BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada era globalisasi ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sangat pesat. Apalagi informasi sekarang sangat cepat menyebar ke penjuru dunia. Hal ini menjadi daya tarik besar perusahaan-perusahaan negeri maupun swasta. Sistem Informasi sendiri merupakan kegiatan atau aktifitas yang melibatkan serangkaian proses, berisi informasi - informasi yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sistem Informasi ini berguna untuk lebih mendayagunakan segala komponen yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan agar dapat berjalan secara optimal.

Komputer yaitu alat atau media yang berfungsi untuk mengolah informasi dan mampu mengolah suatu informasi dengan cepat, tepat, akurat dan lebih efisien. Seperti diketahui komputer ini bermanfaat sebagai pendukung dalam pengambilan keputusan dari suatu organisasi agar tujuannya dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan.

PT. *Apolo* adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan kapas menjadi benang, dengan memproduksi benang serta melayani orderan memberikan mutu barang dan jasa yang berkualitas. PT. *Apolo* terletak di kab. Bandung yang berlokasi di majalaya Jl. Sukaraja no 5.

Di PT. *Apolo* penggajian karyawan perhitungan data gaji masih dilakukan secara manual sehingga kurang efektif dan efisien. Dari pencarian datapun masih

dilakukan secara manual karena data masih berupa arsip ataupun kartu absensi yang setiap harinya harus dicek dan akan memakan waktu lebih lama dalam penyajian sebuah informasi. Terdapat penumpukan data yang dapat mempersulit proses pendataan, sehingga penggajian dalam proses pendataan sering terjadi kesalahan. Begitu pula dengan proses absensi masih menggunakan alat pengetokan yang menggunakan kartu, jam keluar masuk kerja pegawai dicatat pada kartu absensi.

Bagian Administrasi Upah dan Gaji PT. *Apolo* mengelola data penggajian dengan mengandalkan aplikasi *Microsoft Office Excel* mencangkup keseluruhan mulai dari data pegawai, absensi, dan penggajian. Dari data pegawai tersebut diambil setiap bagiannya sebagai dasar penetapan gaji pokok. Penginputan penggajian dilakukan setiap hari menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel* dan dikalkulasikan setiap minggu karena penggajian di perusahaan ini dilakukan setiap 1 minggu sekali. Lalu lembaran data penggajian tersebut disimpan pada arsip dan Bagian Administrasi Upah dan Gaji membuat laporan keuangan untuk penggajian mingguan dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel* lalu dicetak dan disimpan diberkas arsip. Pembuatan laporan memakan waktu yang cukup lama, dikarenakan *Microsoft Office Excel* tidak terhubung dengan kartu absensi, sehingga ketika pembuatan laporan penggajian ada beberapa data yang membutuhkan data dari kartu absensi, sehingga data tersebut harus diinput kembali melalui *Microsoft Office Excel* untuk dibuat laporan penggajian.

Disini peneliti berusaha membuat suatu solusi pemecahan berupa sistem berbasis program desktop untuk mempermudah proses absensi dan penggajian

pegawai agar dapat dilakukan secara baik dan benar, serta meminimalisasikan kesalahan-kesalahan yang sering terjadi. Sistem ini bertujuan agar pendataan penggajian dapat dilakukan secara cepat dan efisien.

Berdasarkan analisis dari permasalahan-permasalahan yang ada maka penulis merasa tertarik untuk dapat mengenal dan mendalami lebih jauh mengenai sistem penggajian karyawan yang ada pada PT. *Apolo* dan dalam hal ini penulis mencoba mengembangkan "SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN PEGAWAI DI PT. *APOLO*".

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan langkah awal untuk mengetahui masalah-masalah yang sering timbul dan sering terjadi dalam sistem yang sedang berjalan. Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah dijelaskan diatas, maka dapat diidentifikasikan permasalahan yang terjadi dalam sistem penggajian pegawai di PT. *Apolo* yang sedang berjalan saat ini, diantaranya yaitu:

1. Sudah menggunakan *Microsoft Office Excel* namun tidak terhubung dengan proses absensi, dan juga dalam penginputan gaji sering kali terjadi kesalahan, penumpukan data pegawai di *Microsoft Office Excel* membuat Bag. Administrasi Upah dan Gaji keliru harus mencari data pegawai .
2. Pembuatan laporan memakan waktu yang cukup lama. Hal tersebut dikarenakan *Microsoft Office Excel* tidak terhubung dengan kartu absensi,

sehingga ketika pembuatan laporan ada beberapa data yang membutuhkan data dari kartu absensi. Data tersebut harus diinput kembali melalui *Microsoft Office Excel* untuk dibuat laporan penggajian.

3. Proses absensi masih menggunakan pengetokan dengan mengandalkan kartu absensi.

1.2.2 Rumusan Masalah

Sistem Informasi Penggajian ini dibuat dengan melihat kondisi dan kebutuhan yang ada di PT. *Apolo*, dimana kondisi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Informasi Penggajian dan Absensi Pegawai yang sedang berjalan di PT. *Apolo*.
2. Bagaimana Perancangan Sistem Informasi Penggajian dan Absensi Pegawai di PT. *Apolo*.
3. Bagaimana Pengujian Sistem Informasi Penggajian dan Absensi Pegawai di PT. *Apolo*.
4. Bagaimana Mengimplementasikan Sistem Informasi Penggajian dan Absensi Pegawai di PT. *Apolo*.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini bertujuan untuk memperbaiki dan menggambarkan sistem yang sedang berjalan saat ini. Dan bertujuan untuk mengetahui Sistem Penggajian yang berjalan saat ini pada PT. *Apolo*. Sebelumnya diproses secara manual bisa menjadi berbasis komputer dengan mengubah sistem lama menjadi sistem baru yang diusulkan. Dengan kata lain penulis membuat suatu sistem baru untuk menggantikan sistem lama atau memperbaiki sistem lama yang sudah ada.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun Tujuan dari Penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mengetahui Sistem Informasi Penggajian dan Absensi yang sedang berjalan di PT. *Apolo* saat ini.
2. Untuk Merancang Sistem Informasi Penggajian dan Absensi di PT. *Apolo*.
3. Untuk Menguji Sistem Informasi Penggajian dan Absensi Pegawai di PT. *Apolo*.
4. Untuk Mengimplementasikan Sistem Informasi Penggajian dan Absensi di PT. *Apolo*

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunaan Penelitian dibagi dua yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis, dimana dalam kegunaan praktis menguraikan kegunaan program untuk perusahaan dan kegunaan akademis untuk untuk kepentingan penelitian atau studi akademis.

1.4.1 Kegunaan Akademis

1. Bagi pengembangan ilmu Manajemen Informatika, Penelitian ini memberikan referensi mengenai Sistem Informasi khususnya Sistem Informasi Penggajian Pegawai.
2. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan dan sebagi tolak ukur nalar dan juga penerapan teori-teori yang sudah didapatkan dari perkuliahan selama ini.
3. Bagi peneliti lain, sebagai bahan referensi bagi peneliti lain yang ingin mengkaji dalam bidang yang sama.

1.4.2 Kegunaan Praktis

1. Bagi PT. *Apolo,* hasil penelitan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam pengambilan keputusan cepat terkait dengan Proses Penggajian pegawai.
2. Bagi pegawai di PT. *Apolo,* penelitian ini diharapkan dapat memberikan pegawai informasi seputar gaji secara mudah dan

diharapkan dapat menimbulkan motifasi yang dapat mendukung terhadap perusahaan.

1.5 Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terfokus dan terarah maka akan diberikan batasan terhadap sistem yang akan dibahas, antara lain :

1. Sistem ini dirancang dan dibuat hanya untuk digunakan di PT. *Apolo*, dengan hak akses untuk Bagian Administrasi Upah dan Gaji.
2. Sistem hanya melakukan proses absensi, penghitungan gaji pegawai serta slip gaji dan data laporan penggajian yang dipengaruhi oleh Absensi dan Bagian.
3. Sistem tidak mengolah tunjangan hari raya, karena tunjangan tersebut dilakukan setahun sekali.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi Penelitian ini akan dilaksanakan di PT. *Apolo* yang beralamatkan di Jalan Cirangrang Barat No. 1 (168) Desa Margahayu Utara – Bandung. Rencana Pelaksanaan Penelitian ini dimulai pada bulan September s.d. bulan Desember 2014, dan waktu Penelitian disesuaikan dengan pihak perusahaan.

Tabel 1.1 Estimasi Jadwal Penyelesaian Tugas Akhir

NO	Nama Kegiatan	September 2014				Oktober 2014				November 2014				Desember 2014				Januari 2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	**Pengumpulan Data**																				
a.	Observasi																				
b.	Wawancara																				
2.	**Mengidentifikasi Kebutuhan Sistem**																				
a.	Analisis Berorientasi Objek																				
3.	**Perancangan prototype system**																				
4.	**Pengujian prototype system**																				
a.	Pengujian Black Box																				
5.	**Implementasi Sistem**																				
a.	Installasi Aplikasi																				
b.	Penggunaan Aplikasi																				

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisa laporan ini, penulis membagi materi pembahasan ke dalam lima bab, dimana setiap babnya dibagi-bagi lagi menjadi sub bab. Pembagian bab dalam penulisan laporan ini dibuat secara sistematika, sehingga memudahkan penjabaran dan pemahaman akan materi pembahasan. Adapun pembagian bab-bab tersebut adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab I ini berisi latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, Maksud dan Tuuan Penelitian, Kegunaan Penelitian, Praktis maupun Akademis, Batasan Masalah, Lokasi dan Waktu Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab II ini memberikan penjelasan tentang landasan teori dan studi kepustakaan dan penelitian, dimana berisi teori-teori dari konsep, software dan aplikasi dan penelitian yang akan dibuat.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab III ini menjelaskan mengenai sejarah singkat, visi dan misi serta struktur organisasi perusahaan. Bab III ini juga membahas secara singkat mengenai metode penelitian dan menguraikan analisis dari sistem informasi yang sedang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab IV menguraikan tentang implementasi dari sistem informasi penggajian dan absensi pegawai, cara pengoprasian, dan output yang di hasilkan dari aplikasi yang dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab V berisi kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan, dan juga berisi saran-saran perbaikan yang berhubungan dengan masalah-masalah yang dibahas.