BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil praktik kerja yang dilakukan penulis di Yayasan Modern Tadika Puri, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Dalam prosedur pengelolaan administrasi kas sangat jelas dan tidak bertele-tele karena sebelum laporan diajukan ke pusat terlebih dahulu diperiksa pada bagian verifikasi, dimana hal ini sangat baik dilaksanakan untuk menghindari penyelewengan dana kas.
2. Persiapan yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan kas juga sangat sederhana, dimana yang diperlukan hanya alat-alat tulis yang manual, bukti pembayaran dan pengeluaran, rekapitulasi kas laporan harian dan lain-lain.
3. Karena Yayasan Modern Tadika Puri berpusat di Jakarta, maka seluruh laporan kas dilaporkan ke Jakarta. Laporan kas berisikan rekapitulasi kas besar, rekapitulasi kas kecil, kwitansi pembayaran, bukti setor ke bank dan lain-lain, hanya ditanda tangani oleh bagian administrasi keuangan dan kepala sekolah.
4. Pembukuan belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang diakui secara umum. Laporan keuangan untuk cabang tidak ada, hanya rekapitulasi.
5. Terbatasnya pemisahan fungsi dalam menerapkan sistim akuntansi karena jumlah pegawai yang relatif sedikit, diantaranya petugas yang selama ini

6. Transaksi yang terjadi di Modern Tadika Puri sederhana, yaitu terdiri dari pos penerimaan dan pos pengeluaran yang jumlahnya tidak material.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan tersebut diatas, penulis memberikan saran untuk pihak Yayasan Modern Tadika Puri, yaitu :

- Sebaiknya segala bentuk laporan yang dibuat tidak hanya menggunakan alat-alatyang sederhana tetapi juga sebaiknya menggunakan alat-alat elektronik seperti komputer, karena untuk menyimpan laporan-laporan tidak memerlukan tempat yang besar, hanya disimpan dalam disket ataupun hardisk komputer tersebut.
- Dalam laporan kas sebaiknya ditanda tangani oleh bagian verifikasi yang berfungsi untuk menghindari penyelewengan.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI