BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan-pembahasan yang telah disajikan dalam bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan yang mungkin dapat djadikan bahan pertimbangan seperti yang terdapat di bawah ini :

1. Sejalan dengan upaya untuk meningkatkan kemajuan dan perkembangan Perusahaan Daerah Air Minum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung, perusahaan ini telah membuka cabang-cabang di berbagai daerah dengan tujuan utamanya memberikan pelayanan yang memuaskan bagi para konsumen.
2. Dengan adanya kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu Sarijadi, maka akan dapat mempermudah para konsumen atau langganan air minum untuk melakukan pembayaran rekening air minum.
3. Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu Sarijadi mempunyai tugas pokok sehari-hari melayani pembayaran rekening air minum pada setiap bulan berjalan.
4. Perusahaan Daerah Air Minum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung memiliki struktur organisasi garis dan staf, dimana perintah dan tanggung jawab itu merupakan suatu garis lurus dari atas ke bawah secara teratur sesuai dengan kebijaksanaan pemerintah daerah.

5. Dengan adanya koordinasi yang baik maka segala pelaksanaan yang telah ditargetkan dapat tercapai dengan cepat dan tepat, koordinasi ini berjalan dengan lancar berkat adanya kerjasama antara para karyawan dan pimpinan.

4.2 Saran

Sebagai akhir dari penulisan laporan ini penulis mencoba mengemukakan beberapa saran yang mungkin dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan-pertimbangan dan perbaikan bagi semua kegiatan untuk meningkatkan kinerja karyawan serta mutu dari perusahaan itu sendiri. Alangkah baiknya di Perusahaan Daerah Air Minum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung ini, perlu menelaah, menata kembali apa yang telah ada dan berlaku di perusahaan ini, seperti :

1. Tata kerja dan proses kerja karyawan cukup baik, walaupun demikian penulis sarankan alangkah baiknya para karyawan lebih meningkatkan lagi disiplin waktu di dalam bekerja.
2. Kebersihan dan keindahan ruangan tempat kerja dan halaman kantor perlu ditata kembali dan ditingkatkan lagi pemeliharaannya, agar tercipta lingkungan kerja yang nyaman, bersih, dan teratur sehingga para karyawan dalam melakukan tugasnya merasa aman dan nyaman.
3. Untuk lebih memuaskan para konsumen dalam hal pelayanan, sesuai dengan kemajuan jaman Perusahaan Daerah Air Minum sudah saatnya untuk menerima pembayaran dengan sistem online.

Demikianlah kesimpulan dan saran yang dapat penulis sampaikan sebagai hasil praktek kerja lapangan yang telah dilaksanakan selama satu bulan di Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu Sarijadi.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM