BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dari pembahasan dan pengamatan melalui observasiBerdasarkan,penulis dapat memberikan beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut :

a. Prosedur pembiayaan kegiatan monitoring dan evaluasi adalah suatu kerangka dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan yang disusun sesuai dengan aturan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan biaya dari suatu aktivitas/kegiatan untuk mengamati, mengawasi dan menilai apakah pelaksanaan seluruh kegiatan telah berhasil/gagal didalam mencapai suatu tujuan.

b. Tujuan kegiatan *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) yaitu :

1. Sebagai salah satu kegiatan yang bertujuan agar bisa mengetahui sejauh mana dampak kegiatan tersebut dalam mencapai tingkat efisiensi dan manfaat maupun peningkatan sasaran sesuai tujuan dan dampak dikembangkannya kegiatan tersebut.
2. Pengendali yang mengarahkan Pemimpin Kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatannya sesuai dengan yang telah ditetapkan.
3. Mengendalikan dan memantau pelaksanaan kegiatan-kegiatan pembangunan.
4. Meningkatkan pencapaian efektivitas dan efisiensi sesuai dengan yang

telah ditetapkan.

c. Sistem Pembiayaan Kegiatan *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) :
    1. Pengusulan Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK).
    2. Penyusunan Daftar Anggaran Satuan Kerja (DASK).
    3. Pencairan Anggaran, adapun tahap-tahap dalam pencairan anggaran yaitu sebagai berikut :
        - ¤ Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
        - ¤ Terbit Surat Ketetapan Otorisasi (SKO)
        - ¤ Dikeluarkan Surat Perintah Membayar Utang (SPMU)

d. Setiap triwulan Pembantu Pemegang Kas (PPK) membuat laporan keuangan yang diperiksa Pemegang Kas (PK) lalu diserahkan ke Bagian Keuangan.

e. Setiap triwulan dilakukan pemeriksaan internal sehingga terbit Berita Acara Pemeriksaan Atasan Langsung.

f. Setiap tahun/waktu yang tidak tentu dilakukan pemeriksaan eksternal untuk meminta pertanggungjawaban kegiatan Monev.

g. Setiap akhir tahun Pemimpin Kegiatan harus membuat Buku Laporan Akhir Kegiatan dan membuat Berita Acara Serah Terima kegiatan kepada Walikota.

5.2. Saran

Setelah penulis melakukan Kerja Praktek dan menganalisa Sistem Informasi pemasangan iklan tunai sampai penulisan Laporan Kerja Praktek ini, penulis mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan apa yang telah penulis uraikan. Saran-saran tersebut adalah :

a. Mengingat tugas Bappeda Kota Sukabumi dalam perencanaan pembangunan di Kota Sukabumi untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat, untuk itu jalankanlah tugas dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab, profesionalisme dan loyalitas yang penuh dedikasi.
b. Kedisiplinan dalam bekerja harus lebih ditingkatkan dan gunakanlah waktu dengan sebaik-baiknya.
c. Lakukanlah kegiatan Monev dengan baik agar pembangunan di Kota Sukabumi lebih baik dari tahun ke tahun.
d. Lakukanlah pembangunan dengan merata di seluruh Sukabumi agar seluruh masyarakat dapat merasakan dan menikmati hasil pembangunan Pemerintah Daerah (Pemda), terutama di daerah-daerah terpencil.