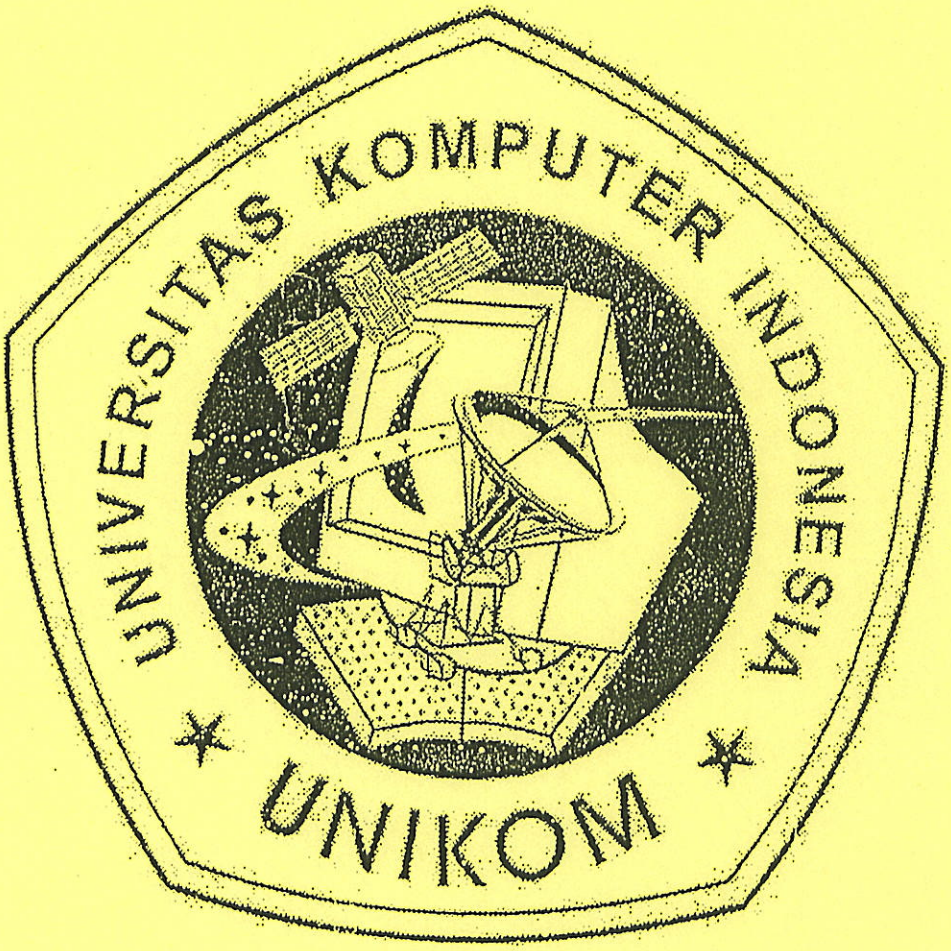
Akhir kata dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan segala saran dan kritikan yang bersifat membangun. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya semua pihak yang memerlukannya.

Alhamdulillahirobbilaalamiin

Bandung, Februari 2002

Penulis

TITANIC


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.3.1 Kegunaan Bagi Penulis 2

1.3.2 Kegunaan Bagi Perusahaan 2

1.3.3 Kegunaan Bagi Institusi Pendidikan 2

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

1.5.1 Lokasi Kuliah Kerja Praktek 3

1.5.2 Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 7

2.2.1 Uraian Tugas Karyawan Perusahaan 8

2.3 Aspek Kegiatan Perusahaan 12

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 15

3.2 Teknis Pelaksanaan 15

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 16

3.3.1 Pengertian Penjualan 16

3.3.2 Sistem Akuntansi Penjualan Sebagai Bagian Dari Sistem Informasi Akuntansi (SIA) 17
3.3.3 Prosedur Penjualan Pada PT. SaranaSangga Mekar Luhur 17
3.3.4 Sistem Pelaporan Pada Divisi Penjualan 20

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 24
4.2 Saran – Saran 25

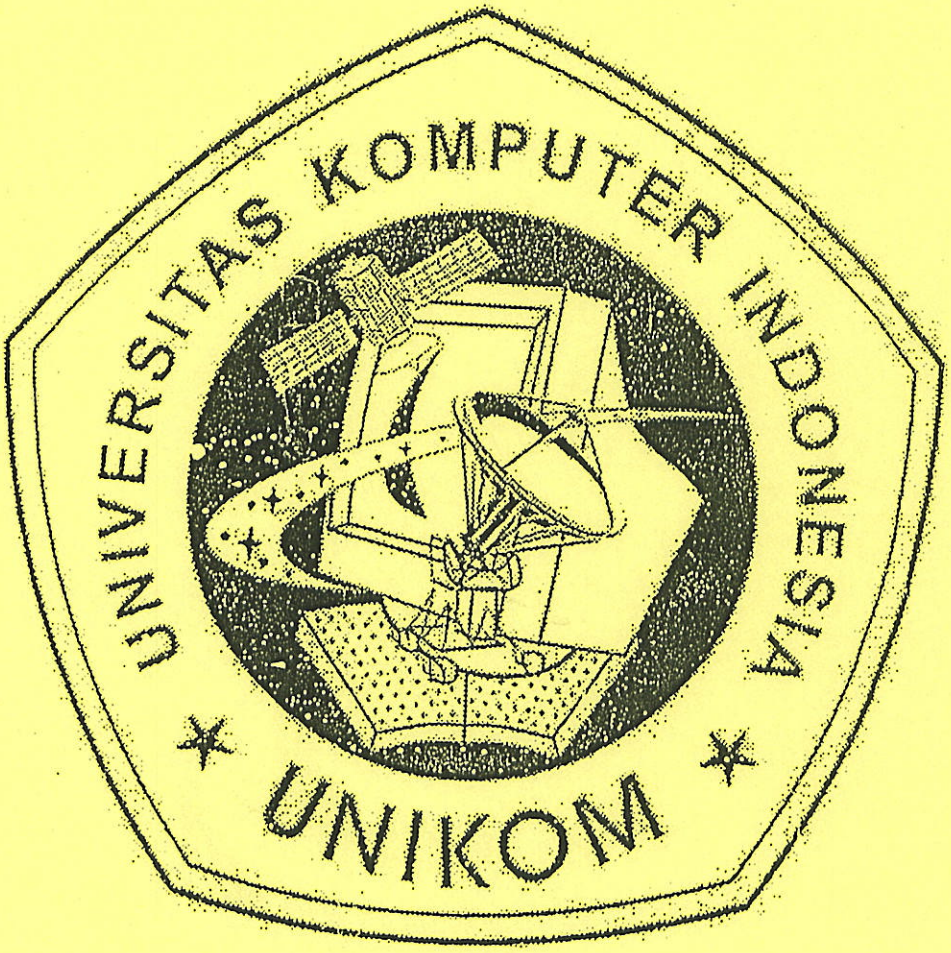
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Organisasi.
- Lampiran 2 Flowchart Penjualan Kredit.
- Lampiran 3 Flowchart Penjualan Tunai.
- Lampiran 4 Surat Permintaan Barang (SPB).
- Lampiran 5 Bukti Pengeluaran Barang (BPB).
- Lampiran 6 Bukti Retur Barang.
- Lampiran 7 Faktur Penjualan & Faktur Pajak Sederhana..
- Lampiran 8 Bukti Penerimaan Kas Kecil & Kas Besar.
- Lampiran 9 Bukti Pengeluaran Kas Kecil & Kas Besar.
- Lampiran 10 Laporan Harian Penjualan Isi.
- Lampiran 11 Laporan Harian Titipan Botol.
- Lampiran 12 Laporan Stock Harian (Peti Botol Kosong).
- Lampiran 13 Laporan Hasil Tagihan Salesman


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM