

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan penelitian yang telah disusun oleh penulis mengenai Tinjauan atas Prosedur Pembelian Peralatan Kantor pada PT Deltra Wijaya Konsultan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Prosedur pembelian peralatan kantor pada PT Deltra Wijaya Konsultan yaitu dimulai dengan tim teknisi melakukan komunikasi dengan bagian keuangan tentang kebutuhan peralatan perusahaan. Hasil komunikasi dengan tim teknisi mengenai kebutuhan peralatan, bagian keuangan mengajukan surat pengajuan biaya serta jumlah atau nominal pengajuan dikirim kepada bagian direktur utama. Direktur utama menerima surat pengajuan dari bagian keuangan dan tugas direktur utama melakukan otorisasi. Apabila telah di otorisasi oleh direktur utama dan diterima oleh bagian keuangan, sejumlah kas sesuai nominal pada surat pengajuan biaya kepada tim teknisi diberikan oleh bagian keuangan. Bagian teknisi melakukan pembelian peralatan serta faktur pembelian diberikan kepada bagian keuangan untuk dicatat pengeluaran kas berkaitan tersebut.
2. Hambatan yang terjadi pada perusahaan PT Deltra Wijaya Konsultan yaitu pada bagian dokumen dan catatan. Dokumen yang digunakan yaitu surat pengajuan biaya yang akan berdampak pada pencatatan, pengendalian, dan tujuan lain tidak tersedia sehingga pembelian peralatan kantor tidak terdata

secara rapih apa saja peralatan kantor yang harus dibutuhkan setiap pembeliannya. Pada bagian catatan perusahaan hanya menggunakan catatan kas keluar yang berdampak pada tidak adanya biaya penyusutan yang efektif secara rinci, dana yang terkait, sehingga peralatan yang dimiliki tidak dapat diketahui oleh pihak terkait.

3. Pada PT Deltra Wijaya Konsultan belum ada upaya yang dilakukan sesuai dengan teori karena dokumen yang dibuat hanya menggunakan surat pengajuan biaya seharusnya surat permintaan reparasi, surat permintaan transfer aset tetap, surat order pembelian, laporan penerimaan barang, daftar penyusutan aset tetap. Dan catatan yang digunakan hanya menggunakan catatan kas keluar seharusnya dilengkapi lagi dengan kartu aset tetap dan jurnal umum sesuai dengan teori.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan di PT Deltra Wijaya Konsultan dengan metode deskriptif, penulis mengajukan beberapa saran yang mungkin dapat menutupi kekurangan yang ada, yaitu :

Untuk mengatasi hambatan yang terjadi seharusnya PT Deltra Wijaya Konsultan sebaiknya memisahkan beberapa tugas yang berhubungan pada bagian bagian yang berbeda, merekrut anggota pekerja yang lain pada bagian yang dibutuhkan, serta dokumen dan catatan yang harus dilengkapi lagi sesuai dengan teori sehingga memudahkan perusahaan dalam pembelian peralatan kantor.