KATA PENGANTAR

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat-Nya., karena berkat limpahan rahmat, taufik, hidayah, serta innayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul Analisis Sistem Pelayanan Pembuatan Akta Kelahiran di Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja Sub Bidang Pencatatan Sipil Pemerintah Kota Cimahi.

Laporan ini disusun berdasarkan untuk memenuhi nilai mata kuliah Kerja Praktek di jurusan Manajemen Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktek yang sebelumnya telah dilaksanakan penulis di salah satu bagian kantor dinas Pemerintah Kota Cimahi atau tepatnya di Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial danTenaga Kerja.

Laporan ini berisi tentang analisis sistem informasi akta kelahiran yang meliputi entry data pemohon pembuat akta kelahiran, register data pemohon pembuat akta kelahiran, proses pembuatan akta kelahiran, serta mengkaji berbagai kemungkinan yang ada saat proses pembuatan akta kelahiran.

Penulis menyadari bahwa penyusunan makalah ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati dan penghargaan setinggi-tingginya penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Ir. Ukun Sastraprawira, M.Sc. , selaku Dekan Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia.
3. Dadang Munandar, S.E., M.Si. , selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Lusi Melian, S.Si, MT. , selaku dosen wali kelas MI - 3 dan pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk mengarahkan serta membimbing penyusunan laporan ini.
5. Erik Yudha Bhuana, S.E. , selaku Kepala Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja yang telah memberi kesempatan untuk dapat melaksanakan kerja praktek di Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja.
6. Ir. H. Eddy Sudrajat, Dipl, Rdp. , selaku Sekretaris Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja.
7. Drs. Yussie Rushadiana Noviar, selaku Subag Umum dan Kepegawaian dan pembimbing saat melakukan kerja praktek tersebut.
8. Staf karyawan Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja yang telah membantu kelancaran dalam pelaksanaan kerja praktek serta telah banyak membantu kelancaran penyusunan laporan ini,

9. Ayah, Ibu, Kakak-kakakku tercinta, atas dukungan moril maupun materiil serta iringan doa meskipun jauh namun selalu menyertai sehingga dapat memudahkan penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Jamzam Ziaulhaq tersayang, atas inspirasi, sumbangan ide, kesabaran, serta semangat yang tidak henti-hentinya diberikan.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, semoga Allah SWT membalas segala amal kebaikan dengan balasan yang lebih baik.

Penulis menyadari segala kekurangan dalam penulisan laporan ini, karena itu penulis menerima saran dan kritik dari pembaca agar dapat menjadi lebih baik. Mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan penulis selama melaksanakan dan menyusun laporan kerja praktek ini. Penulis berharap Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi penulis sendiri khususnya.

Bandung, Oktober 2009

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar…….. i

Daftar Isi……...…….. iv

DAFTAR GAMBAR……. vii

DAFTAR SIMBOL……... viii

DAFTAR DIAGRAM…….. ix

DAFTAR LAMPIRAN…… x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang ..……..... . 1

1.2 Identifikasi Masalah…….... 4

1.3 Maksud dan Tujuan……..... 5

1.4 Batasan Masalah …… 5

1.5 Lokasi dan jadwal Kerja Praktek…..……... 6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem…….…….…….... 7

2.1.1. Elemen Sistem……. 7

2.1.2. Karakteristik Sistem…… 10

2.1.3. Klasifikasi Sistem……... 13

2.1.4. Model Umum Sistem……. 16

2.2 Pengertian Informasi……. 16

2.3 Pengertian Sistem Informasi…… 17

2.4 Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur..…….. 17

2.4.1. Flow Map…….. 17

2.4.2. Diagram Konteks…….. 17

2.4.3. Data Flow Diagram……... 18

2.5 Pengertian Akta…….. 18

2.6 Macam-macam Akta…….. 20

2.7 Fungsi Akta…… 22

2.8 Pengertian Akta Kelahiran……. 23

2.9 Dasar Akta Kelahiran……. 26

2.10 Macam-macam Akta Kelahiran……. 27

2.11 Pengertian Sistem Pelayanan Pembuatan Akta Kelahiran……. 28

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan……..……..... 30

3.2 Struktur Organisasi……..... 35

3.3 Deskripsi Kerja…….……..... 36

3.4 Analisis Sistem yang Berjalan.....……..... 40

BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK..... 42

4.1 Analisis Sistem

4.1.1. Analisis Dokumen..... 42

4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan..... 42

4.1.2.1. Flow Map..... 45

4.1.2.2. Diagram Konteks..... 46

4.1.2.3. Data Flow Diagram..... 46

4.1.3. Evaluasi Sistem yang sedang berjalan..... 47

4.1.4. Permasalahan..... 47

4.1.5 Pemecahan Masalah..... 48

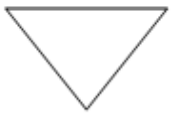
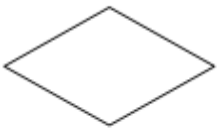
BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan..... 49

5.2 Saran..... 49

Daftar Pustaka..... 50

DAFTAR SIMBOL

Diagram Alir Data	
Simbol	Keterangan
	Proses
	Dokumen
	Input Manual
	Arsip
	Kondisi

DAFTAR DIAGRAM

Diagram **Halaman**

4.1. Diagram Konteks Pelayanan Akta Kelahiran…… 45

4.2. DFD Level 1 proses pelayanan pembuatan Akta Kelahiran……. 45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran **Halaman**

Lampiran 1 Permohonan Izin Kerja Praktek ke Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja Kota Cimahi…… 51

Lampiran 2 Permohonan Izin Kerja Praktek ke Kantor Kesbang dan Linmas Kota Cimahi……... 52

Lampiran 3 Daftar Kehadiran Kerja Praktek…….. 53

Lampiran 4 Formulir Pelaporan Kelahiran……. 54

Lampiran 5 Akta Kelahiran…… 55

Lampiran 6 Lembar Register……. 56