BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai salah satu assets daerah, Perusahaan Daerah Air Minum Kotamdya Daerah Tingkat II Bandung selalu mengadakan terobosn baru dalam setiap perkembangan usahanya.

Pemerinth Daerah Tingkat II Bandung menyadari bahwa Perusahaan Daerah Air Minum adalah salah satu sumber pendapatan daerah yang harus meningkatkan pelayanannya kepada konsumen dalam hal ini adalah seluruh masyarakat Bandung yang menggunakan jasa Perusahaan Daerah Air Minum ini.

Salah satu bentuk pelayanannya adalah dibukanya cabang–cabang pembayaran di hampir seluruh wilayah Bandung. Hal ini lebih mempermudah masyarakat dalam membayar tagihan stiap bulannya.

Dengan adanya pelayanan ini target penagihan rekening dapat terpenuhi. Dengan terpenuhinya target Perusahaan ini system keuangan di tubuh Perusahaan Perusahn Daerh Air Minumpun diubah, setiap hrinya pendapatan dari konsumen yang telah terkumpul dari pagi sampai siang langsung diambil oleh Bank yang telah ditunjuk oleh Perusahaan yaitu Bank BPD, Bank Mandiri, Bank BNI, yang sebelumnya disertai dengan slip/arsip

laporan keuangan untuk Kantor Pusat, Cabang, dan Bank itu yang mengambil uang tersebut.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis memilih judul praktek kerja lapangan **"PENGELOLAAN KEUANGAN PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II BANDUNG".**

1.2 Tujuan

Praktek kerja lapangan adalah salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban program Diploma III dengan beban 2 SKS yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa/mahasiswi Universitas Komputer Indonesia, termasuk mahasiswa/mahasiswi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi.

Praktek kerja dilaksnakan adalah sebuah bentuk aktualisasi setelah mendapat ilmu yang cukup dalam pelajaran teori atau secara umum diambil setelah mahasiswa/mahasiswi menginjak semester IV dan praktek kerja dilaksanakan pada semester genap.

Selain untuk mengaktualisasikan ilmu yang telah didapat dalam praktek karja lapangan, mahasiswa/mahasiswi juga diharapkan dapat menambah pengalaman kerja pada setiap diri mahasiswa/mahasiswi yang sangat berguna nantinya apabila mahasiswa/mahasiswi terjun ke dunia kerja.

1.3 Kegunaan

1.3.1 Bagi Perusahaan atau Instansi

a. Perusahaan tidak perlu mengadakan pelatihan bagi karyawan baru

b. Sebagai bahan perbandingan atau masukan antara teoritis dengan penerapan di dalam pelaksanaan pekerjaannya.

1.3.2 Bagi Penulis

a. pemenuhan kewajiban sebelum penyusunan Tugas Akhir,

b. sebagai laporan penulisan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan Daerah Air Minum,

c. memperoleh pengalaman yang berharga dalam persiapan diri terjun ke dunia kerja,

d. memperluas wawasan mahasiswa/mahasiswi tentang ruang lingkup pekerjaan,

e. dapat mendalami sistem pengolaan keuangan di Perusahaan Daerah Air Minum,

f. untuk mengetahi sejauh mana sistem keuangan di Perusahaan Air Minum.

1.3.3 Bagi Institusi Pendidikan

a. institusi pendidikan memperoleh masukan yang mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja,

b. sebagai suatu alat evaluasi terhadap kurikulum yang digunakan.

1.4 Metode

Metode yang penulis lakukan ada dua macam, yaitu:

a. *Metode Observasi*

Metode observasi adalah pengamatan secara langsung terhadap Perusahaan Daerah Air Minum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.

b. *Metode Deskriptif*

Dalam penulisan makalah ini penulis menggunakan metode deskriptif yaitu menggambarkan secara singkat tentang kegiatan di bidang keuangan pada Perusahaan Daerah Air Minum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung. Semua instansi atau karyawan yang bersangkutan dengan tugas dan kewajibannya itu mengerjakan segala pekerjannya dengan teliti dan sangat hati-hati. Dan pada Perusahaan Daerah Air Minum ini membutuhkan tenaga ekstra pada setiap harinya guna membantu penerimaan tagihan ke rekening dari konsumen, yang selanjutnya dibuat keuangan untuk Pusat, Cabang, dan Bank.

1.5 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja

Praktek kerja ini penulis laksanakan pada Perusahaan Daerah Air Minum di Kantor Kas Cabang di Jl. Sarijadi Nomor 65 Kelurahaan Sarijadi

Kecamatan Sukasari menggunakan sistem Blok Realse yaitu secara penuh dan fleksibel. Yaitu dimulai pukul 08.00-14.00 WIB, sedangkan untuk bimbingan dilaksanakan di kantor pusat di Jl. Badak Singa Nomor 10, setiap hari kamis pukul 13.00-15.00, dan praktek kerja lapangan ini dilaksanakan terhitung mulai dari 1 September sampai dengan 30 Oktober 2000.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM